





Wydanie <b>01</b>	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona <b>1 z 18</b>	Program certyfikacji <b>PR9001</b> Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001	 Polska
----------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

**PR9001**  
**Program certyfikacji**  
**wg wymagań PN-EN ISO 9001:2015**

	data	nazwisko/stanowisko	podpis
opracował	18.03.2021	Ewelina Czerwonka Odpowiedzialna za obszar PR9001	
sprawdził	18.03.2021	Maciej Musiał Ekspert / Audytor wiodący	
zatwierdził	18.03.2021	Artur Labus Dyrektor Centrum Certyfikacji	
TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.			

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 2 z 17	<p align="center"><b>Program certyfikacji</b></p> <p align="center"><b>PR9001</b></p> <p align="center"><b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b></p>	 <p align="center">Polska</p>
---------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP .....	3
2.	WYMAGANIA DLA KLIENTA .....	3
3.	ZGŁOSZENIE DO CERTYFIKACJI.....	4
4.	PRZYJĘCIE ZLECENIA DO REALIZACJI .....	4
5.	PRZYGOTOWANIE OCENY.....	4
6.	PRZEBIEG OCENY .....	5
7.	DECYZJA O UDZIELENIU CERTYFIKACJI.....	7
8.	PRZERWANIE PROCESU CERTYFIKACJI .....	7
9.	NADZÓR NAD CERTYFIKACJĄ.....	8
9.1	DECYZJA O UTRZYMANIU CERTYFIKACJI.....	8
9.2	DECYZJA O AKTUALIZACJI ZAKRESU CERTYFIKACJI.....	9
9.3	DECYZJA O ROZSZERZENIU ZAKRESU CERTYFIKACJI .....	9
9.4	DECYZJA O OGRANICZENIU ZAKRESU CERTYFIKACJI.....	9
9.5	DECYZJA O ZAWIESZENIU I WZNOWIENIU CERTYFIKACJI .....	10
9.6	DECYZJA O COFNIĘCIU CERTYFIKACJI.....	11
11	PONOWNA CERTYFIKACJA (RECERTYFIKACJA).....	11
12	ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI .....	12
13	ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI NA WNIOSEK KLIENTA.....	12
14	PRZENIESIENIE CERTYFIKACJI Z INNEJ JEDNOSTKI! .....	13
15	OCENA SPECJALNA .....	13
16	PROWADZENIE OCENY W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH .....	14
17.	POUFNOŚĆ .....	14
18.	INFORMACJE O WAŻNOŚCI CERTYFIKACJI.....	14
19.	OPLATY.....	15
20.	ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH .....	15
21.	ODWOŁANIA I SKARGI .....	15
22.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FAŁSZYWEGO TWIERDZENIA O OCENIE I NIEDOTRZYMYWANIA WARUNKÓW UMOWY O CERTYFIKACJĘ / WERYFIKACJĘ I DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH.....	15
	<b>Załącznik A</b> Schemat procesu oceny zgodności .....	17

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b>	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 3 z 17	<b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b>	

## 1. WSTĘP

### DEFINICJE I SKRÓTY:

Jednostka Certyfikująca (CC): Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

DCC : Dyrektor Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.

ZO : Zespół Oceniający

Niezgodność – niespełnienie wymagania.

Niezgodność duża – niespełnienie wymagania, które wpływa na zdolność systemu zarządzania do osiągnięcia zamierzonych wyników.

Niezgodność mała – niespełnienie wymagania, które nie wpływa na zdolność systemu zarządzania do osiągnięcia zamierzonych wyników.

Potencjał do doskonalenia - element systemu zarządzania, względem którego można podjąć działania doskonalące. Potencjał do doskonalenia odnosi się do spełnionych wymagań normy w odniesieniu do realizowanych procesów. Zachodzi jednak możliwość dalszego doskonalenia elementu mająca na celu poprawę jego efektywności.

Uwaga pozytywna - Szczególnie pozytywne uwagi, wyróżniające system zarządzania organizacji.

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie informacji dotyczących procesu oceny zgodności zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001. Program certyfikacji został opracowany na podstawie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17021. Wymagania prawne oraz zakres prowadzonej działalności certyfikacyjnej w odniesieniu do kodów IAF zostały przedstawiony w załączniku PR9001-Z01.

Jednostka certyfikująca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie oceny na podstawie której jest wydana decyzja w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia certyfikacji. Decyzja zostaje podjęta na podstawie wyników oceny i przeglądu informacji dostarczonych przez Zespół Oceniający. W uzasadnionych przypadkach decyzja może być podjęta na podstawie opinii Rady Programowej. Proces oceny zgodny z programem certyfikacji prowadzony jest etapowo, zgodnie ze schematem przedstawionym w Załączniku A.

## 2. WYMAGANIA DLA KLIENTA

Wszelkie wytyczne dotyczące wymagań systemu zarządzania dla organizacji wnioskujących o certyfikację zawarte są w normie PN-EN ISO 9001. Klient ponosi odpowiedzialność na zgodność wdrożonego systemu z wymaganiami certyfikacyjnymi normy oraz osiągnięcie wyznaczonych wyników związane z wdrożeniem normy PN-EN ISO 9001. Wszyscy wnioskujący mają zapewniony dostęp do certyfikacji na równych prawach i warunkach. Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zapewnia dostarczenie na żądanie wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących zasad

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b>	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 4 z 17	<b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b>	

certyfikacji. Program certyfikacji dostępny jest w siedzibie i oddziałach Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl).

### 3. ZGŁOSZENIE DO CERTYFIKACJI

Zgłoszenie do certyfikacji następuje pisemnie na formularzu ankiety do celów certyfikacji. Ankieta zostaje poddana przeglądowi w celu potwierdzenia kompletności informacji niezbędnych do stworzenia oferty. Klient może zostać poproszony o uzupełnienie ankiety lub przesłanie brakujących dokumentów. CC na podstawie informacji zawartych w ankiecie określa czas niezbędny do przeprowadzenia oceny. Kalkulacja czasu prowadzona jest wg wytycznych dokumenty IAF MD5. Opiera się m.in. na takich informacjach jak: efektywna liczba personelu, ryzyko związane z prowadzoną działalnością, wielkość firmy, ilość oddziałów, stosowane procesy. W oparciu o przekazane informacje w ankiecie zostaje stworzona oferta handlowa. Oferta zostaje przekazana do akceptacji klientowi. W przypadku braku akceptacji oferty ze strony klienta ankieta zostaje zarchiwizowana w CC.

Centrum Certyfikacji może odmówić wykonania usługi jeśli stwierdzi np. możliwy konflikt interesów, brak bezstronności lub brak niezbędnych zasobów do realizacji procesu - w takim przypadku klient zostaje pisemnie powiadamiany o decyzji CC.

### 4. PRZYJĘCIE ZLECENIA DO REALIZACJI

Po akceptacji warunków przedstawionych w ofercie klient przesyła do Centrum Certyfikacji wypełniony formularz umowy / zlecenia, który jest dołączany do oferty handlowej. Po przesłaniu zlecenia, ankieta do celów certyfikacji staje się formalnym wnioskiem o certyfikację.

Zleceniodawca po wypełnieniu oraz odesłaniu umowy / zlecenia akceptuje jednocześnie warunki Regulaminu Centrum Certyfikacji, regulującą prawa i obowiązki związane z udzieleniem certyfikacji oraz nadzorem nad certyfikowanym systemem. Zleceniodawca powinien niezwłocznie po podpisaniu umowy odesłać ją do Centrum Certyfikacji. Podpisanie umowy jest warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji o certyfikacji.

### 5. PRZYGOTOWANIE OCENY

Centrum Certyfikacji przedstawia klientowi propozycję składu zespołu oceniającego. Dobór ewentualnych członków zespołu następuje na podstawie kompetencji personelu, jego bezstronności oraz dostępności. Niezbędna wiedza i umiejętności wyznaczonego składu audytorskiego może zostać uzupełniona przez ekspertów technicznych i/lub tłumaczy. Centrum Certyfikacji prosi o akceptację wyznaczonego składu w określonym czasie. Klient może wnioskować o zmianę składu zespołu.

Po akceptacji składu zespołu oceniającego, organizacja powinna przekazać wyznaczonemu kierownikowi zespołu oceniającego niezbędną dokumentację systemu zarządzania. Kierownik zespołu oceniającego przesyła do klienta plan oceny, w którym informuje m.in. o celach, kryteriach, zakresie audytu, terminie, a także lokalizacjach gdzie działania audytowe będą przeprowadzane.

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b> <b>PR9001</b> <b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b>	 Polska
01	18.03.2021  Strona 5 z 17		

Termin realizacji usługi jest każdorazowo uzgadniany ze zleceniodawcą. Jeśli zlecenie (lub inne dokumenty) nie będą stanowiły inaczej, klient umożliwia realizację zleconej usługi w ciągu 6 miesięcy od daty przyjęcia przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zlecenia do realizacji. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek klienta.

Jednostka Certyfikująca TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. może poinformować klienta, że jest zobligowana, przez wymagania akredytacyjne, do przyjęcia obserwatorów jednostki akredytującej i/lub organów właściwych w trakcie prowadzenia procesu oceny. Z tego względu może zaistnieć sytuacja, w której Jednostka Certyfikująca zwróci się do klienta o umożliwienie przeprowadzenia obserwacji pracy zespołu podczas procesu certyfikacji. Ponadto Jednostka Certyfikująca może do swego składu powołać audytorów trenujących (praktykantów), o czym każdorazowo informuje klienta przed wykonaniem oceny. Audytor wiodący ponosi odpowiedzialność za audytorów trenujących i udziela wszelkich, niezbędnych informacji na ich temat. Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z obecnością obserwatorów oraz / lub praktykantów.

## 6. PRZEBIEG OCENY

### 6.1 PIERWSZY ETAP CERTYFIKACJI

Pierwszy etap certyfikacji składa się m.in z przeglądu i analizy udokumentowanych informacji, obserwacji działań a także warunków w lokalizacjach klienta oraz z rozmowy z osobami zaangażowanymi w proces, w celu określenia specyfikacji działalności. Przegląd obejmuje badanie i ocenę uzyskanych dowodów zgodności w celu ustalenia czy są one kompletne, wystarczające i adekwatne do wybranych kryteriów oceny i trybu postępowania. Działanie to prowadzi do uzyskania niezbędnych informacji dotyczących zakresu systemu zarządzania w tym m.in. lokalizacji klienta, stosowanych procesów i wyposażenia, wymagań prawnych i regulacyjnych, poziomu ustalonych środków nadzoru. Określa gotowości przedsiębiorstwa do drugiego etapu certyfikacji. Pierwszy etap certyfikacji przeprowadza audytor wiodący lub inny audytor będący członkiem wyznaczonego zespołu oceniającego. W małych przedsiębiorstwach (do 50 pracowników) wizyta taka może zostać przeprowadzona bezpośrednio przed rozpoczęciem drugiego etapu, przy czym warunkiem jego przeprowadzenia będzie pozytywny wynik pierwszego etapu certyfikacji.

Audytor wiodący sporządza raport z pierwszego etapu certyfikacji, w którym zostają określone wyniki przeprowadzonej oceny. W raporcie zostają zidentyfikowane obszary, które mogłyby zostać zakwalifikowane jako niezgodności podczas drugiego etapu audytu. W oparciu o uzyskane informację, a także ewentualny charakter działań korygujących ustalony zostaje terminu przeprowadzenia drugiego etapu certyfikacji.

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 6 z 17	<p style="text-align: center;"><b>Program certyfikacji</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PR9001</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b></p>	 Polska
---------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.2 DRUGI ETAP CERTYFIKACJI


Celem drugiego etapu procesu certyfikacji jest ocena skuteczności funkcjonowania systemu zarządzania w certyfikowanej organizacji. Analizie podlegają między innymi dowody na spełnienie wymagań stawianych przez dokumenty normatywne, przepisy prawne, regulacyjne oraz umowy, monitorowanie, pomiary, raportowanie i przeglądanie osiągnięć w odniesieniu do kluczowych celów i zadań, nadzór nad zdefiniowanymi procesami, wymagania w odniesieniu do audytów wewnętrznych oraz odpowiedzialności kierownictwa za politykę jakości.

Organizacja, w której prowadzona jest ocena zobowiązana jest do poinformowania właścicieli audytowanych procesów o przeprowadzeniu oceny oraz wyznaczenie przewodnika (ów) reprezentującego klienta podczas oceny. Osoby te mają za zadanie umożliwienie dostępu audytorom do informacji, wyposażenia i procesów niezbędnych do rzetelnego przeprowadzenia oceny. Podczas oceny klient informowany jest na bieżąco o wynikach prowadzonych działań audytowych.

Przed spotkaniem zamykającym audytor wiodący dokonuje przeglądu ustaleń z audytu w odniesieniu do celów i kryteriów audytu oraz przedstawia rekomendację w odniesieniu do certyfikacji. Podczas spotkania zamykającego zespół oceniający informuje o ustaleniach z oceny. Wnioski dotyczą zarówno niezgodności, spostrzeżeń jak i mocnych stron i zalety organizacji i procesów w odniesieniu do kryteriów oceny. Jeżeli we wnioskach z oceny ustalono niezgodności to przedstawiciel kierownictwa klienta w liście działań zobowiązany jest zaproponować metodę oraz termin ich usunięcia. Niezgodność mała jest pojedynczym przypadkiem niespełnienia wymagań w systemie, niestwarzającym dużego zagrożenia dla funkcjonowania całości systemu. Niezgodność duża jest to niespełnienie wymagań, powodującym zagrożenie i mającym istotny wpływ na właściwe funkcjonowanie systemu zarządzania organizacji. Jeśli audytor stwierdził, iż klient nie spełnił wymagań certyfikacyjnych, rekomendacja udzielenia certyfikacji zostaje wstrzymana do czasu usunięcia niezgodności (w przypadku niezgodności dużej) lub wskazania planu działań korygujących (w przypadku niezgodności małej) oraz po pozytywnej ocenie działań przez audytora. Ocena ta może zostać przeprowadzona na podstawie dokumentacji przedstawionej przez klienta lub poprzez ponowną ocenę specjalną na miejscu. Jeżeli audytor nie może zweryfikować zaplanowania / wdrożenia działań korygujących dotyczących niezgodności w ciągu sześciu miesięcy od ostatniego dnia drugiego etapu oceny, CC może podjąć decyzje o konieczności przeprowadzenia ponownie drugiego etapu certyfikacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny, audytor rekomenduje udzielenie certyfikacji według uzgodnionego zakresu.

Podczas oceny organizacja wyraża ewentualną chęć korzystania ze znaku certyfikacji (w zakresie odnoszącym się do przeprowadzanej oceny). Informacja ta przekazywana jest wraz z dokumentacją do siedziby Centrum Certyfikacji.

Wydanie	Obowiązuje od	Program certyfikacji	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 7 z 17	Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001	

### 6.3 RAPORT Z OCENY

Zespół oceniający analizuje wszelkie dowody i informacje zebrane zarówno z pierwszego jak i drugiego etapu audytu. Audytor sporządza raport z oceny, w którym zostają określone wyniki przeprowadzonej oceny min. zdolność systemu zarządzania do spełnienia stawianych mu wymagań. CC jest zobowiązana do przekazania organizacji oryginał raportu z oceny niezwłocznie, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w umowie.

### 7 DECYZJA O UDZIELENIU CERTYFIKACJI

Decyzja o udzieleniu certyfikacji następuje w przypadku pozytywnego wyniku oceny po przeprowadzonym niezależnym przeglądzie dokumentacji z oceny przez osobę, która nie uczestniczyła w audycie. Centrum Certyfikacji po uregulowaniu przez klienta zobowiązań wynikających z umowy wydaje certyfikat wraz z raportem z oceny. Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat, licząc od daty podjęcia decyzji o przyznaniu certyfikacji. Ważność certyfikatów można potwierdzić skanując znajdujący się na każdym Certyfikacie QR code lub wypełniając dane na stronie internetowej [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl)

Jeżeli klient wyraża chęć korzystania ze znaku certyfikacji, Centrum Certyfikacji po spełnieniu wymagań zawartych w umowie, wysyła znak w formie elektronicznej wraz z informatorem *Zasady stosowania znaku certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.*

### 8 PRZERWANIE PROCESU CERTYFIKACJI

Decyzja o przerwaniu procesu oceny skutkuje odmową udzielenia certyfikacji. Decyzję podejmuje osoba upoważniona. Decyzja może zostać podjęta w przypadku gdy klient (lub organizacja wnioskująca o certyfikację) nie wywiązuje się ze zobowiązań wobec Jednostki Certyfikującej tzn.:

- nie wypełnia postanowień Regulaminu Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. oraz Ogólnych Warunków Handlowych,
- nie spełnia wymagań programu certyfikacji,
- nie podpisał lub nie wypełnia postanowień umowy o ocenę,
- nie przystąpił do oceny certyfikującej w terminie 6 miesięcy lub nie ustalono terminu realizacji usługi do 12 miesięcy od przyjęcia zlecenia do realizacji przez TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.,
- nie podejmuje realizacji lub nie zrealizował działań korygujących w zakresie stwierdzonych niezgodności w przypadku oceny certyfikującej,
- nie udostępnił informacji, dokumentów, miejsc i personelu niezbędnych do realizacji oceny we wnioskowanym zakresie,
- nie przekazał dokumentów związanych z zakresem wnioskowanej lub udzielonej certyfikacji w wymaganych i uzgodnionych terminach,

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 8 z 17	Program certyfikacji <b>PR9001</b>  Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001	 Polska
---------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

- nie przekazał informacji niezbędnych do kontynuowania procesu oceny w wymaganych i uzgodnionych terminach,
- nie dokonał płatności,
- nie można ustalić z klientem terminu przeprowadzenia oceny,
- klient złożył pisemną informację podpisaną przez osobę upoważnioną o rezygnacji z kontynuacji procesu.

Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. przekazuje klientowi pisemną decyzję o przerwaniu procesu oceny i jego skutkach wraz z uzasadnieniem.

## 9 NADZÓR NAD CERTYFIKACJĄ

Warunkiem utrzymania ważności certyfikacji jest spełnianie w sposób ciągły wymagań zawartych w normie dotyczącej systemu zarządzania PN-EN ISO 9001 oraz programu certyfikacji w tym m.in. poddawanie certyfikowanego systemu ocenom nadzoru zgodnie z ustalonym harmonogramem. Audyt nadzoru przeprowadzany jest przynajmniej raz w roku. Pierwsza ocena powinna zostać przeprowadzona przed upływem 12 miesięcy od ostatniego dnia drugiego etapu oceny certyfikującej. Jeżeli ocena nie zostanie przeprowadzona maksymalnie do rocznicy podjęcia decyzji o certyfikacji, certyfikacja może zostać zawieszona. Kolejny nadzór powinien zostać przeprowadzony w drugim roku kalendarzowym, w którym obowiązuje certyfikacja. W przypadku braku realizacji działań związanych z nadzorem nad certyfikacją może nastąpić jej zawieszenie, a następnie cofnięcie. Działania w nadzorze obejmują wizytę na miejscu i polegają na monitorowaniu oraz ocenie obszarów objętych zakresem certyfikacji przy uwzględnieniu ewentualnych zmian w certyfikowanym systemie zarządzania. Zakres oceny nie musi obejmować funkcjonowania całego certyfikowanego systemu zarządzania (w okolicznościach nadzwyczajnych istnieje możliwość przeprowadzenia oceny zdalnej).

W wyniku prowadzonego nadzoru może zostać podjęta decyzja o utrzymaniu, aktualizacji, ograniczeniu, rozszerzeniu, zawieszeniu lub cofnięciu ważności certyfikacji w całości lub części zakresu.

### 9.1 DECYZJA O UTRZYMANIU CERTYFIKACJI

Utrzymanie certyfikacji w okresie, na który została udzielona jest możliwe pod warunkiem, że:

- klient spełnia wszystkie wymagania określone w programie certyfikacji,
- klient wywiązuje się ze wszystkich zobowiązań wobec CC wynikających z programów certyfikacji oraz zawartych umów i porozumień obowiązujących w zakresie certyfikacji,
- klient spełnia w sposób ciągły wszystkie wymagania stawiane przez normę według której certyfikacja została udzielona.

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 9 z 17	<p align="center"><b>Program certyfikacji</b></p> <p align="center"><b>PR9001</b></p> <p align="center"><b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b></p>	 Polska
---------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Wydanie decyzji dotyczącej utrzymania certyfikacji nie powoduje konieczności wymiany certyfikatu.

## 9.2 DECYZJA O AKTUALIZACJI ZAKRESU CERTYFIKACJI

Decyzję podejmuje się w przypadku, gdy wszystkie warunki utrzymania certyfikacji i jej zakresu zostały dotrzymane, jednak występuje potrzeba zmiany dokumentu, np.: zmiany danych rejestrowych lub wystąpienia błędu edycyjnego, itp. W wyniku podjęcia decyzji o aktualizacji certyfikatu zostaje wydany nowy, zaktualizowany certyfikat. Aktualizacja nie powoduje skrócenia ani przedłużenia terminu jego ważności.

## 9.3 DECYZJA O ROZSZERZENIU ZAKRESU CERTYFIKACJI

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek klienta w ciągu całego okresu ważności certyfikatu. Rozszerzenie może nastąpić w trakcie oceny nadzoru lub oceny specjalnej, w zależności od wniosku klienta. Szczegółowy sposób i zakres audytu wraz z kalkulacją ceny oraz czasu niezbędnego do jej przeprowadzenia jest zależny od wnioskowanego zakresu rozszerzenia i indywidualnie określany przez Centrum Certyfikacji. W wyniku podjęcia decyzji o rozszerzeniu zakresu certyfikacji zostaje wydany nowy certyfikat. Aktualizacja nie powoduje skrócenia ani przedłużenia terminu jego ważności.

## 9.4 DECYZJA O OGRANICZENIU ZAKRESU CERTYFIKACJI

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadku gdy w wyniku oceny stwierdzono, że:

- klient stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych w niektórych lokalizacjach lub obszarach/zakresach obejmowanych certyfikacją,
- występuje brak możliwości prowadzenia działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji,
- klient nie spełnił w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikacji dla części jego zakresu,
- na wniosek klienta.

W trakcie podejmowania decyzji odnośnie ograniczania zakresu certyfikacji CC przeprowadza ocenę celem stwierdzenia, czy przyczyna ograniczenia zakresu certyfikacji nie wpłynie negatywnie na pozostałą działalność klienta. Jeśli ocena wykaże negatywne konsekwencje ograniczenia zakresu certyfikacji, ograniczenie to może zostać rozszerzone bądź objąć całość zakresu.

W przypadku ograniczenia zakresu certyfikacji niezbędne jest wystawienie nowego certyfikatu ze zmienionym zakresem. Decyzję o ograniczeniu zakresu certyfikacji CC przekazuje klientowi w formie pisemnej. W konsekwencji ograniczenia certyfikacji, organizacja jest zobowiązana zwrócić nieaktualny certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie nieaktualnego certyfikatu, usunąć

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 10 z 17	<p align="center"><b>Program certyfikacji</b></p> <p align="center"><b>PR9001</b></p> <p align="center"><b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b></p>	 Polska
---------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na poprzedni zakres certyfikacji, poinformować swoich klientów o ograniczeniu zakresu certyfikacji, a także zaprzestać stosowania znaku certyfikacji odnoszącego się do nieaktualnego zakresu.

## 9.5 DECYZJA O ZAWIESZENIU I WZNOWIENIU CERTYFIKACJI

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku :

- nie spełniania wymagań programu certyfikacji, przy czym stwierdzona niezgodność nie powoduje konieczności natychmiastowego cofnięcia certyfikacji,
- nie wypełniania przez klienta zobowiązań podjętych wobec CC określonych w umowie o certyfikację,
- nieusunięcia w terminie dużych niezgodności stwierdzonych podczas oceny wskazujących, że działalność klienta w zakresie certyfikacji stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych i/lub wpływa znacząco na własności wyrobów objętych zakresem certyfikacji,
- braku przesłania lub akceptacji przez audytora planu korekcji oraz działań korygujących w odniesieniu do ujawnionych niezgodności,
- niewłaściwego użycia certyfikatu lub znaku certyfikacji, które nie zostanie natychmiast skorygowane (np. poprzez wycofanie publikacji, materiałów reklamowych),
- wdrożenie istotnych zmian w działalności organizacji związanej z zakresem certyfikacji, które nie zostały udokumentowane i/lub nie zostały poddane ocenione CC,
- nieuiszczenie opłat,
- niepoddanie się ocenie nadzoru w uzgodnionym z CC terminie,
- uniemożliwienie oceny z obserwacją organów uprawnionych (np. PCA),
- na wniosek klienta.

Certyfikat jest zawieszany na okres do 3 miesięcy. W tym czasie certyfikacja systemu zarządzania jest nieważna. Okres ten może zostać wydłużony na wniosek klienta w uzasadnionych przypadkach. Decyzja o zawieszeniu certyfikacji jest niezwłocznie przekazywana klientowi w formie pisemnej. Dokument ten zawiera informację o zakresie certyfikacji objętej zawieszeniem, okresie zawieszenia oraz o warunkach wznowienia certyfikacji. Certyfikowana organizacja zobowiązana jest również do wycofania z użycia wszystkich kopii certyfikatów, zakazu identyfikowania działalności lub jej efektów jako certyfikowanych (jeżeli mieszczą się one w zawieszony części zakresu certyfikacji), usunięcia z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływania się na certyfikację oraz zaprzestania stosowania znaku certyfikacji.

W przypadku przedłożenia przez klienta dowodów świadczących o spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikacji zostaje wydana decyzja o wznowieniu certyfikacji

Wydanie	Obowiązuje od	Program certyfikacji	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 11 z 17	Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001	

po zawieszeniu. Jeżeli klient nie przedłoży dowodów na usunięcie przyczyn zawieszenia certyfikacji, certyfikacja zostaje ograniczona lub cofnięta.

## 9.6 DECYZJA O COFNIĘCIU CERTYFIKACJI

Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w wyniku:

- świadomego naruszenia przez klienta praw obowiązujących w CC lub nadużycia zaufania CC – wystąpienia fałszywego świadectwa o certyfikacji lub ocenie,
- niewłaściwego użycia certyfikatu i nie odwołania publikacji lub nie wycofania materiałów, w których wystąpiło naruszenie wymagań,
- uniemożliwienia przeprowadzenia oceny (w tym oceny specjalnej),
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu ważności certyfikacji,
- istotnego naruszenia warunków umowy, Regulaminu Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. i Ogólnych warunków handlowych,
- uporczywego niewypełniania zobowiązań finansowych,
- nie zapewnieniu spełniania wymagań ze zmienionymi kryteriami zawartymi w programie certyfikacji (np. spowodowanymi zmianą normy lub przepisów prawnych),
- zaprzestania działalności objętej zakresem certyfikacji.

W decyzji o cofnięciu certyfikacji, przekazanej niezwłocznie w formie pisma, podaje się uzasadnienie decyzji oraz informację nt. możliwości i warunków ponownego ubiegania się o certyfikację. W konsekwencji cofnięcia certyfikacji organizacja jest zobowiązana zwrócić certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu, usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich klientów o cofnięciu certyfikacji. Klient może ubiegać się ponownie o certyfikację składając nową ankietę do celów certyfikacji w trybie oceny certyfikującej.

## 11 PONOWNA CERTYFIKACJA (RECERTYFIKACJA)

W celu przedłużenia ważności certyfikacji po upływie czasu, na który została udzielona, niezbędne jest ponowne poddanie się ocenie certyfikującej, analogicznie jak przy pierwszej certyfikacji, przy czym ocena ta składa się zazwyczaj tylko z jednego etapu. Centrum Certyfikacji może jednak podjąć decyzje o przeprowadzeniu oceny dwuetapowej, jeżeli w systemie zarządzania, kontekście działalności jak i samej organizacji nastąpiły znaczące zmiany. Celem audytu ponownej certyfikacji jest potwierdzenie zgodności i skuteczności systemu zarządzania oraz jego odpowiedności do danego zakresu certyfikacji. W celu zachowania ciągłości certyfikacji zaleca się przystąpienie do oceny odnawiającej nie później niż trzy miesiące przed końcem ważności poprzedniego certyfikatu, tak aby wszelkie działania korygujące dotyczące ewentualnych niezgodności dużych zostały ocenione przed upływem daty ważności certyfikatu.

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b>	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 12 z 17	<b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b>	

W przypadku zakończenia działań związanych z ponowną certyfikacją z wynikiem pozytywnym przed końcem ważności aktualnej certyfikacji, data ważności nowej certyfikacji zostaje określona na podstawie daty ważności poprzedniego certyfikatu.

W przypadku braku pozytywnej oceny działań związanych z ponowną certyfikacją przed datą ważności aktualnej certyfikacji, utrzymanie certyfikacji nie zostaje rekomendowane. Jeżeli klient zwróci się z wnioskiem o wznowienie certyfikacji, ostateczna decyzja o utrzymaniu ważności certyfikacji musi zostać podjęta maksymalnie w ciągu sześciu miesięcy od daty końca ważności poprzedniej certyfikacji, w innym przypadku należy przeprowadzić ponownie audyt certyfikujący. Jeżeli decyzja o ponownej certyfikacji nie zostanie podjęta w terminie ważności poprzedniej certyfikacji wszelkie informacje dotyczące końca ważności poprzedniego certyfikatu a początkiem ważności nowego certyfikatu zostają umieszczone na certyfikacie. Data ważności nowego certyfikatu będzie ustalona na podstawie poprzedniego cyklu certyfikacji. W okresie gdy ważności certyfikacji została przerwana, klient zobowiązany jest do wycofania z użycia wszystkich kopii certyfikatów, zakazu identyfikowania działalności lub jej efektów jako certyfikowanych, usunięcia z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływania się na certyfikację oraz zaprzestania stosowania znaku certyfikacji.

## 12 ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI

W przypadku gdy klient nie zleci oceny mającej na celu przedłużenie ważności, certyfikacja ulega zakończeniu po upływie okresu, na który została udzielona.

W przypadku zakończenia certyfikacji, organizacja jest zobowiązana zwrócić certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu, usunąć z całej dokumentacji systemu i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich klientów o zakończeniu certyfikacji, zaprzestać stosowania materiałów reklamowych zawierających odniesienie do jego statusu jako podmiotu certyfikowanego oraz stosowania znaku certyfikacji. W wykazie certyfikacji Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. status certyfikatu klienta zostaje wprowadzony jako wygaszony.

## 13 ZAKOŃCZENIE CERTYFIKACJI NA WNIOSEK KLIENTA

Organizacja może wnioskować o zakończenie certyfikacji z dowolnej przyczyny i w dowolnym terminie. Wniosek o zakończenie certyfikacji musi zostać złożony w formie pisemnej, podpisany przez osobę upoważnioną wraz ze wskazaną datą zakończenia certyfikacji. Jeżeli data ta nie zostanie wskazana przez klienta – certyfikacja zostaje zakończona w ciągu 7 dni od daty wpływu do Centrum Certyfikacji wniosku o zakończenie certyfikacji.

W przypadku zakończenia na wniosek klienta, organizacja jest zobowiązana zwrócić certyfikat do CC, wycofać z użycia wszystkie kopie certyfikatu, usunąć z całej dokumentacji systemu

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b>	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 13 z 17	<b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b>	

i wydawanych materiałów powoływanie się na certyfikację, poinformować swoich klientów o zakończeniu certyfikacji, zaprzestania stosowania materiałów reklamowych zawierających odniesienie do jego statusu jako podmiotu certyfikowanego oraz stosowania znaku certyfikacji. W wykazie certyfikacji Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. status certyfikatu klienta zostaje wprowadzony jako zakończony. Ponowne uzyskanie certyfikacji odbywa się na wniosek klienta poprzez przeprowadzenie całego procesu certyfikacji.

#### 14 PRZENIESIENIE CERTYFIKACJI Z INNEJ JEDNOSTKI

Istnieje możliwość przeniesienia ważnej certyfikacji udzielonej przez inną akredytowaną jednostkę certyfikującą. Warunkiem przeniesienia certyfikacji jest przesłanie wraz z wypełnioną ankietą do celów certyfikacji, ważnego certyfikatu wraz z raportem z audytu początkowego (lub ponownej certyfikacji) oraz raportu z ostatniej oceny nadzoru. Ocena mająca na celu przeniesienie certyfikacji na ogół prowadzona jest na podstawie przeglądu dokumentacji. Jeżeli podczas oceny dokumentacji zidentyfikowano niezamknięte niezgodności duże konieczna jest wizyta na miejscu. Jeżeli podczas przeglądu przed przeniesieniem certyfikacji nie zidentyfikowano żadnych problemów, nowy cykl certyfikacji zostaje oparty na poprzednim cyklu. W sytuacji, gdy w trakcie procesu przeniesienia certyfikacji zidentyfikowano problemy uniemożliwiające dokonanie przeniesienia certyfikacji (np. brak możliwości weryfikacji wdrożenia korekcji i działań korygujących w przypadku niezgodności dużych i/lub pozytywnej oceny planów korekcji i działań korygujących w przypadku niezgodności małych) zostaje podjęta decyzja o odmowie przeniesienia certyfikacji. Organizacja traktowana jest jako klient ubiegający się o nową certyfikację. Organizacja, która wnioskuje o przeniesienie zawieszanej lub nieaktualnej certyfikacji traktowana jest jako nowy klient, a proces certyfikacji przebiega analogicznie jak przy pierwszej certyfikacji.

#### 15 OCENA SPECJALNA

Ocena specjalna może zostać przeprowadzona w przypadkach:

- reklamacji lub skargi klientów certyfikowanej organizacji,
- oceny skuteczności podjętych działań korygujących i zapobiegawczych,
- istotnych zmian w strukturze organizacji,
- istotnych zmian kluczowego personelu,
- zmiany lokalizacji miejsca wytwarzania,
- zmiany zakresu działalności objętej certyfikatem,
- wprowadzenie istotnych zmian w organizacji np. uruchomienie nowych procesów produkcyjnych.

W zależności od potrzeb klienta lub rodzaju zmian ocena może zostać połączona z planowanym nadzorem, bądź wykonana jako ocena dodatkowa. W zależności od wnioskowanego zakresu oceny

Wydanie	Obowiązuje od	<b>Program certyfikacji</b>	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 14 z 17	<b>Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001</b>	

lub charakteru zmian może przyjmować formę przeglądu dokumentacji lub przeglądu dokumentacji i oceny na miejscu (w okolicznościach nadzwyczajnych istnieje możliwość przeprowadzenia oceny zdalnej). Szczegółowy sposób i zakres oceny specjalnej wraz z kalkulacją ceny oraz czasu niezbędnego do jej przeprowadzenia jest zależny od rodzaju zmian i indywidualnie określany przez Centrum Certyfikacji.

## 16 PROWADZENIE OCENY W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH


Realizacja działalności certyfikacyjnej w sytuacji nadzwyczajnej jest realizowana w oparciu o zarządzenia Dyrektora Centrum Certyfikacji, które wydawane są na podstawie rozporządzeń i zaleceń rządowych oraz organów nadzorujących. Okoliczności nadzwyczajne mogą powodować brak możliwości realizacji działań związanych z oceną zgodności wg standardowej procedury. Centrum Certyfikacji na podstawie informacji otrzymanych od klienta może podjąć decyzję m.in. o przesunięciu terminu oceny lub zmianie formy oceny i zastosowania technik oceny zdalnej przy wykorzystaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej ICT. Ocena zdalna nie może zostać przeprowadzona w przedsiębiorstwie, w którym na poprzedniej ocenie stwierdzono niezgodności dające pod wątpliwość zdolność organizacji do spełniania określonych wymagań lub wystąpiły istotne zmiany w systemie, które powinny zostać ocenione w trybie oceny na miejscu. Techniczne środki ICT obejmują oprogramowanie i sprzęt, taki jak: Skype, Microsoft Teams, smartfony, urządzenia przenośne, laptopy, komputery stacjonarne, drony, kamery wideo, urządzenia do noszenia na ciele i inne.

## 17. POUFNOŚĆ

Jednostka Certyfikująca gwarantuje zachowanie poufności w stosunku do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji oraz gwarantuje ochronę praw własności. Jeśli prawo wymaga ujawnienia stronie trzeciej jakiegokolwiek informacji, posiadacz certyfikatu zostanie powiadomiony o treści ujawnionej informacji, w zakresie dopuszczonym przez prawo. W innych przypadkach ujawnienie informacji stronie trzeciej będzie wymagać pisemnej zgody posiadacza certyfikatu.

## 18. INFORMACJE O WAŻNOŚCI CERTYFIKACJI

Informacje o statusie certyfikatów są publicznie dostępne na stronie internetowej CC po wpisaniu nazwy klienta, numeru i daty wydania certyfikatu. Udostępniane informacje obejmują: numer certyfikatu, datę wydania i status certyfikatu (ważny, zawieszony, cofnięty, wygaszony, zakończony). Ponadto informacje o statusie certyfikacji są udzielane w siedzibie CC na prośbę stron zainteresowanych. Na certyfikatach zamieszczone są QR - kody umożliwiające zeskanowanie w celu potwierdzenia ważności wydanego certyfikatu.

Wydanie	Obowiązuje od	Program certyfikacji	 Polska
01	18.03.2021	<b>PR9001</b>	
	Strona 15 z 17	Program certyfikacji wg wymagań PN-EN ISO 9001	

## 19. OPŁATY

Opłaty związane z certyfikacją ponosi klient, na podstawie faktur wystawianych przez jednostkę certyfikującą. Wynagrodzenie za audyt certyfikujący, audyty nadzoru, oceny specjalne płatne jest bez potrąceń, po przedłożeniu faktury, jednak nie później niż w terminie podanym na fakturze. Decyzja jednostki certyfikującej o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zwalnia wnioskodawcy od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

## 20. ZMIANY W WYMAGANIACH CERTYFIKACYJNYCH

Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest we właściwy sposób informować o zmianach, jakie zamierza wprowadzić do swoich wymagań certyfikacyjnych. Informacje znajdują się na stronie internetowej [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl). Po podjęciu decyzji i po opublikowaniu zmienionych wymagań jednostka sprawdzi czy posiadacz certyfikatu wykonał wszelkie niezbędne działania dostosowawcze w czasie, który uzna za uzasadniony.

## 21. ODWOŁANIA I SKARGI

Klientowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub złożenia skargi na decyzję wydaną przez CC TÜV SÜD Polska. CC TÜV SÜD Polska rozpatrując odwołanie lub skargę zapewnia brak jakichkolwiek działań dyskryminacyjnych oraz bezstronność personelu zaangażowanego w ich rozstrzygnięcie. Pełny opis procesu postępowania z odwołaniami oraz ze skargami jest umieszczony na stronie internetowej [www.tuvsud.com/pl-pl](http://www.tuvsud.com/pl-pl).

## 22. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FAŁSZYWEGO TWIERDZENIA O OCENIE I NIEDOTRZYMYWANIA WARUNKÓW UMOWY O CERTYFIKACJĘ / WERYFIKACJĘ I DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

CC w przypadku wykrycia:

- nieuprawnionego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd wykorzystywania certyfikatów, znaków certyfikacji lub dokumentów z certyfikacji,
- niewłaściwe powołanie się na system certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystanie certyfikatów lub znaków zgodności w materiałach reklamowych oraz innych publikacjach,
- nieuprawnionego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd wykorzystywania dokumentacji z certyfikacji,

żąda od klienta:

- odwołania, usunięcia błędnych i nieprawdziwych informacji oraz wycofania materiałów zawierających takie informacje,
- podania do publicznej wiadomości sprostowania, w szczególności poinformowanie klientów wprowadzonych w błąd o zaistniałej sytuacji i podanie im informacji prawdziwych,

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 16 z 17	<p align="center"><b>Program certyfikacji</b></p> <p align="center"><b>PR9001</b></p> <p align="center"><b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b></p>	 <p align="center">Polska</p>
---------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- złożenia stosownych wyjaśnień oraz przedstawienia dowodów na podjęcie wyżej opisanych działań.

W przypadku gdy klient nie wywiązuje się lub narusza warunki wynikające z *Regulaminu Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.* oraz zawartej umowy o certyfikację wraz z dokumentami związanymi, CC żąda od klienta wyjaśnień i zaprzestania działań powodujących naruszenia.

W przypadku gdy powyższe żądania nie zostaną spełnione przez klienta, DCC może podjąć decyzję o zastosowaniu następujących sankcji:

- zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji w całości lub części zakresu,
- zastosowanie oceny specjalnej,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o cofnięciu lub zawieszeniu certyfikacji;
- wystąpienie na drogę sądową.

Wydanie 01	Obowiązuje od 18.03.2021  Strona 17 z 17	<p align="center"><b>Program certyfikacji</b></p> <p align="center"><b>PR9001</b></p> <p align="center"><b>Program certyfikacji wg wymagań</b> <b>PN-EN ISO 9001</b></p>	 Polska
---------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

### Załącznik A Schemat procesu oceny zgodności

Nr etapu	Dane, dokumenty wyjściowe	Operacja - Działanie	Dane, dokumenty wyjściowe
1		Udzielanie informacji o przebiegu procesu oceny	Program certyfikacji CC
2	Ankieta do celów certyfikacji	↓ Przyjęcie ankiety	
3		↓ Przegląd ankiety	
4		↓ Złożenie oferty	Oferta CC
5	Zlecenie klienta na ocenę	↓ Przyjęcie zlecenia/zawarcie umowy	
6		↓ Przygotowanie oceny-powołanie zespołu oceniającego	Zlecenia pracy dla ZO
7	Dokumenty klienta	↓ Pierwszy etap certyfikacji	
8		↓ Drugi etap certyfikacji	Dokumenty z oceny
9	Dowody na usunięcie niezgodności	↓ Ocena działań korygujących	
10		↓ Podsumowanie wyników oceny	Raport z oceny
11		↓ Podjęcie decyzji dotyczącej certyfikacji	Decyzja, certyfikat, sprawozdanie
12	Harmonogram ocen	↓ Planowane nadzory i ponowna ocena	
13	Certyfikat	↓ Przekazania dokumentów certyfikacyjnych	Raporty z oceny certyfikaty

Wersja papierowa, nie dołączona do podpisanego programu, ważna w dniu wydruku  
Kopiowanie i rozpowszechnianie bez zezwolenia Dyrektora Centrum Certyfikacji TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. jest zabronione.