

# REGULAMIN SZKOLEŃ AKADEMII SIX SIGMA



Polska

## § 1. Organizator szkoleń

1.1. Organizatorem szkoleń jest TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podwałe 17, 00-252 Warszawa, NIP 779-19-82-781, Kapitał zakładowy: 200 000 PLN; Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NR KRS: 0000040430.

## § 2. Zasady ogólne

- 2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w szkoleniach Akademii SIX SIGMA organizowanych przez TÜV SÜD Polska.
- 2.2 Szkolenia realizowane są według programów oraz zgodnie z warunkami i kosztami uczestnictwa umieszczonymi na stronie internetowej organizatora: [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl).
- 2.3 Uczestnik lub podmiot delegujący jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

## § 3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu / Zawarcie umowy

- 3.1 Przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną (na adres wskazany w formularzu) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zawarciem umowy. Przesłanie zgłoszenia jest także równoznaczne z zobowiązaniem zapłaty po potwierdzeniu szkolenia zgodnie z §4.
- 3.2 Zgłoszenie uczestnictwa nie jest jednoznaczne z organizacją szkolenia, bowiem decyzja o organizacji zapada na 9 dni kalendarzowych przed jego terminem.
- 3.3 Szkolenia realizowane są zgodnie z Ogólnymi Zasadami i Warunkami Handlowymi TÜV SÜD Polska, które zostały opublikowane na stronie internetowej TÜV SÜD Polska: <https://www.tuvsud.com/pl-pl/o-nas/dane-firmy-i-owh> w dokumencie o nazwie OWH Klienci.
- 3.4 Zasady ochrony danych osobowych realizowane są zgodnie z zasadami zawartymi na stronie: <https://www.tuvsud.com/pl-pl/ochrona-danych-osobowych>

## § 4. Potwierdzenie organizacji szkolenia

- 4.1 TÜV SÜD Polska na 9 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia po godzinie 13.00 poinformuje uczestnika o organizacji/odwołaniu szkolenia wysyłając e-mail na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- 4.2 W przypadku potwierdzenia szkolenia wysłane zostaną wszelkie informacje organizacyjne oraz faktura proforma za udział w szkoleniu.
- 4.3 Realizacja szkolenia uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Zbyt mała liczba zgłoszeń uprawnia TÜV SÜD Polska do rezygnacji z organizacji szkolenia.
- 4.4 Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

- 4.5 Decyzja zmiany terminu na inny po potwierdzeniu szkolenia będzie potraktowana jako rezygnacja ze szkolenia (więcej w § 8).

## § 5. Wpłata za szkolenie

- 5.1 Informacje o wysokości opłaty dostępne są na stronie internetowej [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl) w zakładce odpowiadającej konkretnemu szkoleniu.
- 5.2 Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto, do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT lub szkoleń dofinansowanych niezbędne jest wypełnienie oświadczenia dostępnego na stronie: [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl) lub przesłanego przez TÜV SÜD Polska po otrzymaniu zgłoszenia.
- 5.3 Wpłatę za udział w szkoleniu należy dokonać na konto **PO OTRZYMANIU POTWIERDZENIA ORGANIZACJI SZKOLENIA** zgodnie z otrzymanymi instrukcjami w informacji potwierdzającej organizację szkolenia tj.:

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., ul. Podwałe 17,  
00-252 Warszawa

Nr rachunku: 55 1240 4272 1111 0010 3226 3922

Tytułem: firma, nazwa szkolenia, imię i nazwisko  
uczestnika oraz numer FV / FV proforma

- 5.4 Cena szkolenia nie obejmuje zakwaterowania oraz kosztów związanych z dojazdem i parkowaniem.

## § 6. Zasady obowiązujące na szkoleniach

- 6.1 Na szkoleniu obowiązuje zakaz nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, telefonów, kamer bez zgody trenera i TÜV SÜD Polska.
- 6.2 Materiały szkoleniowe wręczone są uczestnikom zajęć wyłącznie na potrzeby szkolenia i chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
- 6.3 Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zasad oraz zakazów, w szczególności zakazu palenia i zakazu spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
- 6.4 Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nieprzeszkadzanie pozostałym uczestnikom szkolenia oraz trenerowi.
- 6.5 Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania instrukcji oraz zasad BHP, a także poleceń wydawanych przez trenerów i pracowników TÜV SÜD Polska.
- 6.6 W miejscu szkolenia obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
- 6.7 Brak przestrzegania zasad może spowodować usunięcie uczestnika z zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.

# REGULAMIN SZKOLEŃ AKADEMII SIX SIGMA



Polska

## § 7. Certyfikaty oraz zaświadczenia

- 7.1 Certyfikat/zaświadczenie zostanie wystawione i przesłane wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie oraz/lub zamówionych dodatkowych certyfikatów/zaświadczeń.
- 7.2 Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz pozytywne zdanie egzaminu są podstawą do wystawienia certyfikatu.
- 7.3 Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności jest podstawą do wystawienia zaświadczenia.
- 7.4 Faktura za dodatkowe certyfikaty/zaświadczenia w języku obcym wystawiana będzie na dane podmiotu kierującego uczestnika na szkolenie oraz wyłącznie na zamówienie danego podmiotu. Zamówienie dodatkowego certyfikatu/zaświadczenia po odbyciu szkolenia powinno nastąpić drogą mailową. Koszt wydania jednego egzemplarza certyfikatu / zaświadczenia w języku obcym to 50 zł netto.
- 7.5 Za wystawienie duplikatu certyfikatu/zaświadczenia TÜV SÜD Polska pobiera dodatkową opłatę w wysokości 200 PLN netto. Duplikaty wystawiane są dopiero po opłaceniu faktury proforma.

## § 8. Rezygnacja z szkolenia / Odstąpienie od umowy

- 8.1 Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej, na adres mailowy z którego zostało przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
- 8.2 Za datę rezygnacji przyjmuje się termin i godzinę wpłynięcia informacji w formie mailowej do TÜV SÜD Polska.
- 8.3 Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia na szkolenie może nastąpić do 9 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do godziny 12:00
- 8.4 Rezygnacja po potwierdzeniu organizacji szkolenia (zgodnie z §4) lub w terminie późniejszym wiąże się z opłatą wynoszącą 100% ceny szkolenia.
- 8.5 W przypadkach szczególnych organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłaty.
- 8.6 Brak uiszczenia opłaty i niewzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
- 8.7 Rezygnacja ze szkolenia jednego z uczestników (w przypadku skierowania na szkolenie grupy uczestników) może oznaczać wzrost ceny jednostkowej dla innych uczestników kierowanych przez ten sam podmiot zgłaszający na szkolenie zgodnie z polityką udzielania rabatów, o której mowa w §9.
- 8.8 Nieobecność na szkoleniu wiąże się z koniecznością pokrycia pełnej opłaty za szkolenie w wysokości 100%.

## § 9. Rabaty

- 9.1 Organizator może przyznać indywidualny rabat dla uczestników szkolenia, w związku ze skierowaniem na szkolenie większej liczby uczestników przez ten sam podmiot zgłaszający.
- 9.2 W przypadku wolnych miejsc zgłaszający na szkolenie może skierować dodatkowe osoby do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, z zachowaniem prawa do rabatu.

## § 10. Odwołanie szkolenia, zmiana terminu, zmiana trenera

- 10.1 TÜV SÜD Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
- 10.2 W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa TÜV SÜD Polska będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.
- 10.3 Organizator ma prawo zmienić trenera na danym szkoleniu z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników. Organizator gwarantuje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia.
- 10.4 Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za szkolenie przez uczestnika.

## § 11. Reklamacje

- 11.1 Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
- 11.2 Reklamacja musi być złożona na piśmie.
- 11.3 Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

## § 12. Postanowienia końcowe

- 12.1 TÜV SÜD Polska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
- 12.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin obowiązuje od 30.09.2022