

REGULAMIN SZKOLEŃ TECHNICZNYCH

OBYWIAZUJE OD DNIA 18.03.2019r.



Polska

Zwiększamy wartość.
Inspirujemy zaufanie.

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest TÜV SÜD Polska Sp. z o. o.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie skanu na adres e-mail: Justyna.Slupina@tuv-sud.pl
3. Zgłoszenie uczestnictwa nie jest jednoznaczne z organizacją szkolenia, bowiem ostateczna decyzja o organizacji szkolenia zapada na 5 dni przed jego terminem i jest uzależniona od ilości zgłoszeń.
4. TÜV SÜD Polska poinformuje uczestnika stosownym potwierdzeniem przed rozpoczęciem szkolenia o organizacji / odwołaniu szkolenia wysyłając e-mail na adres podany na formularzu zgłoszeniowym.
5. Realizacja szkolenia uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Zbyt mała liczba zgłoszeń uprawnia TÜV SÜD Polska Sp. z o. o. do rezygnacji z organizacji szkolenia.
6. Wysokość opłaty za szkolenie zawarta jest w informacji o danym szkoleniu oraz na stronie internetowej www.tuv-sud.pl.
7. Szkolenia objęte są stawką VAT w wysokości 23%.
8. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnika bez wyjaśnienia.
9. Na szkoleniu obowiązuje zakaz utrwalania obrazu i dźwięku.
10. Materiały do użytku wewnętrznego przekazywane uczestnikom szkolenia muszą być zwrócone wykładowcy wraz z zakończeniem szkolenia.

§ 2. Wpłata za szkolenie

11. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić po otrzymaniu faktury na poniższy wskazany numer konta najpóźniej w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
12. Opłatę za szkolenie należy dokonać na konto:
TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa
Nr rachunku 55 1240 4272 1111 0010 3226 3922
Tytułem: nazwa szkolenia, nazwisko i imię uczestnika oraz numer FV /FV pro forma
13. Cena szkolenia obejmuje: organizację szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, profesjonalnego wykładowcę, przerwę kawową, obiad, wydanie zaświadczenia / certyfikatu w języku polskim.
Cena szkolenia nie obejmuje: zakwaterowania, kosztów związanych z dojazdem.
14. Certyfikaty / zaświadczenia będą wystawione i przesłane wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.
Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności i pozytywne zdanie egzaminu są podstawą do wystawienia certyfikatu.
Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności jest podstawą do otrzymania zaświadczenia.

§ 3. Rezygnacja ze szkolenia

15. Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej na adres e-mail: Justyna.Slupina@tuv-sud.pl.
16. Bez kosztowe anulowanie zgłoszenia na szkolenia może nastąpić do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
17. Rezygnacja po potwierdzeniu organizacji szkolenia (zgodnie z punktem 3 i 4) lub w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100% ceny szkolenia.
18. W przypadkach szczególnych, organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłaty.
19. Rezygnacja ze szkolenia jednego z uczestników (w przypadku skierowania na szkolenie grupy uczestników) może oznaczać wzrost ceny jednostkowej dla innych uczestników kierowanych przez ten sam podmiot zgłaszający na szkolenie zgodnie z polityką udzielania rabatów, o której mowa w § 4.
20. Nieobecność na szkoleniu wiąże się z koniecznością pokrycia pełnej opłaty za szkolenie w wysokości 100%.
21. Zmiana osoby uczestniczącej na inną dozwolona jest do dnia rozpoczęcia szkolenia.

§ 4. Rabaty

22. Organizator może przyznać indywidualny rabat dla uczestników szkolenia, w związku ze skierowaniem na szkolenie większej liczby uczestników przez ten sam podmiot zgłaszający.
23. W przypadku wolnych miejsc, zgłaszający na szkolenie, w dowolnym momencie przed rozpoczęciem szkolenia może skierować dodatkowe osoby, z zachowaniem prawa do rabatu.

§ 5. Odwołanie szkolenia lub zmiana terminu

24. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
25. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.

§ 6. Postanowienia końcowe

26. Szkolenia realizowane są zgodnie z Ogólnymi Zasadami i Warunkami Handlowymi TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., które zostały opublikowane na stronie internetowej TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.: <http://www.tuv-sud.pl/pl-pl/o-tuev-sued/tuev-sued-polska/dane-firmy> w dokumencie o nazwie OWH Klienci.
27. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18.03.2019r. do odwołania.
28. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.