

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
1 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



PR22716

**Program certyfikacji procesu produkcji produktów
kosmetycznych zgodnie z wymaganiami normy
PN-EN ISO 22716**

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data
Opracowała:	Daria Kordys	OZO	01.04.2026
Sprawdziła:	Sylwia Stokowska	Ekspert	01.04.2026
Zatwierdziła:	Ewelina Czerwonka	DCC	01.04.2026

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
2 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



Spis treści

1	Zakres Programu	3
2	Terminy i skróty	3
3	Dokumenty odniesienia	3
4	Bezstronność, Poufność i Ochrona Danych Osobowych	4
5	Zgłoszenie do certyfikacji	4
5.1	Zakres wnioskowanej certyfikacji	5
6	Umowa o certyfikację	5
7	Przygotowanie oceny	5
8	Przebieg oceny	6
8.1	Ocena na miejscu	6
8.2	Raport z oceny	7
8.3	Przerwanie oceny na miejscu	7
9	Decyzja o udzieleniu certyfikacji oraz wydanie certyfikatów	7
9.1	Przerwanie Procesu certyfikacji	7
10	Nadzór nad udzieloną certyfikacją oraz decyzje certyfikacyjne	8
10.1	Utrzymanie certyfikacji	9
10.2	Decyzja o aktualizacji certyfikacji lub zakresu certyfikacji	9
10.3	Rozszerzenie zakresu certyfikacji	9
10.4	Decyzja o ograniczeniu zakresu certyfikacji	9
10.5	Zawieszenie i wznowienie certyfikacji	10
10.6	Cofnięcie certyfikacji	10
10.7	Zakończenie certyfikacji	11
11	Ocena specjalna	12
12	Opłaty	12
13	Odwołania i skargi	12
14	Wykaz dokumentów związanych	12
15	Zmiany w dokumencie	13
	Załącznik A Schemat procesu oceny zgodności	14



1 ZAKRES PROGRAMU

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie warunków i wymagań prowadzenia certyfikacji zgodnie z normą PN-EN ISO 22716 „Kosmetyki. Dobre praktyki Produkcji (GMP). Przewodnik Dobrych Praktyk Produkcji”.

Każda osoba zainteresowana uzyskaniem dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnośnie programu certyfikacji proszona jest o kontakt z Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

Jednostka Certyfikująca TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. deklaruje, że wszelkie informacje będą udzielane w sposób rzetelny i niewprowadzający w błąd. Jednostka ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie oceny na podstawie której jest wydana decyzja w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia certyfikacji. Decyzja zostaje podjęta na podstawie wyników oceny i przeglądu informacji dostarczonych przez zespół oceniający. Proces oceny zgodności prowadzony jest etapowo, zgodnie ze schematem przedstawionym w Załączniku A.

2 TERMINY I SKRÓTY

W tekście niniejszego programu oraz w związanych z nim dokumentach stosuje się następujące skróty:

TSP	TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.
CC	Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.
Ocena zgodności	oznacza proces wykazujący, czy zostały spełnione określone wymagania odnoszące się do produktu, procesu, usługi, systemu, osoby lub jednostki
Zespół oceniający	osoba lub grupa osób powołanych i upoważnionych przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. do wykonywania obowiązków strony trzeciej w procesach certyfikacji / weryfikacji / inspekcji realizowanych przez jednostkę

3 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Program certyfikacji zgodny jest z:

- normą PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi
- przewodnikiem PKN-ISO/IEC Guide 28:2006 Ocena zgodności - Wytyczne dotyczące systemu certyfikacji wyrobów przez stronę trzecią,
- normą PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów.

Proces oceny produkcji produktów kosmetycznych prowadzony jest w oparciu o:

- normę PN-EN ISO 22716 Kosmetyki - Dobre Praktyki Produkcji (GMP) - Przewodnik Dobrych Praktyk Produkcji

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
4 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie określenia kategorii produktów będących kosmetykami
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009r. dotyczące produktów kosmetycznych

Wymagania prawne oraz zakres prowadzonej działalności certyfikacyjnej zostały przedstawione w załączniku: PR22716-Z01 Wykaz wymagań prawnych i innych dotyczących certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 22716.

Warunki świadczenia usługi oceny zgodności oraz stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD zostały określone w Regulaminie Świadczenia Usług Oceny Zgodności TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. oraz dokumencie „Zasady stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”

Program certyfikacji wraz z dokumentami związanymi dostępny jest na stronie internetowej <https://www.tuvsud.com/pl-pl/uslugi/centrum-certyfikacji>.

CC zobowiązane jest we właściwy sposób informować o zmianach, jakie zamierza wprowadzić do swoich wymagań certyfikacyjnych. Informacje znajdują się na stronie internetowej www.tuvsud.com/pl-pl. Po podjęciu decyzji i po opublikowaniu zmienionych wymagań Jednostka sprawdzi czy Posiadacz Certyfikatu wykonał wszelkie niezbędne działania dostosowawcze w czasie, który uzna za uzasadniony.

4 BEZSTRONNOŚĆ, POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

CC zobowiązuje się do zachowania bezstronności w działaniach związanych z oceną zgodności zgodnie z Polityką Bezstronności TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

CC zobowiązuje się do zachowania poufności informacji pozyskanych podczas procesu oceny zgodności lub pozyskanych ze źródeł innych niż bezpośrednio od klienta. Jeśli prawo wymaga ujawnienia stronie trzeciej jakiegokolwiek informacji, posiadacz certyfikatu zostanie powiadomiony o treści ujawnionej informacji w zakresie dopuszczonym przez prawo. W innych przypadkach ujawnienie informacji stronie trzeciej będzie wymagać pisemnej zgody posiadacza certyfikatu.

Pozyskane w ramach tego procesu informacje, a zwłaszcza dane wrażliwe, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), są tajne.

5 ZGŁOSZENIE DO CERTYFIKACJI

Zgłoszenie do certyfikacji następuje pisemnie na formularzu ankiety do celów certyfikacji. Ankieta zostaje poddana przeglądowi w celu potwierdzenia kompletności informacji niezbędnych do stworzenia oferty. Klient może zostać poproszony o uzupełnienie ankiety lub przesłanie brakujących dokumentów. CC na podstawie informacji zawartych w ankiecie określa czas niezbędny do przeprowadzenia oceny. Kalkulacja czasu opiera się m.in. na takich informacjach jak: ilość lokalizacji klienta, wielkość zatrudnienia czy ilość zgłaszanych kategorii produktów. W oparciu o przekazane informacje w ankiecie zostaje stworzona oferta handlowa. Oferta zostaje przekazana do akceptacji Klientowi. W przypadku braku akceptacji oferty ze strony Klienta ankieta

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
5 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



zostaje zarchiwizowana. Centrum Certyfikacji może odmówić wykonania usługi jeśli stwierdzi np. możliwy konflikt interesów, brak bezstronności lub brak niezbędnych zasobów do realizacji procesu - w takim przypadku Klient zostaje powiadamiany o decyzji CC.

5.1 ZAKRES WNIOSKOWANEJ CERTYFIKACJI

Klient może ubiegać się o certyfikację w zakresie produkcji, konfekcji, kontroli, magazynowania i wysyłki produktów kosmetycznych dla kategorii zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2003r w sprawie określania kategorii produktów będących kosmetykami.

W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, na wniosek klienta, dopuszcza się modyfikację kategorii produktów.

6 UMOWA O CERTYFIKACJĘ

Po akceptacji warunków przedstawionych w ofercie Klient przesyła do Centrum Certyfikacji wypełniony formularz zlecenia, który stanowi jednocześnie umowę o certyfikację regulującą prawa i obowiązki związane z udzieleniem certyfikacji oraz nadzorem nad certyfikatem.

7 PRZYGOTOWANIE OCENY

Centrum Certyfikacji przedstawia Klientowi propozycję składu zespołu oceniającego. Dobór ewentualnych członków zespołu następuje na podstawie kompetencji personelu, jego bezstronności oraz dostępności. Centrum Certyfikacji prosi o akceptację wyznaczonego składu w określonym czasie. Klient może wnioskować o zmianę składu zespołu.

Dla ocen certyfikujących, po akceptacji składu zespołu oceniającego, Organizacja powinna przekazać wyznaczonemu kierownikowi zespołu oceniającego dokumentację systemu zarządzania, uwzględniającą dokumentację m.in. procesów: nadzoru nad dokumentami i zapisami, przeprowadzania audytów wewnętrznych, prowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych, postępowania z produktem niezgodnym, reklamacji i wycofań z rynku, nadzoru nad sprzętem kontrolno-pomiarowym oraz schemat organizacyjny, program higieny oraz program szkoleń. Na ich podstawie przygotowany zostaje Raport z Przeglądu Dokumentacji, oceniający gotowość lub jej brak, Organizacji do oceny na miejscu.

Kierownik zespołu oceniającego przesyła do Klienta plan oceny. Termin realizacji usługi jest każdorazowo uzgadniany ze zleceniodawcą. Jeśli zlecenie (lub inne dokumenty) nie będą stanowiły inaczej, Klient umożliwia realizację zleconej usługi w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zlecenia do realizacji. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Klienta do 12 miesięcy.

W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta, realizacja usługi nie rozpocznie się w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia zlecenia do realizacji lub nie zostanie ustalony termin jej wykonania, TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. uznaje zlecenie za nieaktualne i obciąża Zleceniodawcę opłatą administracyjną w wysokości 1500 zł netto.

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
6 z 14

Program oceny zgodności PR22716



Jednostka Certyfikująca TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest zobligowana, przez wymagania akredytacyjne, do przyjęcia obserwatorów jednostki akredytującej i/lub organów właściwych w trakcie prowadzenia procesu oceny. Z tego względu może zaistnieć sytuacja, w której Jednostka Certyfikująca zwróci się do klienta o umożliwienie przeprowadzenia obserwacji pracy zespołu oceniającego podczas procesu certyfikacji. Ponadto Jednostka Certyfikująca może do swego składu powołać audytorów trenujących (praktykantów), o czym każdorazowo informuje klienta przed wykonaniem oceny. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za audytorów trenujących i udziela wszelkich, niezbędnych informacji na ich temat. Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z obecnością obserwatorów oraz / lub praktykantów.

8 PRZEBIEG OCENY

8.1 OCENA NA MIEJSCU

Ocena składa się z przeglądu i analizy dokumentacji, obserwacji działań produkcyjnych oraz z bezpośredniej rozmowy z osobami zaangażowanymi w proces. Przegląd obejmuje badanie i ocenę uzyskanych dowodów zgodności w celu ustalenia czy są one kompletne, wystarczające i adekwatne do wybranych kryteriów oceny i trybu postępowania oraz czy pozwalają na wydanie decyzji w sprawie certyfikacji. Ocenie podlegają między innymi dowody na spełnienie wymagań stawianych przez dokumenty normatywne, przepisy prawne, regulacyjne oraz umowy, wdrożenie i przestrzeganie wymaganych zapisów, dostępność środków niezbędnych do zapewnienia właściwości produktu, prowadzenie wymaganych działań oraz zgodność produktu z jego dokumentacją. Podczas oceny klient informowany jest na bieżąco o wynikach prowadzonych działań audytowych. Podczas spotkania zamykającego zespół oceniający informuje o ustaleniach z oceny. Wnioski dotyczą zarówno niezgodności, spostrzeżeń jak i mocnych stron organizacji w odniesieniu do kryteriów oceny. Jeżeli we wnioskach z oceny ustalono niezgodności, to organizacja jest zobowiązana zaproponować metodę oraz termin ich usunięcia. Niezgodność mała jest pojedynczym przypadkiem niespełnienia wymagań, niestwarzającym dużego zagrożenia dla funkcjonowania całego przedsiębiorstwa. Niezgodność duża jest to niespełnienie wymagań, powodująca zagrożenie i mająca istotny wpływ na właściwe funkcjonowanie organizacji. Spostrzeżenie to stwierdzenie faktu wskazujące na możliwość doskonalenia istniejącego stanu, w tym możliwość usunięcia potencjalnych źródeł problemów mogących w przyszłości spowodować niezgodność. Spostrzeżenia pozytywne (mocne strony organizacji), to uwagi mające na celu zaakcentowania czynności/działań/stanu rzeczy, która wyróżnia system zarządzania organizacji. Jeśli zespół oceniający stwierdził, iż Klient nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, rekomendacja udzielenia certyfikacji zostaje wstrzymana do czasu usunięcia niezgodności (w przypadku niezgodności dużej) lub wskazania planu działań korygujących (w przypadku niezgodności małej) oraz po pozytywnej ocenie działań przez zespół oceniający. Spostrzeżenia nie wymagają planu działań, są weryfikowane na kolejnej ocenie. Spostrzeżenia pozytywne nie wymagają żadnych działań. Ocena ta może zostać przeprowadzona na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Klienta lub poprzez ocenę specjalną na miejscu. Jeżeli zespół oceniający nie może

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
7 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



zweryfikować zaplanowania / wdrożenia działań korygujących dotyczących niezgodności w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia oceny certyfikującej, CC może podjąć decyzje o przerwaniu procesu certyfikacji. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, audytor wiodący rekomenduje udzielenie certyfikacji według uzgodnionego zakresu.

Jeżeli podczas oceny producent wyraża chęć korzystania ze znaku certyfikacji (w zakresie odnoszącym się do przeprowadzanej oceny), informacja ta przekazywana jest wraz z dokumentacją do siedziby Centrum Certyfikacji. CC po pozytywnej decyzji o certyfikacji wysyła znak w formie elektronicznej wraz z informatorem dotyczącym zasad stosowania znaku certyfikacji.

8.2 RAPORT Z OCENY

Zespół oceniający sporządza raport z oceny, w którym zostają określone wyniki przeprowadzonej oceny. CC jest zobowiązana do przekazania organizacji raportu z oceny niezwłocznie, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w umowie.

8.3 PRZERWANIE OCENY NA MIEJSCU

Dopuszcza się przerwanie prowadzenia oceny na miejscu, w przypadku gdy:

- nie jest możliwe osiągnięcie celu oceny,
- wystąpi niezgodność krytyczna, tj. niespełnienie wymagań prawnych, zaburzenie wewnętrzne (np. całkowicie nieregulowane i niekontrolowane procesy) lub sytuacja, która może prowadzić do dużego zagrożenia dla zdrowia konsumentów,
- wystąpi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia audytora wiodącego/audytora.

W takich przypadkach audytor wiodący/audytor ma prawo przerywania prowadzonej oceny.

9 DECYZJA O UDZIELENIU CERTYFIKACJI ORAZ WYDANIE CERTYFIKATÓW

Decyzja o udzieleniu certyfikacji następuje w przypadku pozytywnego wyniku oceny po przeprowadzonym niezależnym przeglądzie dokumentacji przez osobę niezaangażowaną w proces oceny. Centrum Certyfikacji wydaje Klientowi certyfikat wraz z raportem z oceny. Certyfikat zostaje wydany w wersji elektronicznej w języku polskim, angielskim i niemieckim. Dodatkowe wersje językowe (np. hiszpańska, francuska) są dostępne za dodatkową opłatą. Ważność certyfikatu jest zgodna z odpowiednim dokumentem odniesienia i rozpoczyna się od daty wydania pozytywnej decyzji o udzieleniu certyfikacji.

9.1 PRZERWANIE PROCESU CERTYFIKACJI

Decyzja o przerwaniu procesu oceny, skutkuje odmową wydania certyfikatu. Decyzję podejmuje DCC lub osoba upoważniona. Decyzja może zostać podjęta w przypadku, gdy organizacja wnioskująca o certyfikację nie wywiązuje się ze zobowiązań wobec Jednostki Certyfikującej tzn.:

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
8 z 14

Program oceny zgodności

PR22716



- nie wypełnia postanowień „Regulaminu Świadczenia Usług Oceny Zgodności TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”, „Ogólnych Warunków Handlowych dla Klientów”, „Zasad stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”
- nie spełnia wymagań programu certyfikacji / oceny,
- nie podejmuje realizacji lub nie zrealizował działań korygujących w zakresie stwierdzonych niezgodności *w wymaganych i uzgodnionych terminach*,
- nie udostępnił informacji, dokumentów, miejsc i personelu niezbędnych do realizacji oceny w wnioskowanym zakresie (lub nie zapewnia do nich dostępu),
- nie przekazał dokumentów związanych z zakresem wnioskowanej certyfikacji w wymaganych i uzgodnionych terminach,
- nie przekazał informacji niezbędnych do kontynuowania procesu oceny w wymaganych i uzgodnionych terminach,
- nie dokonał płatności,

lub gdy:

- certyfikacja nie została zakończona w ciągu 6 miesięcy od daty otrzymania przez CC zlecenia na ocenę z przyczyn leżących po stronie Klienta,
- Klient złożył pisemną informację podpisaną przez osobę upoważnioną o rezygnacji z kontynuacji procesu,
- następuje przerwanie oceny na miejscu.

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. przekazuje Klientowi pisemną decyzję o przerwaniu procesu oceny i jego skutkach wraz z uzasadnieniem.

10 NADZÓR NAD UDZIELONĄ CERTYFIKACJĄ ORAZ DECYZJE CERTYFIKACYJNE

Certyfikacja udzielana jest na okres 5 lat.

Warunkiem utrzymania ważności certyfikacji jest spełnianie w sposób ciągły wymagań niniejszego programu certyfikacji w tym m.in. poddawanie certyfikowanego procesu ocenom nadzoru zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Oznaczenie programu certyfikacji	Ważność certyfikacji	Terminy planowych ocen nadzoru w trakcie okresu ważności certyfikacji [Ilość lat po ocenie certyfikującej]
PR22716	5 lat	Cztery nadzory w ciągu okresu ważności certyfikacji

Oceny te powinny zostać przeprowadzone do daty rocznicy ostatniego dnia oceny certyfikującej. W przypadku każdorazowej zmiany istotnych warunków mających wpływ na zdolność organizacji do dalszego spełnienia wymagań certyfikacyjnych wymagane jest pisemne poinformowanie CC o fakcie zaistniałych zmian. Ważność certyfikatów można potwierdzić skanując znajdujący się na każdym Certyfikacie kod QR lub wypełniając dane na stronie: https://certyfikaty-tuv-sud.pl/certyfikaty_wyrobow/index.php.

ID:

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

TÜV®



Oceny nadzoru obejmują również sprawdzenie sposobu wykorzystania znaku certyfikacji przez Klienta (jeśli dotyczy). Certyfikacja wg normy PN-EN ISO 22716 nie jest certyfikacją produktu finalnego i dlatego nie jest dozwolone oznakowywanie produktów.

W ramach nadzoru nad znakiem certyfikacji CC żąda przykładów wykorzystania znaku. W trakcie prowadzenia ocen nadzoru jest możliwe (na wniosek Klienta) rozszerzenie, ograniczenie lub uaktualnienie zakresu certyfikacji, bądź jego przeniesienie. W wyniku prowadzonej oceny może zostać podjęta decyzja o utrzymaniu, aktualizacji, ograniczeniu, zawieszeniu lub cofnięciu ważności certyfikacji w całości lub części zakresu.

10.1 UTRZYMANIE CERTYFIKACJI

Utrzymanie certyfikacji w okresie jej trwania jest możliwe pod warunkiem, że:

- Klient spełnia wszystkie wymagania określone w programach certyfikacji.
- Klient wywiązuje się ze wszystkich zobowiązań wobec CC wynikających z programów certyfikacji oraz zawartych umów i porozumień obowiązujących w zakresie certyfikacji.
- Nie zmieniły się wymagania programów certyfikacji.

10.2 DECYZJA O AKTUALIZACJI CERTYFIKACJI LUB ZAKRESU CERTYFIKACJI

Decyzję podejmuje się w przypadku, gdy wszystkie warunki utrzymania certyfikacji i jej zakresu zostały dotrzymane, jednak występuje potrzeba zmiany dokumentu, np.: zmiany zakresu produkowanych produktów, zmiany wydania normy stanowiącej wymaganie certyfikacyjne, zmiany danych rejestrowych lub wystąpienia błędu edycyjnego, itp.

Aktualizacja zakresu certyfikatu, nie powoduje skrócenia ani przedłużenia terminu ważności certyfikatu.

10.3 ROZSZERZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić na wniosek Klienta w ciągu całego okresu jego ważności. Wniosek jest składany na formularzu „Kwestionariusz Monitorowania do Nadzoru”. Rozszerzenie może nastąpić w trakcie oceny planowanej lub pozaplanowej, w zależności od decyzji Klienta. Szczegółowy sposób i zakres oceny wraz z kalkulacją ceny jest zależny od wnioskowanego zakresu rozszerzenia i indywidualnie określany. Część odnosząca się do zakresu rozszerzenia certyfikatu, jest prowadzona w trybie obowiązującym dla oceny certyfikującej.

10.4 DECYZJA O OGRANICZENIU ZAKRESU CERTYFIKACJI

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadku gdy w wyniku oceny stwierdzono, że:

- Klient stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych w niektórych lokalizacjach lub obszarach/zakresach obejmowanych certyfikacją.
- Występuje brak możliwości prowadzenia działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji
- Klient nie spełnił w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji dla części jego zakresu.
- Na wniosek Klienta.



W trakcie podejmowania decyzji odnośnie ograniczania zakresu certyfikacji CC przeprowadza ocenę (na podstawie przeglądu dokumentacji i/lub oceny na miejscu) celem stwierdzenia, czy przyczyna ograniczenia zakresu certyfikacji nie wpłynie negatywnie na pozostałą działalność Klienta. Jeśli ocena wykaże negatywne konsekwencje ograniczenia zakresu certyfikacji, ograniczenie to może zostać rozszerzone bądź objąć całość zakresu. W przypadku ograniczenia zakresu certyfikacji niezbędne jest wystawienie nowego certyfikatu ze zmienionym zakresem. W konsekwencji ograniczenia certyfikacji, organizacja jest zobowiązana zwrócić nieaktualny certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie nieaktualnego certyfikatu z załącznikiem, usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich Klientów o ograniczeniu zakresu certyfikacji, a także zaprzestać stosowania znaku certyfikacji odnoszącego się do nieaktualnego zakresu.

10.5 ZAWIESZENIE I WZNOWIENIE CERTYFIKACJI

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku:

- Niespełniania wymagań programu certyfikacji, przy czym stwierdzona niezgodność nie powoduje konieczności natychmiastowego cofnięcia certyfikacji.
- Niewypełniania przez Klienta zobowiązań podjętych wobec CC.
- Nieusunięcia w terminie dużych niezgodności stwierdzonych podczas oceny, wskazujących, że działalność Klienta w zakresie certyfikacji stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych.
- Niewłaściwego użycia certyfikatu, które nie zostanie natychmiast skorygowane (np. poprzez wycofanie publikacji, materiałów reklamowych).
- Wdrożenie istotnych zmian w działalności organizacji związanej z zakresem certyfikacji, które nie zostały udokumentowane i/lub nie zostały poddane ocenie CC.
- Nieuiszczenie opłat.
- Niepoddanie się ocenie nadzoru w uzgodnionym z CC terminie.

Certyfikat jest zawieszany na okres do 3 miesięcy. Okres ten może zostać wydłużony na wniosek Klienta w uzasadnionych przypadkach. Decyzja o zawieszeniu certyfikacji jest niezwłocznie przekazywana Klientowi w formie pisemnej. Klient zobowiązany jest do wycofania z użycia wszystkich kopii certyfikatów, zakazu identyfikowania działalności lub jej efektów jako certyfikowanych (jeżeli mieszczą się one w zawieszonej części zakresu certyfikacji), usunięcia z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację oraz zaprzestania stosowania znaku certyfikacji.

W przypadku przedłożenia przez Klienta dowodów świadczących o spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikacji, zostaje wydana decyzja o wznowieniu certyfikacji po zawieszeniu. Jeżeli Klient nie przedłoży dowodów na usunięcie przyczyn zawieszenia certyfikatu, certyfikat zostaje cofnięty

10.6 COFNIĘCIE CERTYFIKACJI

Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w wyniku:

ID:

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

TÜV®



- Świadomego naruszenia przez Klienta praw obowiązujących w CC lub nadużycia zaufania CC – wystąpienia fałszywego świadectwa o certyfikacji lub ocenie.
- Niewłaściwego użycia certyfikatu i nieodwołania publikacji lub niewycofania materiałów, w których wystąpiło naruszenie wymagań.
- Uniemożliwienia przeprowadzenia oceny (w tym oceny specjalnej).
- Niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu ważności certyfikacji.
- Istotnego naruszenia warunków dokumentów: „Regulamin Świadczenia Usług Oceny Zgodności TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”, „Ogólne Warunki Handlowe dla Klientów”, „Zasady stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”.
- Uporczywego niewypełniania zobowiązań finansowych wobec TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.
- Niezapewnieniu spełniania wymagań ze zmienionymi kryteriami zawartymi w programie certyfikacji (np. spowodowanymi zmianą normy lub przepisów prawnych).
- Zaprzestania działalności objętej zakresem certyfikacji.
- Na wniosek Klienta.

Organizacja może wnioskować o zakończenie certyfikacji z dowolnej przyczyny i w dowolnym terminie. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej, podpisany przez osobę upoważnioną wraz ze wskazaną datą zakończenia certyfikacji. Jeżeli data ta, nie zostanie wskazana przez Klienta – certyfikacja zostaje cofnięta w ciągu 7 dni od daty wpływu do Centrum Certyfikacji wniosku o zakończenie certyfikacji.

W konsekwencji cofnięcia certyfikacji organizacja jest zobowiązana zwrócić certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu, usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich klientów o cofnięciu certyfikacji.

Klient może ubiegać się ponownie o certyfikację składając nową ankietę do celów certyfikacji w trybie oceny certyfikującej.

10.7 ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI

W przypadku gdy Klient nie zleci oceny mającej na celu przedłużenie ważności, certyfikacja ulega zakończeniu po upływie okresu, na który została udzielona.

W przypadku zakończenia, organizacja jest zobowiązana zwrócić certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu, usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich klientów o zakończeniu certyfikacji, zaprzestać stosowania materiałów reklamowych zawierających odniesienie do jego statusu jako podmiotu certyfikowanego oraz stosowania znaku certyfikacji. W wykazie certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. status certyfikatu Klienta zostaje wprowadzony jako: nie ważny.

Odnowienie certyfikacji odbywa się na wniosek Klienta, poprzez ponowne przeprowadzenie całego procesu certyfikacji



11 OCENA SPECJALNA

Ocena specjalna może zostać przeprowadzona w przypadkach:

- Reklamacji lub skargi Klientów certyfikowanej organizacji (z krótkim terminem powiadomienia)
- Oceny skuteczności podjętych działań korygujących i zapobiegawczych
- Istotnych zmian w strukturze Organizacji
- Istotnych zmian kluczowego personelu
- Zmiany lokalizacji miejsca produkcji
- Zmiany zakresu działalności objętej certyfikatem
- Wprowadzenia nowych kategorii produktów

W zależności od potrzeb Klienta lub rodzaju zmian, ocena może zostać połączona z planowanym nadzorem, bądź wykonana jako ocena dodatkowa (specjalna). Na podstawie informacji przekazanych przez Klienta dotyczących rodzaju zmian CC określa niezbędny czas, a następnie informuje Klienta o kosztach związanych z przeprowadzeniem oceny specjalnej.

W przypadku konieczności przeprowadzenia oceny specjalnej z krótkim terminem, CC informuje Organizację pisemnie o planowanej dacie i zakresie oceny specjalnej oraz warunkach na jakich przeprowadzony będzie audyt. W tym przypadku nie występuje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do składu audytującego.

12 OPŁATY

Opłaty związane z certyfikacją ponosi Klient, na podstawie faktur wystawianych przez Jednostkę Certyfikującą. Wynagrodzenie za audyt certyfikujący, audyty nadzoru, oceny specjalne płatne jest bez potrąceń, po przedłożeniu faktury, jednak nie później niż w terminie podanym na fakturze. Decyzja Jednostki Certyfikującej o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zwalnia Wnioskodawcy od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

13 ODWOŁANIA I SKARGI

Klientowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub złożenia skargi na decyzję wydaną przez CC. CC rozpatrując odwołanie lub skargę zapewnia brak jakichkolwiek działań dyskryminacyjnych oraz bezstronność personelu zaangażowanego w ich rozstrzygnięcie. Pełny opis procesu postępowania z odwołaniami oraz ze skargami jest umieszczony na stronie internetowej www.tuvsud.com/pl-pl.

14 WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

Nr	Tytuł
PR22716-Z01	Wykaz wymagań prawnych i innych dotyczących certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 22716
ID: 265649	Regulamin Świadczenie Usługi Oceny Zgodności TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

Rewizja 6
Obowiązuje od 01.04.2026 r.

Strona
13 z 14

Program oceny zgodności
PR22716



ID: 150976	Ogólne Warunki Handlowe dla Klientów
ID: 266725	Zasady stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

15 ZMIANY W DOKUMENCIE

Numer rewizji dokumentu	Opis zmian
6	Aktualizacja nazwy dokumentu: Regulamin świadczenia usług oceny zgodności, Ogólne warunki handlowe dla klientów. Zmiana formy wydawania certyfikatów. Drobne poprawki merytoryczne. Dokładniejsze opisanie pierwszego etapu certyfikacji (przeгляд dokumentów).



Załącznik A Schemat procesu oceny zgodności

Nr etapu	Dane, dokumenty wyjściowe	Operacja - Działanie	Dane, dokumenty wyjściowe
1		Udzielanie informacji o przebiegu procesu oceny	Program certyfikacji
2	Ankieta do celów certyfikacji	↓ Przyjęcie ankiety	
3		↓ Przegląd ankiety	
4		↓ Złożenie oferty	Oferta handlowa
5	Zlecenie / umowa	↓ Przyjęcie zlecenia/zawarcie umowy	
6		↓ Przygotowanie oceny-zespół oceniający	Powołanie zespołu oceniającego
7	Dokumenty Klienta	↓ Przegląd dokumentacji Klienta	Raport z przeglądu
8		↓ Przeprowadzenie oceny na miejscu	Dokumenty z oceny Raport z oceny
9	Dowody na usunięcie niezgodności	↓ Ocena działań korygujących (jeśli dotyczy)	
10		↓ Podsumowanie wyników oceny	
11		↓ Podjęcie decyzji w sprawie oceny (udzielenie certyfikatu, zatwierdzenie dokumentacji z oceny)	Decyzja, certyfikat sprawozdanie
12	Harmonogram ocen	↓ Planowane nadzory	