



INFORMATOR O PROGRAMIE CERTYFIKACJI PROCESU PRODUKCJI PRODUKTÓW KOSMETYCZNYCH

z wymaganiami

PN-EN ISO 22716

zgodnie z programem

PR22716

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.
ul. Podwale 17
00-252 Warszawa

Tel.: +48 (22) 696 43 96

Fax: +48 (22) 622 41 04

E-mail: jcw@tuvsud.com

www.tuvsud.com/pl-pl



SPIS TREŚCI

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | WSTĘP | 3 |
| 2. | ZGŁOSZENIE DO CERTYFIKACJI | 5 |
| 3. | PROWADZENIE OCENY | 5 |
| 4. | DECYZJA O UDZIELENIU CERTYFIKACJI | 6 |
| 5. | PRZERWANIE CERTYFIKACJI | 6 |
| 6. | NADZÓR NAD CERTYFIKACJĄ..... | 7 |
| 7. | ZAWIESZENIE I WZNOWIENIE CERTYFIKACJI | 7 |
| 8. | COFNIĘCIE CERTYFIKACJI..... | 8 |
| 9. | OGRANICZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI..... | 9 |
| 10. | ROZSZERZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI | 9 |
| 11. | POUFNOŚĆ..... | 9 |
| 12. | OPŁATY | 10 |
| 13. | ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH | 10 |
| 14. | ODWOŁANIA I SKARGI..... | 10 |
| 15. | POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FAŁSZYWEGO TWIERDZENIA O OCENIE I NIEDOTRZYMYWANIA WARUNKÓW UMOWY O CERTYFIKACJĘ I DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH 10 | |
| 16. | PODSTAWY NORMATYWNE I PRAWNE PROGRAMÓW CERTYFIKACJI | 11 |

Informator o programie certyfikacji procesu produkcji produktów kosmetycznych zgodnie z wymaganiami **PN-EN ISO 22716**



Polska

1. WSTĘP

DEFINICJE I SKRÓTY:

Jednostka Certyfikująca (CC): Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

CC : Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

DCC : Dyrektor Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

Certyfikacja procesu produkcji produktów kosmetycznych prowadzona jest w oparciu o normę **PN-EN ISO 22716:2007 oraz własny program certyfikacji opracowany na podstawie wymagań normy **PN-EN ISO/IEC 17065**.**

Wszyscy wnioskujący mają zapewniony dostęp na równych prawach i warunkach.

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zapewnia dostarczenie na żądanie wnioskodawcy wszelkich informacji dotyczących zasad certyfikacji. Programy certyfikacji oraz Informator dostępne są w siedzibie i oddziałach TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. [oraz stronie internetowej www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl).

Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia certyfikacji podejmuje Dyrektor Centrum Certyfikacji **lub osoba upoważniona** na podstawie przeglądu informacji i wyników oceny dostarczonych przez Zespół Oceniający.

W uzasadnionych przypadkach decyzja może być podjęta na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego.

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. prowadzi certyfikację wyrobów w obszarze certyfikacji dobrowolne:

- Certyfikacja procesu produkcji produktów kosmetycznych wg wymagań norm **PN-EN ISO 22716** zgodnie z programem certyfikacji PR22716

Informator o programie certyfikacji procesu produkcji produktów kosmetycznych zgodnie z wymaganiami **PN-EN ISO 22716**



Polska

Proces oceny zgodny z danym programem certyfikacji prowadzony jest etapowo wg poniższego schematu:

| Nr etapu | Dane, dokumenty wyjściowe | Operacja - Działanie | Dane, dokumenty wyjściowe |
|----------|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | | ↓ Udzielanie informacji o przebiegu procesu oceny | Informatory CC |
| 2 | Ankieta Klienta o ocenę | ↓ Przyjęcie ankiety o ocenę | |
| 3 | | ↓ Przegląd ankiety | |
| 4 | | ↓ Złożenie oferty | Oferta CC |
| 5 | Zlecenie Klienta na ocenę | ↓ Przyjęcie zlecenia/zawarcie umowy | |
| 6 | | ↓ Przygotowanie oceny-powołanie zespołu oceniającego | Zlecenia pracy dla ZO |
| 7 | Dokumenty Klienta | ↓ Przegląd dokumentacji Klienta | |
| 8 | | ↓ Przeprowadzenie oceny na miejscu | Dokumenty z oceny |
| 9 | Dowody na usunięcie niezgodności | ↓ Ocena działań korygujących | |
| 10 | | ↓ Podsumowanie wyników oceny | Raport z oceny |
| 11 | | ↓ Podjęcie decyzji w sprawie oceny (udzielenie certyfikatu, zatwierdzenie dokumentacji z oceny) | Decyzja, certyfikat sprawozdanie |
| | Harmonogram ocen | ↓ Planowane nadzory i ponowna ocena (jeśli dotyczy) | Decyzje, raporty z oceny certyfikaty |

*Wersja papierowa, nie dołączona do podpisanego programu, ważna w dniu wydruku
Kopiowanie i rozpowszechnianie bez zezwolenia Dyrektora Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest zabronione.*



2. ZGŁOSZENIE DO CERTYFIKACJI

Zgłoszenie do certyfikacji następuje pisemnie na formularzu „Ankieta dotycząca certyfikacji procesów produkcji produktów kosmetycznych wg wymagań PN-EN ISO 22716”. Po ocenie formalnej i technicznej ankiety TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. przygotowuje ofertę w oparciu o aktualny cennik certyfikacji uwzględniając dane zawarte w ankiecie. Oferta podpisana przez Dyrektora Centrum Certyfikacji przekazywana jest do akceptacji Klientowi. W przypadku braku akceptacji oferty ze strony Klienta ankieta zostaje zarchiwizowana w CC a proces certyfikacji zostaje przerwany.

Ankieta dotycząca certyfikacji procesów produkcji produktów kosmetycznych wg wymagań PN-EN ISO 22716 może zostać odrzucona na dowolnym etapie przez CC w przypadku stwierdzenia braku bezstronności CC wobec Klienta.

3. PROWADZENIE OCENY

Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia przygotowania oceny jest przesłanie przez Klienta zlecenia. W chwili przesłania zlecenia Ankieta dotycząca certyfikacji procesów produkcji produktów kosmetycznych wg wymagań PN-EN ISO 22716 staje się wnioskiem o certyfikację. Po rejestracji zlecenia Klienta podpisywana jest umowa o certyfikację regulująca m.in. zasady posługiwania się certyfikatem. Klient zostaje poinformowany o przyjęciu zlecenia do realizacji.

Porozumienie o udzieleniu praw na stosowanie znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest wysyłane na życzenie Klienta po uzyskaniu pozytywnej decyzji DCC lub osoby upoważnionej o udzieleniu certyfikacji. Znak certyfikacji jest wysyłany w formie elektronicznej.

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. uprzejmie informuje, że jest zobligowana, przez wymagania akredytacyjne, do przyjęcia obserwatorów jednostki akredytującej w trakcie prowadzenia procesu oceny. Z tego względu może zaistnieć sytuacja, w której Jednostka Certyfikująca zwróci się do Klienta o umożliwienie przeprowadzenia obserwacji pracy zespołu podczas przeprowadzania oceny. Ponadto Jednostka Certyfikująca może do swego składu powołać audytorów trenujących (praktykantów).

W przypadku konieczności przeprowadzenia oceny specjalnej (oceny z krótkim terminem powiadamiania) np. w celu zbadania skarg, w odpowiedzi na zmiany lub w przypadku dalszego postępowania z Klientami zawieszonymi, CC informuje Organizację pisemnie o planowanej dacie i zakresie oceny specjalnej oraz warunkach na jakich przeprowadzony będzie audyt. W tym przypadku nie występuje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do składu audytującego.

Termin realizacji usługi będzie każdorazowo uzgadniany ze zleceniodawcą.



Jeśli zlecenie (lub inne dokumenty) nie będą stanowiły inaczej, Klient umożliwia realizację zleconej usługi w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zlecenia do realizacji. Termin ten może zostać wydłużony na pisemny wniosek Klienta do 12 miesięcy.

W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta realizacja usługi nie rozpocznie się w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia zlecenia do realizacji lub nie zostanie ustalony termin jej wykonania, TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. uznaje zlecenie za nieaktualne i obciąża Zleceniodawcę opłatą administracyjną w wysokości 1500 zł netto.

4. DECYZJA O UDZIELENIU CERTYFIKACJI

Decyzja o udzieleniu certyfikacji następuje w przypadku pozytywnego wyniku oceny po przeprowadzonym niezależnym przeglądzie dokumentacji przez osobę niezaangażowaną w proces oceny. Centrum Certyfikacji wydaje Klientowi certyfikat wraz z raportem z oceny. Jeżeli Klient wyraża chęć korzystania ze znaku certyfikacji, Centrum Certyfikacji po pozytywnej decyzji o certyfikacji wysyła znak w formie elektronicznej wraz z informatorem „Jak stosować znak certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.”

5. PRZERWANIE CERTYFIKACJI

Decyzja o przerwaniu procesu oceny, skutkuje odmową wydania certyfikatu. Decyzję podejmuje DCC lub osoba upoważniona. Decyzja może zostać podjęta w przypadku, gdy Klient (lub organizacja wnioskująca o certyfikację) nie wywiązuje się ze zobowiązań wobec Jednostki Certyfikującej tzn.:

- nie wypełnia postanowień Regulaminu Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. oraz „Ogólnych Warunków Handlowych”,
- nie spełnia wymagań programu certyfikacji / oceny,
- nie podpisał lub nie wypełnia postanowień umów o ocenę,
- nie złożył zlecenia na wykonanie oceny (dotyczy również ocen nadzoru) w ustalonym terminie,
- nie przystąpił do oceny dla:
 - ocen certyfikujących w terminie 6 miesięcy lub nie ustalono pisemnie terminu realizacji usługi do 12 miesięcy, od przyjęcia zlecenia do realizacji przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.
 - ocen nadzoru w terminie do daty cofnięcia certyfikacji,
 - ocen ponownych w terminie do daty ostatniego dnia ważności certyfikacji.
- nie podejmuje realizacji, lub nie zrealizował działań korygujących w zakresie stwierdzonych niezgodności oraz działań zapobiegawczych dla sformułowanych spostrzeżeń w wymaganych i uzgodnionych terminach,
- nie udostępnił (lub nie zapewnia dostępu) do informacji, dokumentów, miejsc i personelu niezbędnych do realizacji oceny w wnioskowanym zakresie,
- nie przekazał dokumentów związanych z zakresem wnioskowanej lub udzielonej certyfikacji w wymaganych i uzgodnionych terminach,

Informator o programie certyfikacji procesu produkcji produktów kosmetycznych zgodnie z wymaganiami **PN-EN ISO 22716**



Polska

- nie przekazał informacji niezbędnych do kontynuowania procesu oceny w wymaganych i uzgodnionych terminach,
- nie dokonał płatności,

lub gdy:

- certyfikacja nie została zakończona w ciągu 12 miesięcy od daty otrzymania przez CC zlecenia na ocenę z przyczyn leżących po stronie Klienta,
- Klient złożył pisemną informację podpisaną przez osobę upoważnioną o rezygnacji z kontynuacji procesu.

TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. przekazuje Klientowi pisemną decyzję o przerwaniu procesu oceny i jego skutkach wraz z uzasadnieniem.

6. NADZÓR NAD CERTYFIKACJĄ

Certyfikacja udzielana jest na okres 5 lat.

Warunkiem utrzymania ważności **certyfikacji** jest spełnianie w sposób ciągły wymagań programu certyfikacji, w tym m.in. poddawanie certyfikowanego procesu ocenom nadzoru zgodnie z ustalonym harmonogramem.

| Oznaczenie programu certyfikacji | Ważność certyfikacji | Terminy planowych ocen nadzoru w trakcie okresu ważności certyfikacji [ilość lat po ocenie certyfikującej] |
|----------------------------------|----------------------|---|
| PR22716 | 5 lat | Cztery nadzory w ciągu okresu ważności certyfikacji |

Oceny nadzoru obejmują również sprawdzenie sposobu wykorzystania znaku certyfikacji przez Klienta (jeśli dotyczy). W ramach nadzoru nad znakiem certyfikacji CC żąda wszystkich przykładów wykorzystania znaku.

W trakcie prowadzenia ocen nadzoru jest możliwe (na wniosek Klienta) rozszerzenie, ograniczenie lub uaktualnienie zakresu certyfikatu, bądź jego przeniesienie.

W wyniku prowadzonego nadzoru DCC **lub upoważniona osoba**, podejmuje decyzję o utrzymaniu, zawieszeniu lub cofnięciu ważności certyfikatu w całości lub części zakresu.

7. ZAWIESZENIE I WZNOWIENIE CERTYFIKACJI

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku:

- nie spełniania wymagań programu certyfikacji, przy czym stwierdzona niezgodność nie powoduje konieczności natychmiastowego cofnięcia certyfikatu,

*Wersja papierowa, nie dołączona do podpisanego programu, ważna w dniu wydruku
Kopiowanie i rozpowszechnianie bez zezwolenia Dyrektora Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest zabronione.*



- nie wypełniania przez Klienta zobowiązań podjętych wobec CC,
- nie usunięcia w terminie dużych niezgodności stwierdzonych podczas oceny wskazujących, że działalność Klienta w zakresie certyfikacji stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych i/lub wpływa znacząco na własności wyrobów objętych zakresem certyfikatu,
- wdrożenie istotnych zmian w działalności organizacji związanej z zakresem certyfikacji, które nie zostały udokumentowane i/lub nie zostały poddane ocenie CC,
- nie uiszczenie opłat,
- niepoddanie się ocenie nadzoru w uzgodnionym z CC terminie
- na wniosek Klienta – zgłoszenie rezygnacji.

Certyfikacja jest zawieszana na okres do 3 miesięcy. Okres ten może zostać wydłużony na wniosek Klienta w uzasadnionych przypadkach.

Jeżeli Klient nie przedłoży dowodów na usunięcie przyczyn zawieszenia certyfikacji i wniosku o jego wznowienie, certyfikat zostaje cofnięty.

8. COFNIĘCIE CERTYFIKACJI

Cofnięcie **certyfikacji** może nastąpić w wyniku:

- świadomego naruszenia przez Klienta praw klienta obowiązujących w CC lub nadużycia zaufania CC – wystąpienia fałszywego świadectwa o certyfikacji lub ocenie,
- niewłaściwego użycia certyfikatu i nie odwołania publikacji lub nie wycofania materiałów, w których wystąpiło naruszenie wymagań,
- uniemożliwienia przeprowadzenia oceny,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu ważności certyfikacji,
- istotnego naruszenia warunków umowy, „Regulaminu Centrum Certyfikacji”. i „Ogólnych zasad i warunków handlowych”,
- uporczywego nie wypełniania zobowiązań finansowych,
- nie zapewnieniu spełniania wymagań ze zmienionymi kryteriami zawartymi w programie certyfikacji (np. spowodowanymi zmianą normy lub przepisów prawnych)
- zaprzestania działalności objętej zakresem certyfikacji,
- na wniosek Klienta,

W decyzji o cofnięciu certyfikatu, przekazanej niezwłocznie w formie pisma, podaje się uzasadnienie decyzji oraz informację nt. możliwości i warunków ponownego ubiegania się o certyfikację.

W konsekwencji cofnięcia certyfikatu organizacja jest zobowiązana:

- zwrócić certyfikat do CC
- wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu,
- usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację,
- poinformować swoich Klientów o cofnięciu certyfikacji.

Klient może ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie co najmniej 1 roku od daty cofnięcia, składając nowy wniosek o certyfikację w trybie jak przy pierwszym wniosku o certyfikację.

9. OGRANICZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI

Bezterminowe ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadku, gdy w wyniku oceny stwierdzono, że:

- Klient stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych w niektórych lokalizacjach lub obszarach/ zakresach obejmowanych certyfikatem,
- występuje brak możliwości prowadzenia działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji,
- Klient nie spełnił w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji dla części jego zakresu,
- na wniosek Klienta.

W trakcie podejmowania decyzji odnośnie ograniczania zakresu certyfikacji CC przeprowadza ocenę (na podstawie przeglądu dokumentacji lub oceny na miejscu) celem stwierdzenia, czy przyczyna ograniczenia zakresu certyfikacji nie wpłynie negatywnie na pozostałą działalność Klienta objętą zakresem certyfikacji. Jeśli ocena wykaże negatywne konsekwencje ograniczenia zakresu certyfikacji, ograniczenie to może zostać rozszerzone, bądź objąć całość zakresu.

W przypadku ograniczenia zakresu certyfikacji niezbędne jest wystawienie nowego certyfikatu ze zmienionym zakresem.

10. ROZSZERZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić na wniosek Klienta w ciągu całego okresu jego ważności. Wniosek jest składany na formularzu „Kwestionariusz Monitorowania do Nadzoru”. Rozszerzenie może nastąpić w trakcie oceny planowanej (przy założeniu doliczenia dodatkowego czasu pracy dla zespołu oceniającego) lub pozaplanowej, w zależności od decyzji Klienta. Szczegółowy sposób i zakres oceny wraz z kalkulacją ceny jest zależny od wnioskowanego zakresu rozszerzenia i indywidualnie określany.

Część odnosząca się do zakresu rozszerzenia certyfikatu, jest prowadzona w trybie obowiązującym dla oceny certyfikującej.

11. POUFNOŚĆ

Jednostka Certyfikująca gwarantuje zachowanie poufności w stosunku do wszystkich informacji uzyskanych w certyfikacji oraz gwarantuje ochronę praw własności.

Jeśli prawo wymaga ujawnienia stronie trzeciej jakiegokolwiek informacji, Posiadacz Certyfikatu zostanie powiadomiony o treści ujawnionej informacji, w zakresie dopuszczonym przez prawo.



W innych przypadkach ujawnienie informacji stronie trzeciej będzie wymagać pisemnej zgody Posiadacza Certyfikatu.

12. OPŁATY

Opłaty związane z certyfikacją ponosi Klient, na podstawie faktur wystawianych przez Jednostkę Certyfikującą. Wynagrodzenie za ocenę certyfikującą, oceny nadzorujące płatne są bez potrąceń, po przedłożeniu faktury, jednak nie później niż w terminie podanym na fakturze. Decyzja Jednostki Certyfikującej o odmowie lub utrzymaniu certyfikacji nie zwalnia Wnioskodawcy od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

13. ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH

Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest we właściwy sposób uprzedzać o zmianach, jakie zamierza wprowadzić do swoich wymagań certyfikacyjnych. Zanim podejmie się decyzję o dokładnej formie i o dacie obowiązywania tych zmian, należy wziąć pod uwagę stanowiska stron zainteresowanych. Po podjęciu decyzji i po opublikowaniu zmienionych wymagań Jednostka sprawdzi, czy Posiadacz Certyfikatu wykonał wszelkie niezbędne działania dostosowawcze w czasie, który uzna za uzasadniony.

14. ODWOŁANIA I SKARGI

Klient lub posiadacz certyfikatu ma prawo odwołać się od decyzji Jednostki Certyfikującej na każdym etapie procedury certyfikacyjnej lub w okresie ważności certyfikatu. Wszystkie odwołania klientów lub posiadaczy certyfikatów są rozpatrywane w TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zgodnie z zasadą ochrony interesów klienta.

Klient lub jakakolwiek osoba lub organizacja ma prawo wnieść skargę na działalność certyfikacyjną TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. lub jej certyfikowanych klientów.

Odwołanie lub skarga powinny być wniesione do Zarządu TÜV SÜD Polska sp. z o.o. lub Dyrektora Centrum Certyfikacji.

Klient zostaje poinformowany pisemnie o zakończeniu procesu rozpatrywania odwołania lub skargi.

W przypadkach spornych, ostatecznie rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Jednostki Certyfikującej.

15. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FAŁSZYWEGO TWIERDZENIA O OCENIE I NIEDOTRZYMYWANIA WARUNKÓW UMOWY O CERTYFIKACJĘ I DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

CC w przypadku wykrycia:

- nieuprawnionego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd wykorzystywania certyfikatów, znaków certyfikacji lub dokumentów z certyfikacji,

Informator o programie certyfikacji procesu produkcji produktów kosmetycznych zgodnie z wymaganiami **PN-EN ISO 22716**



Polska

- niewłaściwe powołanie się na system certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystanie certyfikatów lub znaków zgodności w materiałach reklamowych oraz innych publikacjach,
- nieuprawnionego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd wykorzystywania dokumentacji z oceny,

żąda od Klienta:

- odwołania, usunięcia błędnych i nieprawdziwych informacji oraz wycofania materiałów zawierających takie informacje,
- podania do publicznej wiadomości sprostowania, w szczególności poinformowanie Klientów wprowadzonych w błąd o zaistniałej sytuacji i podanie im informacji prawdziwych,
- złożenia stosownych wyjaśnień oraz przedstawienia dowodów na podjęcie wyżej opisanych działań.

W przypadku, gdy Klient nie wywiązuje się lub narusza warunki wynikające z Regulaminu Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. oraz zawartej umowy o certyfikację wraz z dokumentami związanymi, CC żąda od Klienta wyjaśnień i zaprzestania działań powodujących naruszenia.

W przypadku, gdy powyższe żądania nie zostaną spełnione przez Klienta, DCC podejmuje decyzję o zastosowaniu (w zależności od zaistniałej się) następujących sankcji:

- zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji w całości lub części zakresu,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o cofnięciu lub zawieszeniu certyfikacji;
- podanie do publicznej wiadomości informacji o błędnym powoływaniu się na certyfikację lub na porozumienia o zastosowaniu znaku certyfikacji;
- wystąpienie na drogę sądową.

16. PODSTAWY NORMATYWNE I PRAWNE PROGRAMÓW CERTYFIKACJI

Program certyfikacji zgodny jest z:

- normą PN-EN ISO/IEC 17065 *Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi*
- Przewodnikiem PKN-ISO/IEC Guide 28:2006 *Ocena zgodności - Wytyczne dotyczące systemu certyfikacji wyrobów przez stronę trzecią,*
- normą PN-EN ISO/IEC 17067 *Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów.*

Proces produkcji produktów kosmetycznych prowadzony jest w oparciu o:

- normą **PN-EN ISO 22716 Kosmetyki - Dobre Praktyki Produkcji (GMP) - Przewodnik Dobrych Praktyk Produkcji**
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie określenia kategorii produktów będących kosmetykami
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009r. dotyczące produktów kosmetycznych
- DA-06 Polityka Dotycząca Zapewnienia Spójności Pomiarowej

Wersja papierowa, nie dołączona do podpisanego programu, ważna w dniu wydruku
Kopiowanie i rozpowszechnianie bez zezwolenia Dyrektora Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest zabronione.