



LA TRASMISSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL TITOLARE DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA PERFEZIONA IL CONTRATTO TRA TÜV ITALIA ED IL TITOLARE DEL CERTIFICATO.

Il / la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Codice Fiscale		N° Registro FGAS	PR.....
Telefono di contatto			

Email di riferimento per l'invio delle comunicazioni relative alla gestione dei mantenimenti e altre comunicazioni	
---	--

in qualità di:

- Libero professionista
 Titolare
 Dipendente/Collaboratore
 Altro

della società: (compilare anche nel caso di persona fisica)

Ragione sociale <small>(Nome e Cognome/Azienda)</small>			
Indirizzo		N.	
Città		CAP	Prov. <input type="text"/>
Codice fiscale		P. IVA	
Telefono		Mobile	
Email			
Split payment <small>ex art. 17-ter D.P.R. 633/72</small>	<input type="checkbox"/> società soggetta a split payment <input type="checkbox"/> società non soggetto a split payment		
Codice Destinatario		PEC	

richiede che tutte le quote previste per le attività oggetto della presente richiesta siano fatturate:
(barrare l'opzione)

- alla Persona fisica/libero professionista sopra indicata (per persona fisica, libero professionista, titolare)
 alla Società sopra indicata che di seguito autorizza la fatturazione: (per dipendente/collaboratore)

.....
Nome e ruolo del referente della società che autorizza la fatturazione

.....
Timbro e firma

- al Centro Esame qualificato da TÜV Italia

.....
Indicare Ragione sociale del Centro Esame qualificato da TÜV Italia

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità dichiara

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.
- di non aver subito alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale



Inoltre, dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve le prescrizioni indicate nei documenti sotto elencati:

- Regolamento Generale per la Certificazione del Personale*
- Schema FL3*
- Codice deontologico *
- Tariffario *
- Guida ai Marchi di certificazione – Regole e Modalità di riferimento alla certificazione – Uso del certificato e del marchio *

(*) documenti disponibili su www.tuvsud.com o su richiesta a tei.pnd@tuvsud.com

Dichiara inoltre di aver effettuato l'iscrizione al Registro Telematico e richiedo quindi di essere ammesso/a al processo di certificazione per lo schema Addetto FGAS (FL3):

Tipo di domanda <i>(indicare con una "X")</i>	<input type="checkbox"/> PRIMA CERTIFICAZIONE <input type="checkbox"/> RINNOVO CERTIFICAZIONE (10 ANNI) <input type="checkbox"/> ESTENSIONE CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2015/2067 <input type="checkbox"/> ESTENSIONE CERTIFICAZIONE PER PASAGGIO DI CATEGORIA <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO CERTIFICAZIONE DA ALTRO ENTE ACCREDITATO
Regolamento	Regolamento di esecuzione UE n. 2015/2067
Categoria	<input type="checkbox"/> Categoria I <input type="checkbox"/> Categoria II <input type="checkbox"/> Categoria III <input type="checkbox"/> Categoria IV

A tal fine si impegna ad allegare la seguente documentazione (definita in base al tipo di domanda):

Documenti generali (per tutti i tipi di domanda)

- Copia di un documento di identità valido

Documenti per richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE:

- Copia dell'Attestato di iscrizione al Registro Telematico (www.fgas.it)
- Evidenza del pagamento della quota di "certificazione FGAS persona"
- Fototessera

Documenti per richiesta di RINNOVO CERTIFICAZIONE:

- Copia del certificato in scadenza
- Evidenza del pagamento della quota di "Rinnovo certificazione"
- Fototessera

Documenti per richiesta di ESTENSIONE CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2015/2067:

- Evidenza del pagamento della quota di "Estensione campo di applicazione al Reg. (UE) 2015/2067"
- Dichiarazione di avere le competenze per svolgere le attività di installazione, manutenzione, riparazione e smantellamento delle celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero contenenti gas fluorurati e di non avere subito reclami e/o di aver gestito correttamente eventuali reclami o ricorsi ricevuti inerenti l'attività oggetto di estensione (modulo MESTFL3)

Documenti per richiesta di ESTENSIONE CERTIFICAZIONE PER PASAGGIO DI CATEGORIA

- Copia dell'Attestato di iscrizione al Registro Telematico (www.fgas.it)
- Evidenza del pagamento della quota di "Partecipazione esame per passaggio Categoria" e "Emissione Certificato ed iscrizione Registro Telematico"

Documenti per richiesta di TRASFERIMENTO CERTIFICAZIONE DA ALTRO ENTE ACCREDITATO

- Copia del certificato in corso di validità (Registro Telematico - www.fgas.it)
- Evidenza del pagamento della quota di "Trasferimento certificazione da altro ente accreditato a TÜV Italia" e "Emissione Certificato ed iscrizione Registro Telematico"
- Dichiarazione del precedente ente di certificazione (cedente) a dimostrazione della chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) nei confronti della persona certificata e la corretta gestione di eventuali reclami e/o ricorsi (vedi modulo MCERFL3)
- Dichiarazione della persona certificata, in conformità dagli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, nella quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione (vedi modulo MTRAFL3)



Data		Firma	
------	--	-------	--

Al fine della sola richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE, richiede la prenotazione per la seguente sessione di ESAME:

Data ESAME		Luogo	
------------	--	-------	--

(la data e/o il luogo scelti potrebbero essere variati per causa di forza maggiore. Il candidato sarà informato entro una settimana dalla data di esame con specifica comunicazione inviata all'e-mail indicato a pagina 1.)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente:

- “Regolamento generale per la certificazione del personale contenuti nei seguenti articoli: di aver letto e di accettare espressamente le condizioni dei paragrafi n.ri 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 e 15
- “Schema FL3” di aver letto e di accettare espressamente le condizioni dei paragrafi n.ri 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 17
- di essere a conoscenza che il completamento della richiesta (prima certificazione, estensione, trasferimento) e l'iscrizione al Registro Telematico sono vincolate al versamento delle quote previste dal relativo tariffario TFL3 ed all'invio della documentazione prevista;
- di essere a conoscenza che il mancato invio della documentazione necessaria per la chiusura del fascicolo documentale entro 30 giorni dalla data di esame comporta la ripetizione dell'intero iter di certificazione, come indicato al punto 5.1 dello schema FL3, da me letto ed accettato;
- di essere a conoscenza che, per la richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE, la sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per email entro tre giorni dalla data sopra indicata; in questo caso avrò diritto, senza nessun onere aggiuntivo, ad essere automaticamente iscritto e partecipare ad una successiva sessione di esame che mi verrà tempestivamente comunicata;
- di impegnarsi, in caso di svolgimento dell'esame di certificazione, a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso;
- di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento, dello Schema FL3, del Codice Deontologico, delle Prescrizioni per l'uso del Marchio comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro;
- di impegnarmi a rispettare il Codice Etico di TÜV Italia disponibile sul sito www.tuvsud.com/it
- di essere a conoscenza che la certificazione ha una durata decennale e che ogni anno per il suo mantenimento deve essere inviata a TÜV Italia Srl, entro 30 giorni dalla scadenza annuale, tutta la documentazione elencata al punto “8 - Mantenimento” nel documento Schema FL3, da me letto e accettato;
- di essere a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione come indicato al punto 8 dello schema FL3, da me letto e accettato;
- di essere a conoscenza che in caso di ritiro della certificazione, essa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione, come indicato ai punti 8 e 14 dello schema FL3, da me letto e accettato
- di essere a conoscenza che la mancata comunicazione di rinuncia alla certificazione nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, non assolve dal versare la quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Data		Firma	
------	--	-------	--

Informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679)

In considerazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, TÜV Italia informa che i dati personali dai Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del suddetto Regolamento e nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è TÜV Italia Srl con sede legale in via Mauro Macchi 27, 20124 Milano – P.IVA 02055510966 – e sede direzionale ed amministrativa in via Giosuè Carducci 125, 20099 Sesto San Giovanni (MI). Mail di contatto: privacy@tuvsud.com

b) Finalità e modalità del trattamento

I suoi dati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di TÜV Italia Srl al fine di fornirle il servizio richiesto, ed in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche dei database informatici aziendali;
- per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni inerenti all'esame di certificazione;
- per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni necessarie al raggiungimento e mantenimento della certificazione;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per tutte le finalità istituzionali, connesse e strumentali all'attività fornita da TÜV Italia.

Inoltre, esclusivamente per le seguenti componenti del servizio, il conferimento dei suoi dati ed il relativo consenso al trattamento è libero e facoltativo. L'eventuale rifiuto a fornire tale consenso comporterà però l'impossibilità per TÜV Italia



di erogare tali componenti del servizio:

- previo suo consenso, per la diffusione tramite il Registro elettronico delle Persone certificate disponibile sul sito internet di TÜV Italia, e dell'ente di Accreditamento se applicabile, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo;
- previo suo consenso, per l'invio periodico, tramite posta elettronica, di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/ normativo attraverso il servizio "newsletter".

I dati personali richiesti sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del contratto in essere o in fase di instaurazione, per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività lavorativa, per la gestione degli adempimenti amministrativi e dichiarativi conseguenti da norme di legge o di contratto. Il trattamento avverrà con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi agli enti/Autorità preposti (ad esempio: INPS, INAIL, ASL, Agenzia delle Entrate, ecc.). Saranno adottate misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati agli stessi.

I suoi dati potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti ai quali la facoltà di accesso è riconosciuta in virtù di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ai nostri collaboratori o dipendenti nell'ambito delle relative mansioni;
- ai commissari di esame, membri del comitato di delibera, enti di accreditamento (es. Accredia)
- a terzi che svolgono servizi elaborativi o attività funzionali, di supporto e connesse a quelli di TÜV Italia, all'interno dell'Unione Europea (es. Società europee del Gruppo TÜV SÜD).

c) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata del contratto e per ulteriori anni dieci.

d) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso ai dati (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica dei dati (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione dei dati (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione al trattamento dei dati (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo tuvitalia@pec.it, oppure tramite mail all'indirizzo privacy@tuvsud.com o raccomandata a/r all'indirizzo TÜV Italia Srl, Via Giosuè Carducci 125 ed. 23 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI).

- Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei propri diritti si rimanda alla sezione dedicata ai "Dati raccolti in occasione dell'invio di offerte commerciali, quotazioni o della gestione di ordini di fornitura" della pagina web: <https://www.tuvsud.com/it-it/informativa-privacy>

Consenso al trattamento dei dati personali

Con l'apposizione della firma dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679) e di prestare il proprio consenso alla **diffusione** dei suoi dati personali per le finalità specificate nell'Informativa, ed in particolare:

Inserimento, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo, nel registro elettronico presente sul sito web di TÜV Italia, dell'ente di accreditamento e altri registri ufficiali se applicabili, dei seguenti dati: nome e cognome; città, provincia; data prima certificazione, data scadenza certificazione; numero di certificato (iscrizione registro)

Acconsento al trattamento

NON acconsento al trattamento

Il consenso che Le viene richiesto è facoltativo, tuttavia, nel caso in cui dovesse decidere di negarlo, non sarà possibile inserire il suo nominativo nei registri professionali indicati in caso di esito positivo dell'iter certificativo. Le precisiamo che in ogni caso dovrà essere inserito almeno il suo numero di registro anche senza indicazioni del titolare della certificazione.

Invio periodico di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/normativo attraverso il servizio "newsletter"

Acconsento al trattamento

NON acconsento al trattamento

Luogo		Data		Firma	
-------	--	------	--	-------	--

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE ELENcata A PAGINA 2, DOVRA' ESSERE TRASMESSO PER EMAIL A: tuv.fgas@tuv.it