

Zwiększamy wartość.
Inspirujemy zaufanie.



WYMAGANIA DO ODNOWIENIA CERTYFIKATU NDT

Odnowienie to pierwszy krok w cyklu certyfikacji po 5-ciu latach od uzyskania certyfikatu, a następnie po każdym kolejnych 10 latach (5, 15, 25, 35 lat od pierwszej certyfikacji).

Dostępne są dwie możliwości odnowienia certyfikatu:

1. spełnienie wymagań ustrukturyzowanego systemu punktowego (dziennik praktyki) lub,
2. egzamin odnawiający.

Koszt odnowienia za pomocą systemu punktowego to 1 000zł netto dla każdej metody i stopnia, cena egzaminu odnawiającego w zależności od metody NDT (wg cennika).

Warunkiem odnowienia w systemie punktowym jest uzyskanie 100 pkt za aktywności z ostatnich 5-ciu lat działalności związanej z NDT w danej metodzie i sektorach.


Egzamin odnawiający składa się z części praktycznej dla każdej metody, stopnia certyfikacji oraz dla wszystkich sektorów przemysłowych i wyrobu, polega na przeprowadzeniu badania dwóch losowo wybranych próbek egzaminacyjnych (bez pisania instrukcji badania).



W przypadku wyboru odnowienia za pomocą egzaminu, nie uzupełnia się dziennika praktyki przemysłowej.

Dokumenty, które należy przedstawić jednostce certyfikującej personel to:

1. Wniosek o certyfikację personelu NDT (dokładnie uzupełniony i podpisany),
2. Karta zgłoszenia odnowienia ważności certyfikatu,
3. Aktualne zaświadczenie zdolności widzenia,
4. Dotychczasowy (wygasający) certyfikat,
5. Umowę o certyfikację personelu NDT,
6. Dziennik praktyki przemysłowej (tylko w przypadku wyboru odnowienia za pomocą systemu punktowego).

 **POPRAWNIE UZUPEŁNIONE DOKUMENTY POWINNY ZOSTAĆ DOSTARCZONE JEDNOSTCE PRZED WYGAŚNIĘCIEM AKTUALNEGO CERTYFIKATU. JEŻELI NIE ZOSTANĄ DOSTARCZONE TO CERTYFIKACJE NALEŻY PRZEDŁUŻYĆ POPRZEC PROCES RECERTYFIKACJI.**

(1) Uwagi do uzupełniania wniosku:

- w pkt 4 proszę wpisać mail na który mają zostać dostarczone gotowe dokumenty certyfikacyjne, najlepiej podać dwa maile, własny oraz przedstawiciela Pracodawcy,
- w pkt 5 proszę zaznaczyć odpowiedni zakres certyfikacji (norma PN-EN ISO 9712, PED - jeżeli dotyczy) oraz rodzaj certyfikacji (ODNOWIENIE). W przypadku odnowienia przez system punktowy dane odnoszą się do egzaminu i szkolenia sprzed 5-ciu lat, jednostka egzaminująca wg dotychczasowego certyfikatu (TÜV SÜD IS GmbH). Jeżeli odnowienie jest realizowane poprzez egzamin odnawiający to jednostką egzaminującą będzie już TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., jednostka szkoleniowa wg świadectwa szkolenia z pierwszej certyfikacji (np. Centrum Szkoleniowe BU TÜV SÜD, SLV-GSI, Navi Academy),
- w pkt 6 proszę pamiętać, że opisuje się doświadczenie z ostatnich 5-ciu lat (w dniach), minimalne doświadczenie ogólne w obszarze badań to 1100 dni, minimalne doświadczenie w obszarze PED za ten okres wynosi 75 dni (15 dni na rok). W przypadku procesu odnowienia nadzór nie jest wymagany ale jeżeli ktoś korzysta z opcji „Poświadczającego” to tutaj powinien zostać wpisany nr certyfikatu i podpis Poświadczającego, ciągłość wykonywania należy potwierdzić wpisując „Tak”,

- w pkt 7 proszę wpisać wymagane dane aktualnego zaświadczenia zdolności widzenia,
- w pkt 8 proszę wybrać dwa języki certyfikatu (kolejny jest dodatkowo płatny, wg cennika),
- w pkt 9 proszę zaznaczyć wszystkie dołączane do wniosku załączniki,
- w pkt 11 podpisuje Wnioskujący,
- w pkt 12 podpis Pracodawcy lub Wnioskującego w przypadku osób samozatrudnionych (w takim przypadku wymagany „Poświadczający” w pkt 6).

(2) Uwagi do uzupełniania karty zgłoszenia odnowienia:

- proszę wybrać sposób odnowienia (punkty / egzamin), wpisać metodę i stopień, wybrać sektory oraz uzupełnić datę egzaminu (jeżeli dotyczy),
- w pkt 1 podpis osoby zgłaszającej to zawsze podpis Pracodawcy / Osoby samozatrudnionej,
- w pkt 2 podpisuje się Płatnik (Pracodawca lub osoba certyfikowana) w przypadku firmy zarejestrowanej poza granicami Polski proszę wpisać odpowiednik NIP’u, cenę proszę wpisać wg obowiązującego cennika.

(3 i 4) Uwagi do zdolności widzenia i dotychczasowego certyfikatu:

- proszę dostarczyć kserokopie wraz z oryginałem wniosku, zdolność widzenia musi pozostać aktualna na dzień wystawiania nowego certyfikatu.

(5) Uwagi do umowy o certyfikację:

- numer umowy oraz datę u góry strony wypełnia jednostka,
- proszę wpisać swoje dane oraz metodę, stopień, sektor przemysłowy (PED jeżeli dotyczy) oraz sektory wyrobu (jak w pkt 5 na wniosku),
- proszę podpisać na odwrocie w wyznaczonym miejscu - „Osoba certyfikowana”

(6) Uwagi do uzupełniania dziennika praktyki przemysłowej:

- proszę rozpocząć uzupełnianie od wybrania odpowiedniego rodzaju i stopnia certyfikacji, dzięki temu formularz określi minimum i maksimum punktów za daną aktywność,
- po kliknięciu „Raportuj” formularz będzie przenoślił w odpowiednie miejsce do raportowania wybranej aktywności, za każdym razem ważne jest aby wpisać odpowiednią datę lub czasookres wykonywanej czynności oraz krótki opis,
- w wierszu dotyczącym „Wykonywania czynności NDT” proszę wypisać działalność związaną z wykonywaniem badań nieniszczących, zaznaczyć odpowiednie sektory przemysłowe i wyrobu, których badania dotyczyły (w każdym roku certyfikacji osobno i identyczne, w celu zachowania ciągłości). Maksymalna liczba protokołów, którą można wykazać to 48 z 5-ciu lat (48 x 2 pkt = 96 pkt ale maks. wynosi 95 pkt), maks. na rok 12 (bo maks. to 25 pkt na rok), proszę w opisie wpisywać nr protokołu oraz datę wykonania badania z krótkim opisem, natomiast u góry wpisać czasookres, którego to dotyczy np. 01.10.2019–01.10.2020 i tak każdy rok certyfikacji (w sumie 5 lat) oraz liczbę dni (równa liczbie wystawionych protokołów, nie liczą się kolejne protokoły wystawione tego samego dnia). Brakujące 5 pkt można uzupełnić np. szkoleniem w uznanej jednostce szkoleniowej „Centrum Szkoleniowe BU TÜV SÜD”, z danej metody, które zostało ukończone podczas trwania aktualnej certyfikacji,
- ukończenia / przeprowadzenie szkoleń w danej metodzie NDT dotyczą tylko i wyłącznie szkoleń przeprowadzonych w jednostkach szkoleniowych uznanych przez akredytowaną jednostkę certyfikującą personel NDT (np. jednostka szkoleniowa TÜV SÜD, UDT, IS, SLV-GSI, Navi Academy),
- aktywności takiej jak: udział w seminarium, wygłoszenie referatu, członkostwo w towarzystwie / stowarzyszeniu NDT, nadzór techniczny i mentoring, uczestnic-two lub zwoływanie posiedzeń komitetów normalizacyjnych i technicznych, pełnienie roli technicznej w jednostce certyfikującej personel NDT wymagają potwierdzenia za pomocą załączników w postaci udokumentowanej informacji (np. zaświadczenia o uczestnictwie w Technical Days TÜV SÜD”, z KKBN, seminarium PTBN, pisemne potwierdzenie wydane przez zarząd o członkostwie w stowarzyszeniu branżowym NDT itp.),
- **proszę wydrukować i podpisać tylko pierwszą stronę dziennika, pozostałą część dotyczącą raportowania dostarczyć w wersji elektronicznej.**



WYKONYWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NDT

Oceniając ten typ czynności, jednostka certyfikująca powinna wziąć pod uwagę odpowiedzialności Pracodawców oraz ich obowiązki. Następujące czynności robocze mogą być uznane za dopuszczalne:

- a. znajomość i zrozumienie specyfikacji Klienta oraz standardów kontroli;
- b. sprawdzenie warunków działania lub ustawienia wyposażenia badawczego, pomyślne wykonanie badań nieniszczących, zadowalające sporządzenie sprawozdania;
- c. wyniki pracy jako egzaminator 3. stopnia.

W celu oceny działań jednostka certyfikująca może zażądać od osoby ubiegającej się o odnowienie lub recertyfikację 3. stopnia dokumentacji i/lub dowodów potwierdzających zgodność, w tym co najmniej:

- a. potwierdzenia czynności zawodowych Kandydata przez uprawnioną osobę lub Poświadczającego;
- b. potwierdzenia stopnia aktywności osoby w danej metodzie;
- c. potwierdzenia formalnie udokumentowanej kompetencji lub badania biegłości w zakresie danej metody;
- d. dat i numerów protokołów;
- e. szczegółów dotyczących wszelkich odbytych szkoleń zawodowych;
- f. potwierdzenia uprawnień Pracodawcy do prowadzenia działalności;
- g. podsumowania działań i wyrobów;
- h. opisu stanowiska/funkcji;
- i. rocznych/regularnych ocen od pracodawcy dotyczących wydajności/kompetencji;
- j. przykładowych protokołów z NDT;
- k. przykładowych opracowanych procedur (tylko 3. stopień);
- l. opinii Klientów;
- m. potwierdzenia przestrzegania kodeksu etycznego od Pracodawcy;
- n. potwierdzenia zgodności z dodatkowymi wymaganiami krajowymi (tj. ochroną radiologiczną).

Inne dowody również mogą zostać uznane za dopuszczalne lub zażądane przez jednostkę certyfikującą. Jednostka certyfikująca może wymagać, aby niektóre lub wszystkie przedstawione dowody zostały potwierdzone przez pracodawcę.

INŻYNIERIA NDT

Definicja

Inżynieria NDT obejmuje wszystkie działania związane z NDT, od projektowania wyposażenia do odpowiedzialności za przygotowanie, realizację i weryfikację NDT (w produkcji i w eksploatacji) tych samych urządzeń należących do instalacji przemysłowych lub technicznych.

Otwarty wykaz działań objętych inżynierią NDT

Działania obejmują:

- a. na etapie projektowania, określenie wymagań, które należy uwzględnić i/lub weryfikację możliwości kontroli podczas produkcji i w stosownych przypadkach podczas eksploatacji urządzeń;
- b. dobór technik NDT do wdrożenia w produkcji i/lub w serwisie;
- c. porównanie konkretnych zaleceń różnych kodeksów i norm;
- d. ustanowienie lub zatwierdzenie procedur NDT;
- e. ocenę techniczną dostawców NDT;
- f. ocenę technik NDT, zwłaszcza w ramach ekspertyzy;
- g. postępowanie (ocena techniczna) z niezgodnościami;
- h. uzasadnienie wdrożonych praktyk przed klientami oraz w stosownych przypadkach, przed powiązаныmi organami ds. bezpieczeństwa;
- i. odpowiedzialność za obiekt NDT;
- j. koordynację działań personelu NDT oraz nadzór nad nimi;
- k. ustanowienie programów kontroli w trakcie eksploatacji dla instalacji przemysłowych lub określenie zasad tworzenia takich programów;
- l. kwalifikację – walidację technik NDT:
 1. *ustalenie informacji wejściowych, w tym celów kontroli;*
 2. *określenie niezbędnych próbek do testów otwartych i w razie potrzeby ślepych;*
 3. *realizacja badań praktycznych;*
 4. *przygotowanie uzasadnienia technicznego, w tym w razie potrzeby modelowania;*
 5. *przygotowanie lub walidacja procedur NDT;*
 6. *przygotowanie lub walidację dokumentacji kwalifikacyjnej.*

Kontakt do JCP TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

Ewentualne pytania prosimy kierować do:

Specjalista ds. certyfikacji

Aneta Poniedziałek

Tel. kom.: **+48 783 878 333**

E-mail: **Aneta.Poniedzialek@tuvsud.com**