



## INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. RIFERIMENTI.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ACRONIMI.....</b>	<b>2</b>
<b>4. REQUISITI.....</b>	<b>2</b>
4.1 Profili professionali .....	2
4.2 Requisiti di accesso all'esame di certificazione .....	3
<b>5. PROCESSO DI VALUTAZIONE .....</b>	<b>4</b>
5.1 Presentazione della domanda .....	4
5.2 Esame di certificazione.....	5
<b>6. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
6.1 Iscrizione al registro.....	7
<b>7. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>8. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA .....</b>	<b>8</b>
<b>9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>10. PROCESSO DI VALUTAZIONE PER CASI PARTICOLARI.....</b>	<b>9</b>
10.1 Estensione certificazione per ulteriore settore di attività .....	9
10.2 Passaggio di profilo professionale.....	9
<b>11. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>12. DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>13. RISPETTO CODICE DEONTOLOGICO .....</b>	<b>10</b>
<b>14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.....</b>	<b>11</b>
<b>15. RISERVATEZZA .....</b>	<b>11</b>
<b>16. TARIFFE.....</b>	<b>11</b>
<b>17. RECLAMI E RICORSI.....</b>	<b>11</b>

Descrizione della revisione	Prima emissione
-----------------------------	-----------------

	Reparto	Data	Nome	Firma
<b>Preparazione :</b>	RTP	20/11/2018	Maria Fernandez	<i>F.to M. Fernandez</i>
<b>Verifica :</b>	CSMAN	20/11/2018	Marco Di Bella	<i>F.to M. Di Bella</i>
<b>Verifica :</b>	CSMAN	20/11/2018	Riccardo Arena	<i>F.to R. Arena</i>
<b>Verifica :</b>	RQ	20/11/2018	Luca Boniardi	<i>F.to L. Boniardi</i>
<b>Approvazione :</b>	RDIS	20/11/2018	Alberto Carelli	<i>F.to A. Carelli</i>

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per i seguenti profili professionali:

- **Tecnico specialista di manutenzione**
- **Supervisore di manutenzione e Ingegnere di manutenzione**
- **Responsabile (della funzione o del servizio) della manutenzione**

Per il profilo di “Tecnico specialista di manutenzione”, la certificazione prevede i seguenti settori o servizi di attività:

- Manutenzione civile
- Manutenzione meccanica
- Manutenzione elettrica
- Manutenzione strumenti
- Categorie particolari di manutenzione (da specificare nel certificato)

Il “Regolamento Generale per la Certificazione del Personale (REGTEI)”, nella versione vigente, è da ritenersi parte integrante del presente documento.

## 2. RIFERIMENTI

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC	17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
UNI EN	15628:2014	Manutenzione – Qualifica del personale di manutenzione
UNI	10144:2006	Classificazione dei servizi di manutenzione

## 3. ACRONIMI

TEI: TÜV Examination Institute, centro di valutazione delle competenze di TÜV Italia Srl

MAN: Codice che identifica lo schema di certificazione per il personale di manutenzione

## 4. REQUISITI

### 4.1 Profili professionali

#### 4.1.1 Tecnico specialista di manutenzione

Il Tecnico specialista di manutenzione è una persona dotata della necessaria formazione ed esperienza professionale per:

- eseguire o assicurare l'esecuzione in sicurezza dei piani di manutenzione secondo le strategie aziendali;
- intervenire tempestivamente in caso di guasto o anomalia, assicurando l'efficacia dell'intervento di ripristino;
- eseguire o assicurare la corretta esecuzione secondo le legislazioni e le procedure relative alla sicurezza, alla salute e alla tutela dell'ambiente;
- assicurare la disponibilità dei materiali, delle attrezzature e degli strumenti necessari per l'esecuzione delle attività di manutenzione;
- coordinare e/o sovrintendere le attività di manutenzione nel sito;

- assicurare la qualità delle attività di manutenzione;
- utilizzare e assicurare l'utilizzo dei sistemi ICT (tecnologia informativa e di comunicazione).

#### 4.1.2 Supervisore di manutenzione o Ingegnere di manutenzione

Il supervisore o ingegnere di manutenzione è una persona che collabora con il Responsabile della manutenzione e coordina le attività di manutenzione secondo il budget annuale, i piani di manutenzione correlati e le attività di manutenzione non pianificate. Inoltre è dotata della necessaria formazione ed esperienza professionale per:

- assicurare l'implementazione delle strategie e delle politiche di manutenzione;
- pianificare le attività di manutenzione di sua competenza, definendo e organizzando le risorse necessarie;
- organizzare, gestire e sviluppare le risorse di manutenzione: personale, materiali e attrezzature;
- garantire il rispetto della legislazione e delle procedure relative alla sicurezza, alla salute e all'ambiente;
- garantire l'efficienza e l'efficacia tecnica ed economica delle attività di manutenzione sulla base dello stato corrente della tecnologia;
- partecipare agli aspetti tecnici dei contratti e del processo di approvvigionamento e gestire le prestazioni degli assuntori;
- comunicare con tutti i partner necessari quali personale, assuntori, clienti e fornitori;
- migliorare le attività di manutenzione e l'efficienza dell'impianto in termini di disponibilità e affidabilità attraverso l'utilizzo delle sue conoscenze tecniche/ingegneristiche e di strumenti organizzativi
- soddisfare gli obblighi organizzativi ed economici nel campo delle attività intraprese

#### 4.1.3 Responsabile della manutenzione

Il responsabile della manutenzione è una persona dotata della necessaria formazione ed esperienza professionale per:

- definire e sviluppare le politiche di manutenzione secondo le strategie aziendali;
- definire i processi e gli strumenti a supporto delle attività di manutenzione;
- definire, gestire e sviluppare il modello organizzativo della manutenzione;
- garantire i livelli di disponibilità, affidabilità, manutenibilità, supporto logistico, sicurezza e qualità richiesti per l'intera vita utile dei beni;
- assicurare la corretta gestione e il miglioramento continuo della manutenzione;
- assicurare e controllare la conformità al bilancio di manutenzione e aziendale, il rispetto delle attività della manutenzione pianificate e la corretta condizione dei beni;
- definire le strategie, le politiche e i criteri per la gestione delle prestazioni degli assuntori e per la definizione dei requisiti dei materiali di manutenzione.

#### 4.2 Requisiti di accesso all'esame di certificazione

Per poter essere ammesso all'esame di certificazione, il candidato deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:

	Tecnico specialista di manutenzione
<i>Livello EQF</i>	EQF 4 ÷ 5 o equivalente
<i>Istruzione</i>	Diploma di Istruzione secondaria oppure capacità documentata da parte del datore di lavoro (addestramento teorico e pratico "on the job")
<i>Esperienza professionale</i>	esperienza nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al precedente punto 4.1.1. di almeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 anni, se in possesso di diploma</li> <li>- 5 anni, in assenza del diploma</li> </ul>



	Supervisore o Ingegnere di manutenzione
<i>Livello EQF</i>	EQF 5 ÷ 6 o equivalente
<i>Istruzione</i>	Diploma di Istruzione secondaria
<i>Esperienza professionale</i>	<p>esperienza nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al precedente punto 4.1.2. di almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 anni, se in possesso di laurea</li> <li>- 5 anni, se in possesso di diploma</li> <li>- 2 anni, se in possesso della certificazione per “Tecnico specialista di manutenzione”</li> </ul>

	Responsabile di manutenzione
<i>Livello EQF</i>	EQF 6 ÷ 7 o equivalente
<i>Istruzione</i>	Diploma di istruzione secondaria
<i>Addestramento</i>	Avere completato con successo un addestramento tecnico
<i>Esperienza professionale</i>	<p>esperienza nello svolgimento delle attività di manutenzione di cui al precedente punto 4.1.3. di almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 anni, se in possesso di laurea magistrale</li> <li>- 5 anni, se in possesso di diploma di laurea</li> <li>- 6 anni, se in possesso di diploma e della certificazione per “Supervisore o Ingegnere della manutenzione”</li> <li>- 10 anni, se in possesso di diploma di istruzione secondaria</li> </ul> <p>Nell’ambito dell’esperienza richiesta, il candidato deve dimostrare almeno due anni di esperienza di leadership di gruppo o gestione del personale, con responsabilità diretta, della funzione o servizio di manutenzione.</p>

I diplomi, lauree e master indicati nei requisiti di istruzione sono da intendersi ad indirizzo tecnico scientifico.

## 5. PROCESSO DI VALUTAZIONE

### 5.1 Presentazione della domanda

Può fare domanda di certificazione il professionista in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 4, definiti in base al profilo professionale richiesto. Il candidato che intende fare domanda di certificazione deve inviare a TEI la seguente documentazione:

1. Modulo Richiesta di Certificazione, compilato e firmato (modulo C01MAN)
2. Copia documento di identità in corso di validità
3. Copia del codice fiscale
4. Curriculum Vitae firmato.
5. Copia del pagamento della quota di “presentazione domanda ed esame documentale”, come da tariffario TMAN.
6. Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di istruzione, addestramento ed esperienza professionale indicati al precedente punto 4.2., in base al profilo richiesto.

Si intende per “evidenza documentale” un documento che contiene: il nome e cognome del candidato, il datore di lavoro/committente, le funzioni e le attività svolte, la durata delle attività con i relativi riferimenti. Ad esempio: lettere di referenza, contratti, lettere di incarico, ecc.

La documentazione deve essere preferibilmente inviata 15 giorni prima della data dell’esame di certificazione tramite email, all’indirizzo [info@tuvcertificazionepersonale.it](mailto:info@tuvcertificazionepersonale.it).

## **5.2 Esame di certificazione**

L’accesso all’esame di Certificazione è consentito ai soli candidati che:

- abbiano superato la prima fase di analisi documentale
- abbiano effettuato il pagamento della quota “partecipazione esame” come da tariffario TMAN

In casi eccezionali il candidato potrà partecipare all’esame a seguito dell’invio della sola “Richiesta di certificazione” e dell’evidenza del pagamento delle quote di “presentazione domanda ed esame documentale” e “partecipazione esame”, prima cioè di aver prodotto l’evidenza della documentazione richiesta, assumendosene la responsabilità mediante accettazione dell’apposita clausola sulla richiesta di certificazione. Le evidenze documentali dovranno essere inviate entro 3 mesi dalla data dell’esame di certificazione pena la ripetizione dell’intero esame e del pagamento delle relative quote.

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato sul sito [www.tuv.it/tei](http://www.tuv.it/tei).

L’esame di certificazione è strutturato in base al profilo professionale da valutare.

Tutte le prove vertono sulla verifica delle conoscenze e competenze professionali e sulla capacità all’esercizio delle attività definite al precedente punto 4.1. per ogni profilo professionale.

### **5.2.1 Prove di esame per Tecnico specialista della manutenzione**

#### **5.2.1.1 Prova scritta a risposta multipla:**

La prova è composta da 30 domande a risposta multipla con quattro possibili risposte di cui una sola è corretta (20 domande a carattere generale + 10 domande sul settore di attività di cui al precedente punto 1).

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 20/30 (65%). In caso di esito negativo, il candidato non potrà accedere alla prova successiva.

#### **5.2.1.2 Prova orale individuale**

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver superato la prima prova scritta.

L’obiettivo di questa prova è di approfondire il livello delle conoscenze e competenze specifiche di cui al punto 4.1.1.

La prova è composta da 3 domande (1 domanda di analisi di un caso studio e 2 domande aperte) ed ha una durata massima di 30 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 20/30 (65%).

## **5.2.2 Prove di esame per Supervisore o Ingegnere di manutenzione**

### **5.2.2.1 Prova scritta a risposta multipla:**

La prova è composta da 40 domande a risposta multipla.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 90 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 40/40 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 26/40 (65%).

### **5.2.2.2 Prova scritta a risposta aperta**

La prova è composta da 3 domande aperte. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30 considerando 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 0,5 punti a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 19,50/30 (65%).

### **5.2.2.3 Prova orale individuale**

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver superato entrambe le prove scritte.

L'obiettivo di questa prova è di approfondire il livello delle conoscenze e competenze specifiche di cui al punto 4.1.2.

La prova è composta da 3 domande ed ha una durata massima di 30 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 20/30 (65%).

## **5.2.3 Prove di esame per Responsabile di manutenzione**

### **5.2.3.1 Prova scritta a risposta multipla:**

La prova è composta da 40 domande a risposta multipla.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 90 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 40/40 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 26/40 (65%).

### **5.2.3.2 Prova scritta di analisi di casi studio**

La prova prevede la descrizione di un caso studio e la formulazione di 3 domande di analisi del caso studio. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30 considerando 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 0,5 punti a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 19,50/30 (65%).

### **5.2.3.3 Prova orale individuale**

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver superato entrambe le prove scritte.

L'obiettivo di questa prova è di approfondire il livello delle conoscenze e competenze specifiche di cui al punto 4.1.3.

La prova è composta da 3 domande ed ha una durata massima di 30 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 20/30 (65%).

#### **5.2.4 Svolgimento**

Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcuna documentazione (normativa, manuali, dispense, ecc) né l'utilizzo di smartphone, cellulari, computer o tablet. Per lo svolgimento delle prove scritte a risposta aperta e case study, è necessario munirsi di una calcolatrice scientifica

#### **5.2.5 Superamento esame di certificazione**

L'esame di certificazione si considera superato se tutte le prove di esame sono superate. La soglia di superamento di ciascuna prova di esame è di 65%.

#### **5.2.6 Ripetizione dell'esame**

Le prove superate nella prima sessione di esame rimangono valide per un anno, trascorso tale termine il candidato è tenuto a ripetere l'intero esame.

In caso di ripetizione dell'esame il candidato ha il diritto di ripetere la/e sola/e prova/e fallita/e nella prima sessione d'esame come pure, a sua scelta, ripetere tutte le prove d'esame. Tale scelta dovrà essere dichiarata in fase di prenotazione della sessione d'esame scelta per la ripetizione. Il costo del riesame verrà definito in base alle prove da ripetere come da tariffario TMAN.

### **6. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**

A fronte dell'esito positivo della fase di valutazione (analisi documentale ed esame di certificazione) e del ricevimento del pagamento della quota di "Emissione Certificato ed iscrizione Registri TÜV Italia", come da tariffario TMAN, TEI procede con l'emissione del certificato.

Il certificato viene emesso in formato A4 e, a seguito di espressa richiesta e relativo pagamento della quota indicata sul tariffario TMAN, in formato carta di credito, con o senza foto. L'uso del certificato è soggetto al rispetto delle regole definite nel documento "Guida ai Marchi di certificazione – regole e modalità di riferimento alla certificazione – uso del certificato e del marchio", ai capitoli "Regole generali" e "Specifiche di utilizzo per le Certificazioni del Personale", disponibile sul sito [www.tuv.it](http://www.tuv.it) o, su specifica richiesta, in copia elettronica.

#### **6.1 Iscrizione al registro**

Il rilascio della certificazione consente l'iscrizione del professionista nel registro dei professionisti MAN certificati di TÜV Italia ([www.tuv.it](http://www.tuv.it)) e, se applicabile, nel registro Accredia ([www.accredia.it](http://www.accredia.it)).

### **7. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE**

Il contratto per la certificazione ha una validità di quattro anni con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica da parte di TEI.

Anno	0	1	2	3
<b>Fase</b>	Certificazione	Sorveglianza	Sorveglianza	Rinnovo
<b>Modalità di valutazione</b>	Documentale + esame (scritto, orale)	Documentale	Documentale	Documentale + esame orale (solo per casi specifici)





## **8. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA**

Per il mantenimento della certificazione, il professionista certificato deve inviare il modulo di autodichiarazione per il mantenimento della certificazione (C14MMAN) con allegata la seguente documentazione:

- Evidenze documentali (incarico/attività/contratto/dichiarazione datore di lavoro) a dimostrazione di aver operato nell'ambito dei compiti di cui al precedente punto 4 in base al profilo certificato
- Copia del pagamento delle quote previste per il mantenimento, definite nel tariffario TMAN.
- Evidenze documentali a dimostrazione di aver partecipato ad almeno 8 ore nell'ultima annualità ad attività di aggiornamento (corsi di formazione, convegni, docenze, relazioni, gruppi di lavoro normativo o tecnico) finalizzate al mantenimento delle competenze specifiche per il profilo certificato.

L'invio della documentazione può essere inviato tramite email all'indirizzo [info@tuvcertificazionepersonale.it](mailto:info@tuvcertificazionepersonale.it) oppure, nel caso la dimensione della mail sia superiore a 10MB, tramite il sito [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)

## **9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

Per il rinnovo della certificazione, il professionista certificato deve inviare il modulo di autodichiarazione per il mantenimento della certificazione (C14RMAN) con allegata la seguente documentazione:

- Evidenze documentali (incarico/attività/contratto/dichiarazione datore di lavoro) a dimostrazione di aver operato con continuità nell'ambito dei compiti di cui al precedente punto 4 in base al profilo certificato
- Copia del pagamento delle quote previste per il rinnovo, definite nel tariffario TMAN.
- Evidenze documentali a dimostrazione di aver partecipato ad almeno 32 ore nel triennio ad attività di aggiornamento (corsi di formazione, convegni, docenze, relazioni, gruppi di lavoro normativo o tecnico) finalizzate al mantenimento delle competenze specifiche per il profilo certificato.

L'invio della documentazione può essere inviato tramite email all'indirizzo [info@tuvcertificazionepersonale.it](mailto:info@tuvcertificazionepersonale.it) oppure, nel caso la dimensione della mail sia superiore a 10MB, tramite il sito [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)

Nel caso in cui l'iter per il rinnovo della certificazione, presenti delle carenze oggettive, come ad esempio:

- La non copertura delle ore di formazione (aggiornamento richiesti ai fini del rinnovo);
- la non chiara evidenza del mantenimento delle competenze;
- la presenza di reclami gestiti non correttamente relativi all'attività certificata;

la persona certificata dovrà sostenere una prova orale, con relativi costi indicati nel tariffario TMAN, seguendo i criteri adottati per la prova orale di prima certificazione.

In caso di mancato superamento della prova oppure in caso di scadenza della certificazione, il candidato è tenuto a ripetere l'intero esame di certificazione di cui al precedente punto 5.2. e a versare tutte le quote previste come da tariffario TMAN.



## **10. PROCESSO DI VALUTAZIONE PER CASI PARTICOLARI**

### **10.1 Estensione certificazione per ulteriore settore di attività**

Il Tecnico specialista di manutenzione che abbia interesse nell'estendere la propria certificazione ad altri settori di attività di cui al punto 1 può fare richiesta di estensione attraverso l'invio della seguente documentazione:

- Modulo di richiesta di certificazione (C01MAN)
- Copia del pagamento della quota relativa all'estensione del settore di attività, definito in base alle modalità di richiesta del settore, come da tariffario TMAN
- Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di addestramento ed esperienza professionali di cui al precedente punto 4.1. per il settore di attività richiesto

A ricevimento della documentazione, TEI invierà specifica comunicazione per l'accesso alle prove di esame di seguito descritte. La richiesta per più settori di attività può essere effettuata contestualmente alla prima richiesta di certificazione oppure successivamente.

#### **10.1.1 Prova scritta a risposta multipla:**

La prova è composta da 10 domande a risposta multipla per ogni settore di attività di cui al precedente punto 1. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 20 minuti. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 10/10 considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 7/10 (65%). In caso di esito negativo, il candidato non potrà accedere alla prova successiva.

#### **10.1.2 Prova orale individuale**

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver superato la precedente prova scritta.

L'obiettivo di questa prova è di approfondire il livello delle conoscenze e competenze specifiche per il settore di attività richiesto.

La prova è composta da 2 domande ed ha una durata massima di 15 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20, considerando una valutazione di 10 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova è di 13/20 (65%).

### **10.2 Passaggio di profilo professionale**

I professionisti certificati possono fare richiesta per l'estensione della sua certificazione al profilo superiore. Per richiedere il passaggio di profilo il professionista certificato deve inviare la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta di certificazione (C01MAN)
- Copia del pagamento della quota relativa al passaggio di profilo, definita in base al tipo di profilo richiesto, come da tariffario TMAN
- Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di istruzione, addestramento ed esperienza professionali di cui al precedente punto 4.1. per il profilo da certificare

A ricevimento della documentazione, TEI invierà specifica comunicazione per l'accesso alle prove di esame previste, in base al tipo di profilo richiesto. Sono previste le seguenti prove per il passaggio di livello:



Da profilo	A profilo	Prove esame previste
Tecnico specialista	Supervisore/Ingegnere	Prova scritta a risposta aperta Prova orale individuale
Supervisore/Ingegnere	Responsabile	Prova orale individuale

A superamento delle prove si procederà con la delibera e l'emissione del certificato che annulla e sostituisce quello precedente. L'emissione ed invio del nuovo certificato è soggetto al pagamento della quota di "emissione certificato ed iscrizioni registro TÜV Italia / Accredia" come da tariffario TMAN.

## 11. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

I professionisti certificati da altri enti di certificazione del personale accreditati Accredia in accordo alla norma UNI 15628:2014, possono fare richiesta di trasferimento della certificazione a TÜV Italia inviando la seguente documentazione:

- Richiesta di trasferimento della certificazione (C01TMAN)
- Copia del certificato in essere in corso di validità
- Copia del pagamento della quota "presentazione domanda e partecipazione esame per candidati in possesso di certificazione UNI 15628:2014 da altro ente accreditato"
- Fotocopia documento d'identità e codice fiscale
- Curriculum Vitae firmato
- Evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dall'Organismo precedente nei suoi confronti (vedi modulo MCERT)

La richiesta può essere perfezionata in qualsiasi momento.

A ricevimento della documentazione, TEI invierà specifica comunicazione per l'accesso alla prova orale individuale di cui al precedente punto 5.2 per il profilo richiesto. A superamento della prova si procederà con la delibera e l'emissione del certificato. Il certificato emesso manterrà la scadenza di quello precedente.

I professionisti certificati da TÜV Italia che intendono trasferire la certificazione ad un altro ente di certificazione del personale devono dare specifica comunicazione a TEI in merito all'intenzione del trasferimento, assieme alla copia del pagamento della quota di "pratica di trasferimento della certificazione ad altro ente" come da tariffario TMAN. A ricevimento della documentazione TEI procederà con:

- la verifica dello stato della pratica del professionista certificato
- l'invio di eventuale comunicazione circa lo stato delle pendenze (economiche, tecniche)
- il ritiro del certificato emesso da TÜV Italia e aggiornamento dei registri di TÜV Italia.

In caso di mancata comunicazione entro 3 mesi precedenti la data di mantenimento annuale o rinnovo, oltre alla quota di "pratica di trasferimento della certificazione ad altro ente", il professionista è tenuto a versare le quote di mantenimento o rinnovo previste nel tariffario vigente.

## 12. DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE

Per questo aspetto si faccia riferimento al "Regolamento generale per la certificazione del personale" (REGTEI) nella versione vigente.

## 13. RISPETTO CODICE DEONTOLOGICO

Per questo aspetto si faccia riferimento al "Regolamento generale per la certificazione del personale" (REGTEI) nella versione vigente.



#### **14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

Per le modalità di sospensione, revoca della sospensione e ritiro della certificazione si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

#### **15. RISERVATEZZA**

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.

#### **16. TARIFFE**

Tutte le tariffe relative al processo di certificazione per i profili di qualifica del personale di manutenzione sono contenuti nel tariffario TMAN disponibile sul sito [www.tuv.it/tei](http://www.tuv.it/tei).

#### **17. RECLAMI E RICORSI**

Per questo aspetto si faccia riferimento al “Regolamento generale per la certificazione del personale” (REGTEI) nella versione vigente.