



INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. RIFERIMENTI.....	2
3. ACRONIMI.....	2
4. REQUISITI.....	2
4.1 Profilo	2
4.2 Requisiti di accesso all'esame di certificazione.....	3
5. PROCESSO DI VALUTAZIONE	3
5.1 Presentazione della domanda	3
5.2 Esame di certificazione.....	4
5.2.1 Prove di esame	4
5.2.2 Svolgimento.....	4
5.2.3 Criteri di valutazione.....	5
5.2.4 Ripetizione dell'esame	5
6. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	5
6.1 Iscrizione al registro.....	5
7. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE	5
8. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA	5
9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	6
10. PASSAGGIO DI PROFILO PROFESSIONALE.....	6
11. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
12. DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
13. RISPETTO CODICE DEONTOLOGICO	7
14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.....	7
15. RISERVATEZZA	7
16. TARIFFE.....	7
17. RECLAMI E RICORSI.....	7

Descrizione della revisione	Le modifiche sono indicate con una linea verticale sul lato
-----------------------------	---

	Reparto	Data	Nome	Firma
Preparazione :	PSMIA	24/07/2023	Giustina Irace	<i>F.to G. Irace</i>
Verifica :	CSMIA	24/07/2023	Matteo Negretti	<i>F.to M. Negretti</i>
Approvazione :	BUMTEI	24/07/2023	Maria Fernandez	<i>F.to M. Fernandez</i>



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per i seguenti profili professionali:

- **Tecnico Installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo: Addetto Esecutivo**
- **Tecnico Installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo: Addetto Responsabile**

Il "Regolamento Generale per la Certificazione del Personale (REGTEI)", nella versione vigente, è da ritenersi parte integrante del presente documento.

2. RIFERIMENTI

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC	17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
UNI	11473-1:2013	Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo. Parte 1: Requisiti per l'erogazione del servizio di posa in opera e manutenzione
UNI	11473-3:2014	Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo. Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dell'installatore e del manutentore

3. ACRONIMI

TEI: TÜV Examination Institute, centro di valutazione delle competenze di TÜV Italia Srl

TIP: Tecnico installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo

4. REQUISITI

4.1 Profilo

Il TIP è una persona dotata della necessaria formazione ed esperienza professionale per eseguire le procedure e le attività di posa in opera di porte resistenti al fuoco previste dal punto 6 della UNI 11473-1. Il TIP, nei limiti del proprio incarico ed in base al livello di competenza ed ai compiti che esegue, può essere classificato in due livelli:

Compiti	Addetto Responsabile	Addetto Esecutivo
Gestione dati di avvio commessa e loro riesame	SI	NO
Verifica condizioni del sito di esecuzione e sicurezza e scelta risorse per l'esecuzione	SI	SI
Identificazione e gestione immagazzinamento e movimentazione	SI	SI
Definizione e/o verifica istruzioni per la posa, loro attuazione e verifiche	SI	SI



Compiti	Addetto Responsabile	Addetto Esecutivo
Raccolta documenti e registrazioni, di commessa e gestione non conformità	SI	SI

4.2 Requisiti di accesso all'esame di certificazione

	Addetto Responsabile	Addetto Esecutivo
<i>Istruzione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Scuola Secondaria di primo grado - Corso professionale formale di indirizzo preferibilmente meccanico e/o elettrico 	Diploma di Scuola Secondaria di primo grado
<i>Formazione specifica (1)</i>	partecipazione ad un corso di formazione teorico-pratico della durata minima di 8 ore che comprenda tutti i contenuti dell'allegato A della norma UNI 11473-3	
<i>Esperienza professionale</i>	esercitare ed aver esercitato in maniera continuativa le attività ed i compiti indicati nei precedenti punti 4.1. per almeno un anno precedenti la data di richiesta della certificazione.	esercitare ed aver esercitato in maniera continuativa le attività ed i compiti indicati nei precedenti punti 4.1. per almeno 6 mesi precedenti la data di richiesta della certificazione.

(1) Maggiori informazioni sui contenuti del corso sono indicati nel documento "Requisiti per la qualifica dei corsi per installatori e manutentori di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo (RQFIMP)".

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE

5.1 Presentazione della domanda

Può fare domanda di certificazione il tecnico che sia in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 4. Il candidato che intende fare domanda di certificazione deve inviare a TEI la seguente documentazione:

1. Modulo Richiesta di Certificazione, compilato e firmato (modulo C01MIA)
2. Copia documento di identità in corso di validità
3. Copia del codice fiscale
4. Fototessera (necessaria per il rilascio della certificazione)
5. Curriculum Vitae firmato.
6. Copia del pagamento della quota di "presentazione domanda ed analisi documentale", come da tariffario TMIA.
7. Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di istruzione, formazione specifica ed esperienza professionale indicati al precedente punto 4.2. in base al livello richiesto (Addetto responsabile, addetto esecutivo)

Si intende per "evidenza documentale" un documento che contiene: il nome e cognome del candidato, il datore di lavoro/committente, le funzioni e le attività svolte, la durata delle attività con i relativi riferimenti. Ad esempio: lettere di referenza, contratti, lettere di incarico, ecc.

La documentazione deve essere preferibilmente inviata 15 giorni prima della data dell'esame di certificazione tramite email, all'indirizzo tei.info@tuvsud.com. Eventuali carenze documentali dovranno essere inviate entro 30 giorni dalla data dell'esame, pena la ripetizione dell'intero esame e del pagamento della relativa quota di esame.



5.2 Esame di certificazione

L'accesso all'esame di Certificazione è consentito ai soli candidati che:

- abbiano superato la prima fase di analisi documentale
- abbiano effettuato il pagamento della quota "partecipazione esame" come da tariffario TMIA

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato sul sito www.tuvsud.com/it-it/tei.

L'esame di certificazione è costituito dalle seguenti prove:

- Prova scritta a risposta multipla.
- Prova pratica di simulazione
- Prova orale individuale

5.2.1 Prove di esame

Tutte le prove vertono sulla verifica delle conoscenze e competenze professionali e sulla capacità all'esercizio dei compiti definiti al precedente punto 4.1.

5.2.1.1 Prova scritta a risposta multipla

La prova è composta da 30 domande a risposta multipla. Ogni domanda presenta tre possibili risposte di cui una sola è corretta. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova per ogni singolo settore è 30/30 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 18/30 (60%). In caso di esito negativo, il candidato non potrà accedere alla prova successiva.

5.2.1.2 Prova pratica di simulazione

Durante questa prova il candidato deve eseguire un intervento di installazione di porte resistenti al fuoco con relativa registrazione sui documenti. La prova pratica ha una durata minima di 20 minuti e massima di 45 minuti. Il punteggio massimo ottenibile è 10. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 6/10 (60%). In caso di esito negativo, il candidato non potrà accedere alla prova successiva.

Per il TIP "Addetto Responsabile", saranno anche valutate le capacità di esposizione delle attività svolte.

5.2.1.3 Prova orale individuale

L'obiettivo di questa prova è di approfondire il livello delle conoscenze e competenze specifiche, definite dalla UNI 11473-3 per il livello di riferimento.

La prova è composta da 2 domande orali ed ha una durata minima di 10 e massima di 20 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 12/20 (60%).

5.2.2 Svolgimento

Per lo svolgimento della prova scritta a risposta multipla è prevista la consultazione delle norme tecniche di riferimento, in versione ufficiale o autorizzata. Non è consentito l'uso di altra documentazione (manuali o dispense).

Per lo svolgimento delle prove pratiche (analisi e simulazione), i candidati sono tenuti a portare i propri DPI:

- Scarpe antinfortunistiche



- Guanti antinfortunistici
- Occhiali
- Casco
- Indumenti idonei per lo svolgimento delle prove pratiche

5.2.3 Criteri di valutazione

Il punteggio finale è composto con i seguenti pesi e criteri:

Prova specifica	Peso	Criterio di valutazione
Prova scritta a risposta multipla	30%	Griglia di valutazione vero/falso
Prova pratica di simulazione	50%	Griglia di valutazione su conoscenza e applicazione
Prova orale individuale	20%	Griglia di valutazione su conoscenza e applicazione

L'esame di certificazione si considera superato se tutte le prove di esame sono superate e se la valutazione finale è superiore o uguale a **60/100**

5.2.4 Ripetizione dell'esame

Le prove superate nella prima sessione di esame rimangono valide per un anno, trascorso tale termine il candidato è tenuto a ripetere l'intero esame.

In caso di ripetizione dell'esame il candidato ha il diritto di ripetere la/e sola/e prova/e fallita/e nella prima sessione d'esame come pure, a sua scelta, ripetere tutte le prove d'esame. Tale scelta dovrà essere dichiarata in fase di prenotazione della sessione d'esame scelta per la ripetizione.

6. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

A fronte dell'esito positivo della fase di valutazione (analisi documentale ed esame di certificazione) e del ricevimento del pagamento della quota di "Emissione Certificato ed iscrizione Registri TÜV Italia", come da tariffario TMIA, TEI procede con l'emissione del certificato contenente i riferimenti specifici alla norma UNI 11473-3:2014.

Il certificato viene emesso in formato tessera con fotografia e, a seguito di espressa richiesta e relativo pagamento della quota indicata sul tariffario TMIA, in formato A4. L'uso del certificato è soggetto al rispetto delle regole definite nel documento "Guida ai Marchi di certificazione – regole e modalità di riferimento alla certificazione – uso del certificato e del marchio", ai capitoli "Regole generali" e "Specifiche di utilizzo per le Certificazioni del Personale", disponibile sul sito www.tuvsud.com/it-it o, su specifica richiesta, in copia elettronica.

6.1 Iscrizione al registro

Il rilascio della certificazione consente l'iscrizione del professionista nel registro dei professionisti TIP certificati di TÜV Italia (www.tuvsud.com/it) e di Accredia (www.accredia.it).

7. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il contratto per la certificazione ha validità triennale con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica, da parte di TEI, e di seguito descritta.

8. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA

Il TIP certificato è tenuto annualmente a dare dimostrazione del mantenimento delle conoscenze e competenze attraverso l'invio della seguente documentazione:



1. Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 (modulo C14MTIP inviato al tecnico da parte della segreteria TEI in occasione della scadenza annuale), circa:
 - il mantenimento dell'attività lavorativa oggetto di certificazione, definita in base al livello oggetto di certificazione, di cui al precedente punto 4.1.
 - lo svolgimento di percorsi di aggiornamento continuo (vedi successivo punto 2)
 - l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata
2. Evidenze documentali (attestati/contratti/registri o similari) dell'eventuale partecipazione ad attività finalizzata al mantenimento ed aggiornamento delle competenze nell'ambito dei compiti elencati al precedente punto 4.1. E' ritenuta valida ai fini del mantenimento della certificazione la formazione impartita (docente), la formazione ricevuta (partecipante), la partecipazione a convegni/eventi. Si raccomanda di svolgere almeno 4 ore di formazione all'anno.
3. Copia del pagamento della quota di "mantenimento certificazione" indicata nel tariffario TMIA e definita in base ai profili certificati.

L'invio della documentazione può essere inviato tramite email all'indirizzo tei.info@tuvsud.com oppure, nel caso la dimensione della mail sia superiore a 10MB, tramite il sito <https://dropoff.tuvsud.co.uk/>

9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Per il rinnovo della certificazione, ad integrazione della documentazione inviata durante i mantenimenti annuali, il tecnico deve inviare la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 (modulo C14RTIP inviato al tecnico da parte della segreteria TEI almeno 3 mesi prima della scadenza del certificato), circa:
 - il mantenimento dell'attività lavorativa oggetto di certificazione, definita in base al livello oggetto di certificazione, di cui al precedente punto 4.1.
 - lo svolgimento di percorsi di aggiornamento continuo (vedi successivo punto 2)
 - l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata
2. Evidenze documentali (attestati/contratti/registri o similari) a dimostrazione dell'effettiva partecipazione ad attività finalizzata al mantenimento ed aggiornamento delle competenze nell'ambito dei compiti elencati al precedente punto 4.1 per un totale di 12 ore nel triennio. E' ritenuta valida ai fini del mantenimento della certificazione la formazione impartita (docente), la formazione ricevuta (partecipante), la partecipazione a convegni/eventi.
3. Copia del pagamento della quota di "rinnovo certificazione" indicata nel tariffario TMIA e definita in base ai profili certificati.

Il TIP certificato deve inoltre superare una prova di esame (ridotta rispetto all'esame iniziale di cui al precedente punto 5.2.) a dimostrazione del mantenimento delle conoscenze, competenze ed abilità necessarie allo svolgimento dei compiti di cui al precedente punto 4.1.

L'invio della documentazione può essere inviato tramite email all'indirizzo tei.info@tuvsud.com oppure, nel caso la dimensione della mail sia superiore a 10MB, tramite il sito <https://dropoff.tuvsud.co.uk/>.

10. PASSAGGIO DI PROFILO PROFESSIONALE

Gli installatori di porte resistenti al fuoco (TIP) certificati con il livello di "addetto esecutivo" possono fare richiesta per l'estensione della sua certificazione al livello di "addetto responsabile". Per richiedere il passaggio di livello da "addetto esecutivo" a "addetto responsabile", il tecnico certificato deve inviare la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta di certificazione (C01MIA)



- Copia del pagamento della quota di “prova orale per passaggio di livello” prevista nel tariffario TMIA
- Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di esperienza professionale indicati al precedente punto 4.2. relativo al livello di addetto responsabile

A ricevimento della documentazione, TEI invierà specifica comunicazione per l’accesso alla prova orale di cui al precedente punto 5.2.1.3. A superamento della prova si procederà con la delibera e l’emissione del certificato che annulla e sostituisce quello precedente. L’emissione ed invio del nuovo certificato è soggetto al pagamento da parte del tecnico certificato della quota di “emissione certificato ed iscrizioni registro TÜV Italia” come da tariffario TMIA.

11. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

12. DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

13. RISPETTO CODICE DEONTOLOGICO

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Per le modalità di sospensione, revoca della sospensione e ritiro della certificazione si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

15. RISERVATEZZA

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

16. TARIFFE

Tutte le tariffe relative al processo di certificazione per il profilo di “Tecnico Installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo (TIP)” sono contenuti nel tariffario TMIA disponibile sul sito www.tuvsud.com/it-it/mia

17. RECLAMI E RICORSI

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.