

REGULAMIN SZKOLEŃ



Polska

§ 1. Organizator szkoleń

- 1.1. Organizatorem szkoleń jest TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa, NIP 779-19-82-781, Kapitał zakładowy: 200 000 PLN; Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NR KRS: 0000040430.

§ 2. Zasady ogólne

- 2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w szkoleniach organizowanych przez TÜV SÜD Polska.
- 2.2 Szkolenia realizowane są według programów oraz zgodnie z warunkami i kosztami uczestnictwa umieszczonymi na stronie internetowej organizatora: www.tuvsud.com/pl-pl
- 2.3 Uczestnik lub podmiot delegujący jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

§ 3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu / zawarcie umowy

- 3.1 Przesłanie druków zgłoszeniowych: karty zgłoszenia udziału w szkoleniu/ formularza zgłoszeniowego dostępnych na stronie www.tuvsud.com/pl-pl lub wypełnionych i podpisanych druków zgłoszeniowych: karty zgłoszenia udziału w szkoleniu/ formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną (na adres wskazany w karcie) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zawarciem umowy. Przesłanie zgłoszenia jest także równoznaczne z zobowiązaniem zapłaty po realizacji szkolenia zgodnie z § 5.
- 3.2 Zgłoszenie uczestnictwa nie jest jednoznaczne z organizacją szkolenia, bowiem decyzja o organizacji zapada na 7 dni kalendarzowych przed jego terminem.
- 3.3 Szkolenia realizowane są zgodnie z Ogólnymi Warunkami Handlowymi TÜV SÜD Polska, które zostały opublikowane na stronie internetowej TÜV SÜD Polska: <https://www.tuvsud.com/pl-pl/o-nas/dane-firmy-i-owh> w dokumencie o nazwie OWH Klienci.
- 3.4 Zasady ochrony danych osobowych realizowane są zgodnie z zasadami zawartymi na stronie: <https://www.tuvsud.com/pl-pl/ochrona-danych-osobowych>.

§ 4. Potwierdzenie organizacji szkolenia

- 4.1 TÜV SÜD Polska na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia poinformuje uczestnika o organizacji/odwołaniu szkolenia wysyłając e-mail na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 4.2 W przypadku potwierdzenia szkolenia wysłane zostaną wszelkie informacje organizacyjne oraz informacje dot. płatności.

- 4.3 Realizacja szkolenia uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Zbyt mała liczba zgłoszeń uprawnia TÜV SÜD Polska do rezygnacji z organizacji szkolenia.
- 4.4 Istnieje możliwość zmiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4.5 Decyzja zmiany terminu na inny po potwierdzeniu szkolenia będzie potraktowana jako rezygnacja ze szkolenia (więcej w § 8).

§ 5. Wpłata za szkolenie

- 5.1 Informacje o wysokości opłaty dostępne są na stronie internetowej www.tuvsud.com/pl-pl w zakładce odpowiadającej konkretnemu szkoleniu.
- 5.2 Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto, do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT lub szkoleń dofinansowanych niezbędne jest wypełnienie oświadczenia dostępnego na stronie: www.tuvsud.com/pl-pl lub przesłania przez TÜV SÜD Polska po otrzymaniu zgłoszenia.
- 5.3 Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić po otrzymaniu faktury na poniższy wskazany numer konta najpóźniej w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury:

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa

Nr rachunku: 55 1240 4272 1111 0010 3226 3922

tytułem: firma, nazwa szkolenia, imię i nazwisko uczestnika oraz numer FV/ FV proforma

- 5.4 Cena szkolenia obejmuje: organizację szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, profesjonalnego wykładowcę, poczęstunek podczas przerw kawowych, lunch- opcjonalnie, wydanie świadectwa/ zaświadczenia/ certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
- 5.5 Cena szkolenia nie obejmuje: zakwaterowania, kosztów związanych z dojazdem i parkowaniem.
- 5.6 Uczestnictwo w szkoleniu poświadczane własnoręcznym podpisem na liście obecności i w przypadku kiedy jest to obowiązkowe- pozytywne zaliczenie testów wewnętrznych monitorujących postępy szkolenia są podstawą do wystawienia świadectwa o ukończeniu szkolenia/ certyfikatu/ zaświadczenia.
- 5.7 Faktura za dodatkowe świadectwo/ zaświadczenie/ certyfikat w języku obcym wystawiana będzie na dane podmiotu kierującego uczestnikiem na szkolenie oraz wyłącznie na zamówienie danego podmiotu. Zamówienie świadectwa po odbyciu szkolenia powinno nastąpić drogą mailową.
- 5.8 Za wystawienie duplikatu świadectwa TÜV SÜD Polska pobiera dodatkową opłatę w wysokości 200 PLN netto. Duplikaty wystawiane są dopiero po opłaceniu faktury proforma.

REGULAMIN SZKOLEŃ



Polska

§ 6. Zasady obowiązujące na szkoleniach

- 6.1 Na szkoleniu obowiązuje zakaz nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, telefonów, kamer bez zgody trenera i TÜV SÜD Polska.
- 6.2 Materiały szkoleniowe wręczane są uczestnikom zajęć wyłącznie na potrzeby szkolenia i chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
- 6.3 Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zasad oraz zakazów, w szczególności zakazu palenia i zakazu spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
- 6.4 Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nieprzeszkadzanie pozostałym uczestnikom szkolenia oraz trenerowi.
- 6.5 Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania instrukcji oraz zasad BHP, a także poleceń wydawanych przez trenerów i pracowników TÜV SÜD Polska.
- 6.6 W miejscu szkolenia obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
- 6.7 Brak przestrzegania zasad może spowodować usunięcie uczestnika z zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie

§ 7. Rezygnacja z szkolenia / Odstąpienie od umowy

- 8.1 Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej, na adres mailowy, z którego zostało przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
- 8.2 Za datę rezygnacji przyjmuje się termin i godzinę wpłynięcia informacji w formie mailowej do TÜV SÜD Polska.
- 8.3 Bez kosztowe anulowanie zgłoszenia na szkolenie może nastąpić do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do godziny 12:00
- 8.4 Rezygnacja po potwierdzeniu organizacji szkolenia (zgodnie z § 4) lub w terminie późniejszym wiąże się z opłatą wynoszącą 100% ceny szkolenia.
- 8.5 W przypadkach szczególnych organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłaty.
- 8.6 Brak uiszczenia opłaty i niepodjęcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
- 8.7 Rezygnacja ze szkolenia jednego z uczestników (w przypadku skierowania na szkolenie grupy uczestników) może oznaczać wzrost ceny jednostkowej dla innych uczestników kierowanych przez ten sam podmiot zgłaszający na szkolenie zgodnie z polityką udzielania rabatów, o której mowa w § 8.
- 8.8 Nieobecność na szkoleniu wiąże się z koniecznością pokrycia pełnej opłaty za szkolenie w wysokości 100%.

§ 8. Rabaty

- 9.1 Organizator może przyznać indywidualny rabat dla uczestników szkolenia, w związku ze skierowaniem na szkolenie większej liczby uczestników przez ten sam podmiot zgłaszający.
- 9.2 W przypadku wolnych miejsc zgłaszający na szkolenie może skierować dodatkowo osoby do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, z zachowaniem prawa do rabatu.

§ 9. Odwołanie szkolenia, zmiana terminu, zmiana trenera

- 10.1 TÜV SÜD Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
- 10.2 W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa TÜV SÜD Polska będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.
- 10.3 Organizator ma prawo zmienić trenera na danym szkoleniu z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników. Organizator gwarantuje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia.
- 10.4 Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za szkolenie przez uczestnika.

§ 10. Reklamacje

- 11.1 Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
- 11.2 Reklamacja musi być złożona na piśmie.
- 11.3 Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 11. Postanowienia końcowe

- 12.1 TÜV SÜD Polska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
- 12.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022r.