



Prüf- und Zertifizierungsordnung

TÜV SÜD Gruppe

Geltungsbereich:

Die vorliegende Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt für die TÜV SÜD Gruppe (siehe www.tuvsud.com/PZO), z. B. für folgende Gesellschaften:

TÜV SÜD America Inc.
TÜV SÜD Auto Service GmbH
TUV SUD BABT UNLIMITED
TUV SUD Certification and Testing (China) Co., Ltd.
TÜV SÜD Czech s.r.o.
TÜV SÜD Energietechnik GmbH Baden-Württemberg
TUV SUD Hong Kong Ltd.
TUV SUD Indonesia (PT. TUV SUD Indonesia)
TÜV SÜD Industrie Service GmbH
TUV SUD Korea Ltd.
TUV SUD (Malaysia) Sdn. Bhd
TÜV SÜD Management Service GmbH
TÜV SÜD Nederland B.V.
TÜV SÜD Product Service GmbH
TUV SUD PSB Pte. Ltd.
TÜV SÜD Rail GmbH
TÜV SÜD SFDK Laboratório de Análise de Produtos Eireli
TUV SUD South Asia Pvt. Ltd.

Nachfolgend einzeln oder gemeinschaftlich TSG (TÜV SÜD Gesellschaft) genannt.



Die Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt in sachlicher Hinsicht für die:

- Prüfung und/oder Zertifizierung von Produkten, Prozessen, Dienstleistungen und Projekten (nachfolgend zusammenfassend auch Produkte genannt),
- Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen (nachfolgend Systeme genannt).

Sofern ein Kunde für die Erlangung eines Zertifikats mehrere Verträge abgeschlossen hat (Auseinanderfallen von Dienstvertrags- und Zertifizierungsvertragspartner(n), wobei letztere die sind, die die vertragsgegenständliche(n) Zertifizierungsstelle(n) beheimatet(en)), finden die Regelungen der PZO in dem Vertragsverhältnis zwischen Zertifizierungsstellen-TSG(s) und dem Kunden Anwendung.

Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung ersetzt die Vorgängerversionen und ist ab dem 01. Mai 2021 bis zum Inkrafttreten einer neuen Prüf- und Zertifizierungsordnung gültig.

Für Tätigkeiten im Zusammenhang mit Zertifizierungsstellen gemäß ISO/IEC 17000ff. mit Sitz in Deutschland ist die deutsche Version, für alle anderen Zertifizierungsstellen die englische Version maßgeblich. Zertifizierungsstelle ist eine unabhängige Stelle (Third Party), welche im Rahmen von Zertifizierungsprogrammen die Konformität von Produkten, Prozessen, Dienstleistungen, Systemen oder Personen bestätigt.

Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung unterliegt dem Recht, das am Sitz der für die jeweilige Leistung relevanten Zertifizierungsstelle in der jeweiligen TSG gilt.

Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung besteht aus mehreren Modulen, wobei Modul A grundsätzlich für alle TSG gilt. Die anderen Module werden, falls zutreffend, angewandt und können Regelungen in anderen Modulen ergänzen, ersetzen oder deren Nichtanwendbarkeit festlegen (Modul A wird durch Module B1/B2 ergänzt. Module A und Modul B werden durch das zutreffende Modul C ergänzt/geändert/ersetzt).

Im Kontext der C-Module sind alle Verweise auf die Zertifizierungsstelle oder TSG als Verweise auf die betreffende Zertifizierungsstelle zu verstehen. Im Falle von Widersprüchen zwischen dem jeweiligen C-Modul und anderen Abschnitten dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt vorrangig das entsprechende C-Modul.

Die komplette Prüf- und Zertifizierungsordnung besteht aus den Modulen A, B1, B2 und C1 bis C7.

Für bestimmte Bereiche stehen auch Kombinationen einzelner Module zur Verfügung.



Inhaltsverzeichnis	Seite
Modul A) Allgemeine Bedingungen	4
Modul B2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen	16
Modul C2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von bestimmten Managementsystemen durch TÜV SÜD Management Service GmbH (TÜV SÜD MS)	23



Modul A) Allgemeine Bedingungen

A-1. Allgemeines

A-1.1 Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt für Prüfungen, für Audits, für Konformitätsbewertungsverfahren nach EU-Richtlinien und EU-Verordnungen oder auf Basis anderer Anerkennungen sowie für alle anderen Zertifizierungen durch die TSG. Das Dienstleistungsangebot der TSG umfasst auch die Information über normative Anforderungen oder Zulassungsverfahren.

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass die Zertifizierstelle und/oder TSG zur Sicherstellung der Unabhängigkeit, Unparteilichkeit und Objektivität die vertragsgegenständlichen Prüf- und Zertifizierungsleistungen nicht gemeinsam mit Beratungsleistungen zum Prüfungsgegenstand erbringen kann.

Der Auftraggeber ist verpflichtet, die Zertifizierstelle unverzüglich zu informieren, sofern er Beratungsleistungen durch die TSG oder durch mit der TSG verbundene Unternehmen erhalten hat.

Eine Gefährdung der Unabhängigkeit, Unparteilichkeit und Objektivität aufgrund von Beratungsleistungen berechtigt die TSG zur außerordentlichen Kündigung gem. Abschnitt A-1.8 II.

A-1.2 Ein Zertifikat wird erst dann gültig, wenn alle fachlichen und finanziellen (An-)Forderungen in Zusammenhang mit der Prüfung / dem Audit und der Zertifizierung des Produktes/Systems erfüllt sind. Wird ein Zertifikat unter Auflagen erteilt, ist der Zertifikatsinhaber zur fristgerechten Umsetzung der Auflagen verpflichtet. Werden die Auflagen nicht fristgerecht erfüllt, gilt das Zertifikat mit Ablauf der gesetzten Frist als entzogen und der Zertifikatsinhaber hat es umgehend an die ausstellende TSG zurückzugeben.

A-1.3 Vor Auftragserteilung informiert der Auftraggeber die TSG darüber, ob und wenn ja, welche anderen Organisationen mit welchem Prüfergebnis das gleiche Produkt/System auf Basis eines Auftrags vergleichbaren oder identischen Inhalts in der Vergangenheit schon getestet/auditiert/zertifiziert haben oder aber ob ein vergleichbarer oder identischer Prüfauftrag zeitgleich mit dem TSG-Auftrag erteilt wurde oder wird. Mit jeder Auftragserteilung akzeptiert der Auftraggeber die jeweils aktuelle Fassung dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung als Vertragsinhalt. Bestehende Vertragsverhältnisse unterliegen der jeweils gültigen Fassung dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung



Die TSG behält sich das Recht vor, jederzeit Änderungen an der Prüf- und Zertifizierungsordnung mit Wirkung für die Zukunft vorzunehmen. In einem solchen Fall unterrichtet die TSG den Kunden über diese Änderungen. Der Kunde hat in diesem Fall das Recht, das Vertragsverhältnis mit der TSG in Textform innerhalb eines Monats nach Erhalt der Information über die Änderung zu beenden.

Die jeweils aktuell gültigen Fassungen dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung können bei der betreffenden Zertifizierungsstellen-TSG eingesehen oder auf Wunsch kostenlos bereitgestellt werden.

- A-1.4 Die Zertifizierungsstelle der betroffenen TSG bewertet die Dokumente der Prüfer/Auditoren. Sie entscheidet über die Zertifikatserteilung und ist Ansprechpartner bei Unstimmigkeiten/Einsprüchen hinsichtlich der Zertifizierung. Für jede Zertifizierung stehen Beschwerdeverfahren zur Verfügung.

Einsprüche und Beschwerden werden direkt an die Zertifizierungsstellen der jeweiligen TSG gerichtet. Die Zertifizierungsstellen verfügen über dokumentierte Verfahren zum Umgang mit Einsprüchen und Beschwerden. Eine Beschreibung der Verfahren ist öffentlich zugänglich.

Kosten, die durch die Evaluierung eines solchen Einspruchs oder einer solchen Beschwerde entstehen, können an den Kunden verrechnet werden.

Bei der TSG eingehende Beschwerden über zertifizierte Systeme oder Produkte werden von der Zertifizierungsstelle innerhalb eines angemessenen Zeitraums auch an den betreffenden zertifizierten Kunden weitergegeben.

- A-1.5 Zertifikate, Konformitätsbescheinigungen, Prüfbescheinigungen nach EU-Richtlinien und EU-Verordnungen, Normen oder anderen Kriterien beziehen sich immer auf den zum Zeitpunkt ihrer Ausstellung aktuellen Stand der jeweiligen Richtlinie, Verordnung, Norm oder anderen Kriterien, sofern nicht anders auf dem Zertifikat angegeben.

Die Zertifizierungsstelle erteilt nur dann ein Zertifikat oder eine andere Bescheinigung, wenn das zu prüfende Produkt oder System im Zeitpunkt der Erteilung bzw. Ausstellung alle zertifizierungsrelevanten gesetzlichen Anforderungen, Normen oder anderen zertifizierungsrelevanten Kriterien erfüllt. Der Zeitpunkt der Auftragserteilung bzw. des Vertragsabschlusses ist diesbezüglich unerheblich.

Ein Zertifikat oder eine Bescheinigung können sowohl in Papierform und/oder in digitaler Form erteilt werden.



Ein erteiltes Zertifikat trifft keinerlei Aussage über die Verkehrsfähigkeit eines zertifizierten Produktes, sofern nicht anders auf dem Zertifikat angegeben.

Der Zertifikatsinhaber muss immer auf die im Zertifikat zugehörigen Anhänge Bezug nehmen. Das Zertifikat (inklusive aller Zertifikatsduplikate) ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der TSG.

Zertifikate, die nur nach EU-Richtlinien und EU-Verordnungen erteilt werden, berechtigen nicht zur Verwendung eines TÜV SÜD-Prüfzeichens, sofern nicht anders auf dem Zertifikat angegeben oder durch das Zertifizierungsverfahren festgelegt.

Jegliche Verwendung einer CE-Kennzeichnung mit der Nummer der Benannten (Notifizierten) Stelle ist ausschließlich gestattet, so lange die Verwendung durch ein gültiges Zertifikat erlaubt wird.

- A-1.6 Der Auftraggeber stellt sicher, dass Auditoren/Prüfer der autorisierten Stellen (z. B. Behörde, Akkreditierungsstelle oder Herausgeber eines Zertifizierungsverfahrens) an Witness-Audits in der Betriebsstätte des Auftraggebers/Herstellers oder seines Subunternehmers/Lieferanten teilnehmen können.
- A-1.7 Wo Vor-Ort-Aktivitäten (z. B. Audits oder Inspektionen) des TÜV SÜD-Personals persönliche Schutzausrüstung erfordern, müssen TÜV SÜD und der Auftraggeber sich vor jedem Besuch abstimmen, wer diese zur Verfügung stellt.
- A-1.8 Jedes Zertifikat setzt die Existenz eines wirksamen Zertifizierungsvertrages/-auftrages voraus.

Der Zertifizierungsvertrag/-auftrag kann wie folgt ganz oder teilweise gekündigt werden, sofern die dem Zertifizierungsvertrag/-auftrag zugrundeliegenden besonderen Bestimmungen keine anderen Kündigungsfristen vorsehen:

I. Durch **ordentliche** Kündigung

- a. bei Systemzertifizierungen: unter Wahrung einer Frist von drei (3) Monaten zum nächsten Soll-Audittermin (für das Überwachungs- bzw. das Wiederholungsaudit) für die betreffende Zertifizierung durch den Zertifikatsinhaber oder die TSG,
- b. bei Produktzertifizierungen: mit einer Frist von zwei (2) Monaten zum Ablauf des Kalenderjahres,
- c. bei Systemzertifizierungen nach EU-Richtlinien und EU-Verordnungen gilt für die TSG analog A-1.8 I.a.



II. Durch **außerordentliche Kündigung** aus wichtigem Grund.

- A-1.9 Endet die Laufzeit eines Zertifikats oder wird es widerrufen, entzogen oder erlischt sonst - gleich aus welchem Grund - so endet zugleich auch der zugrunde liegende Zertifiziervertrag/-auftrag im Hinblick auf dieses automatisch, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Dies gilt nicht, sofern sich die Vertragsparteien vor automatischer Beendigung auf die Fortführung des Vertragsverhältnisses geeinigt haben. Dies hat jedoch keine Auswirkung auf das beendete Zertifikat.
- A-1.10 Bereits entstandene Ansprüche gegen den Kunden, wie etwa noch offene Zahlungsforderungen, bleiben von der Beendigung des Zertifizierungsvertrags/-auftrags unberührt. Kosten und Aufwendungen, die im Hinblick auf eine bevorstehende Überwachung oder Prüfung des zertifizierten Systems oder Produktes bereits entstanden sind, können geltend gemacht werden.
- A-1.11 Die Vorgaben dieser Prüf- und Zertifizierordnung finden Anwendung während der Laufzeit sowie für einen Zeitraum von drei (3) Jahren nach Beendigung des Zertifiziervertrages/-auftrages (Nachlauffrist). Im Fall der nur teilweisen Beendigung eines Zertifizierungsvertrags/-auftrags, gilt die Nachlauffrist auch für den beendeten Teil.
- A-1.12 Sollte eine Klausel dieser Prüf- und Zertifizierordnung oder ein Teil einer solchen Klausel ungültig oder nicht durchsetzbar sein oder werden, soll die Gültigkeit der verbliebenen Prüf- und Zertifizierordnung in keiner Weise berührt werden. In einem solchen Fall soll die ungültige und/oder nicht durchsetzbare Klausel durch eine entsprechende Klausel ersetzt werden, die so nah wie möglich an den Sinn und Zweck der ungültigen und/oder nicht durchsetzbaren Klausel herankommt.
- A-1.13 Der Zertifikatsinhaber stellt sicher, dass die TSG jederzeit, auch ohne vorherige Anmeldung, zu den betriebsüblichen Zeiten die vom Hersteller genannten Fertigungs- und Betriebsstätten sowie kritischen Unterauftragnehmern und/oder von Schlüssellieferanten, des Weiteren die relevanten Läger der Bevollmächtigten, Importeure und Zweigniederlassungen auf Kosten des Zertifikatsinhabers auditieren/inspizieren kann.

Die TSG hat das Recht, im notwendigen Umfang zertifizierte Erzeugnisse zur Überprüfung kostenlos zu entnehmen, auch wenn es nicht ihre eigenen Fertigungs- und Betriebsstätten sind.



A-2. Erlöschen, Entzug Widerruf, Beschränkung und Aussetzung von Zertifikaten

A-2.1 Ein Zertifikat erlischt automatisch bzw. gilt als entzogen, wenn

A-2.1.1 eine ausgewiesene Gültigkeitsdauer abgelaufen ist oder auf andere Art die vertragliche Grundlage für die Nutzung des Zertifikats und/oder des Prüfzeichens wegfällt,

A-2.1.2 über das Vermögen des Zertifikatsinhabers ein Verfahren nach der Insolvenzordnung eröffnet oder ein auf Eröffnung eines solchen Verfahrens gerichteter Antrag mangels Masse abgelehnt wird und der Zertifikatsinhaber dies der zuständigen Zertifizierstelle nicht innerhalb eines Monats ab Stellung des Insolvenzantrags schriftlich mitgeteilt hat,

A-2.1.3 der Zertifikatsinhaber seinen Geschäftsbetrieb, ohne einen Rechtsnachfolger zu haben, endgültig einstellt,

A-2.1.4 sich die dem Zertifikat zugrundeliegenden Anforderungen ändern (z. B. von einer Behörde, Akkreditierungsstelle, des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens, Regeln der Technik etc.) und der Zertifikatsinhaber nicht innerhalb einer gesetzten Frist auf seine Kosten durch eine Nachprüfung oder Nachaudit von TSG belegt, dass das Produkt bzw. das System den neuen Anforderungen entspricht,

A-2.1.5 das zugrunde liegende (Haupt-)Zertifikat ungültig wird,

A-2.1.6 der Zertifikatsinhaber das Produkt / die zertifizierte Dienstleistung vom Markt nehmen muss,

A-2.1.7 das Produkt oder das System irrtümlich einer falschen Bewertungsgrundlage gemäß den Bestimmungen des Zertifizierungsverfahrens zugeordnet wurden, z. B. einer unrichtigen Klasse gemäß der anzuwendenden EU-Richtlinie und EU-Verordnung, auf welcher das Konformitätsbewertungsverfahren beruht,

A-2.1.8 Mängel oder Abweichungen an den Produkten bzw. den Systemen festgestellt werden, Erzeugnisse nicht mit dem zertifizierten Muster übereinstimmen oder wesentliche Voraussetzungen für die Zertifizierung des Produkts/Systems nicht (mehr) gegeben sind.



- A-2.2 Die Zertifizierstelle der betreffenden TSG ist berechtigt, ein Zertifikat nach ihrer Wahl fristlos oder mit Frist in seiner Gültigkeit auszusetzen, zu entziehen oder zu widerrufen, insbesondere wenn
- A-2.2.1 die weitere Verwendung eines Prüfzeichens/Zertifikates im Hinblick auf seine Aussagekraft am Markt nicht oder nicht mehr vertretbar ist oder aus rechtlichen Gründen untersagt wird; die TSG stellt dann nach Möglichkeit ein Alternativprüfzeichen zur Verfügung,
- A-2.2.2 vom Zertifikatsinhaber betrieben, veranlasst oder geduldet wird:
- irreführende oder anderweitig unzulässige Werbung, insbesondere mit dem Prüfzeichen oder dem Zertifikat oder auch dem Prüfbericht,
 - die missbräuchliche Nutzung von Zertifikat, Prüfzeichen oder Prüfbericht oder
 - die Nichteinhaltung gesetzlicher Bestimmungen bei der Vermarktung eines von einer TSG geprüften Produktes,
- A-2.2.3 berechnigte Zahlungsansprüche trotz Mahnung in Textform nicht innerhalb von vier Wochen ab Fälligkeit vom Zertifikatsinhaber vollständig erfüllt werden,
- A-2.2.4 der Zertifikatsinhaber Antrag auf Eröffnung eines Verfahrens nach der Insolvenzordnung oder einer vergleichbaren Regelung einer Rechtsordnung außerhalb Deutschlands stellt oder die Eröffnung eines solchen Verfahren mangels Masse abgelehnt wird,
- A-2.2.5 der Zertifikatsinhaber gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung bzw. den betreffenden Teil des Vertrages/Auftrages verstößt, sofern dies nicht nur leicht fahrlässig geschieht oder sofern es sich nicht um einen nur unerheblichen Verstoß handelt.
- TSG hat das Recht, aber nicht die Pflicht, dem Zertifikatsinhaber eine Frist zur Beseitigung des Verstoßes einzuräumen.
- A-2.2.6 die Zertifizierstelle zum Ergebnis gelangt, dass
- das zertifizierte Produkt oder System nicht oder nicht mehr mit den zugrundeliegenden Zertifizierungsanforderungen oder Standards übereinstimmt oder
 - es seinen vorgesehenen Zweck gemäß Festlegung des Herstellers nicht erfüllt oder
 - es Benutzer, Bediener oder Dritte beträchtlichen Risiken aussetzt oder



- innerhalb des Zeitrahmens, den die Zertifizierstelle dem Zertifikatsinhaber zur Anpassung des Produkts oder Systems eingeräumt hat, nicht mit einer anzuwendenden Version des Standards oder Zertifizierungsanforderung übereinstimmt oder
- der Zertifikatsinhaber gegen Bedingungen/Auflagen in Bezug zur Zertifizierung verstößt,

A-2.2.7 der Zertifikatsinhaber gegenüber TSG unrichtige Angaben macht oder wichtige Tatsachen, die zur Erlangung des Zertifikats von Relevanz sind, verschweigt,

A-2.2.8 sich nach Zertifikatserteilung herausstellt, dass der Zertifikatsinhaber von Anfang an nicht die Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung erfüllt hat,

A.2.2.9 der Zertifikatsinhaber Änderungen dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung und/oder eines betreffenden Teils des Vertrags/Auftrags (z. B. der relevanten aktuellen Preise und Gebühren) innerhalb einer Widerspruchsfrist von 6 Wochen nach Inkrafttreten widerspricht,

A-2.2.10 das Prüfen oder Auditieren von Einrichtungen oder die Produktüberprüfung nicht ermöglicht werden oder die Produkte oder Dokumente im vorgegebenen Zeitraum nicht zur Verfügung gestellt werden. Gleiches gilt, wenn Follow-up-Services oder Überwachungsmaßnahmen oder Audits trotz Aufforderung in Textform nicht innerhalb von 4 Wochen (falls nicht durch die Zertifizierstelle anders vorgegeben) durchgeführt werden können oder wenn Abweichungen nicht in der vereinbarten Frist durch entsprechende Korrekturmaßnahmen beseitigt werden.

A-2.3 Zertifikate können darüber hinaus aus vorgenannten Gründen (siehe A-2.1 und A-2.2) zeitlich oder inhaltlich eingeschränkt oder ausgesetzt werden.

A-2.4 Erlöschen, Entzug, Widerruf, Beschränkung und Aussetzung eines Zertifikates können von der Zertifizierstelle der jeweiligen TSG veröffentlicht werden. Eine weitere Werbung oder anderweitige Verwendung des Zertifikates/Prüfzeichens oder des Namens der TSG ist in den vorgenannten Fällen unzulässig. Ein erloschenes, entzogenes oder widerrufenes Zertifikat ist nach Aufforderung der Zertifizierstelle unverzüglich an die Zertifizierstelle zurückzugeben bzw. zu vernichten oder, im Falle eines digitalen Zertifikates, permanent zu löschen.

Im Voraus entrichtete Zertifizier- oder Zertifikatsgebühren werden nicht zurückerstattet; noch nicht beglichene sind in voller Höhe zu bezahlen.



A-2.5 Die TSG haftet, außer in Fällen des Vorsatzes und der groben Fahrlässigkeit, nicht für Nachteile, die dem Auftraggeber aus Nichterteilung, Erlöschen, Entzug, Widerruf, Beschränkung oder Aussetzung eines Zertifikates entstehen.

A-3. Nutzung von Zertifikaten, Prüfzeichen und Prüfberichten im geschäftlichen Verkehr

A-3.1 Einräumung von Nutzungsrechten

Während der Gültigkeit eines Zertifikats ist der Kunde berechtigt, dieses nach Maßgabe dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung im geschäftlichen Verkehr zu verwenden. Sofern das jeweilige Prüfverfahren die Erteilung eines Prüfzeichens vorsieht, erhält der Kunde zudem das zeitlich auf die Gültigkeit des zugrundeliegenden Zertifikats begrenzte und nicht ausschließliche Recht, das Prüfzeichen im geschäftlichen Verkehr und insbesondere zu werblichen Zwecken zu nutzen. Dabei darf nur das der jeweiligen Zertifizierung zugeordnete Prüfzeichen genutzt werden. Das Recht zur Nutzung erlischt bei Erlöschen, Entzug, Widerruf, Beschränkung und Aussetzung des zugrundeliegenden Zertifikats.

A-3.2 Vorgaben zur Nutzung von Prüfzeichen und Zertifikaten

A.3.2.1 Prüfzeichen und Zertifikate dürfen nicht missbräuchlich, irreführend oder in einer Weise verwendet werden, die das öffentliche Vertrauen in Prüfzeichen und Zertifikate der TSG gefährden könnten. Prüfzeichen und Zertifikate dürfen nur unverändert verwendet werden. Insbesondere dürfen sie nicht durch Ergänzung/Löschung/Schwärzung oder Wasserzeichen modifiziert werden. Die Rolle der TSG als unabhängiger Dritter darf durch die Darstellung von Prüfzeichen nicht in Frage gestellt werden.

A-3.2.2 Ein Zertifikat oder ein Prüfzeichen, das sich auf Managementsysteme bezieht, darf nur für das betreffende System beworben werden. Ein Zertifikat oder ein Prüfzeichen, das sich auf Produkte bezieht (sofern ein Prüfzeichen erlaubt ist), darf nur für das betreffende Produkt beworben werden, wie auf dem Zertifikat angegeben.

Es darf nicht der Eindruck erweckt werden, dass die Zertifizierung für Tätigkeiten gilt, die außerhalb des Geltungsbereichs des Zertifikats liegen.

A-3.2.3 Eine produktbezogene Werbung mit einem Prüfzeichen ist unzulässig, sofern lediglich ein Konformitäts- oder ein Systemzertifikat erteilt wurde.



- A-3.2.4. Wenn sich Prüfzeichen oder Zertifikate nur auf bestimmte Teilaspekte eines Produkts oder Systems beziehen, darf in der Werbung nicht der Eindruck erweckt werden, dass eine Zertifizierung der Gesamtheit des Produkts oder Systems erfolgt sei.
- A.3.2.5. Der Zertifikatsinhaber ist für die zulässige Nutzung sowie für die Zulässigkeit sämtlicher Aussagen bezüglich des erteilten Prüfzeichens bzw. des erteilten Zertifikats über ein zertifiziertes System/Produkt in vollem Umfang selbst verantwortlich. Im Bereich von Produkt-zertifizierungen gilt dies auch für die korrekte Nutzung/Werbung durch seine Kunden, sofern dies zulässig ist.
- A-3.2.6 Bei der Werbung mit Prüfzeichen und Zertifikaten wird dem Kunden empfohlen, darauf zu achten, dass sich die angesprochenen Verkehrskreise leicht, ausreichend und in transparenter Form über den Inhalt der TSG-Dienstleistungen, die den Prüfzeichen oder Zertifikaten zugrundeliegen, informieren können.

A.3.3 Vorgaben für die Darstellung von Prüfzeichen

- A.3.3.1. Der Kunde darf ausschließlich das Prüfzeichen, keinesfalls das TÜV SÜD-Logo („TÜV SÜD – Oktagon“, Logo siehe Kopfzeile) oder den Claim der TÜV SÜD Gruppe (aktuell „Mehr Wert. Mehr Vertrauen.“) verwenden.
- A-3.3.2. Das Prüfzeichen darf weder inhaltlich noch in der Gestaltung gegenüber der bereitgestellten Version verändert werden. Es muss als solches erkennbar und deutlich kleiner als das Firmenlogo des Kunden/Zertifikatsinhabers abgebildet sein. Die im Prüfzeichen enthaltenen Angaben müssen auch bei verkleinerter Abbildung noch deutlich lesbar sein.
- A-3.3.3. Das Prüfzeichen muss für sich alleine stehen und darf nicht mit anderen Merkmalen (z. B. Firmenlogo des Kunden, Aussage, Grafik) verbunden werden. Insbesondere darf nicht der Eindruck erweckt werden, der Kunde/Zertifikatsinhaber oder dessen Mitarbeiter gehörten der TÜV SÜD-Gruppe an oder es handle sich um die Marke / das Firmenlogo des Kunden. Prüfzeichen sind nicht in einer herabwürdigenden Weise zu verwenden.



A-3.4 Nutzung von TSG-Prüfberichten

Soweit nicht vorab in Textform von der zuständigen Zertifizierstelle/relevanten TSG ausdrücklich zugestimmt wurde oder das dem Prüfbericht zugrunde liegende Zertifizierungsverfahren die Verwendung vorsieht oder eine Offenlegung aufgrund von gesetzlichen, behördlichen bzw. Akkreditierungsvorgaben erforderlich ist, gilt Folgendes:

Berichte von TSG dürfen insbesondere zu Werbezwecken weder teilweise noch vollständig veröffentlicht/vervielfältigt werden.

Wenn Prüf-, Auditberichte oder andere Berichte mit der TSG-Zustimmung genutzt werden, dürfen den Berichten vom Kunden keine über ihren tatsächlichen Inhalt hinaus gehende, insbesondere keine verfälschende oder irreführende Aussagen oder Interpretationen, die an der Neutralität des TÜV SÜD Zweifel aufkommen lassen könnten, beigelegt werden. Der Kunde hat jederzeit darauf zu achten, dass die Prüfaussagen der TSG korrekt und unverfälscht wiedergegeben werden.

Dies gilt insbesondere für alle durch den Kunden veranlassten Kommunikationsmaßnahmen, Werbeanzeigen, Bescheinigungen, Mitteilungen, Verkaufsunterlagen etc. in digitalen Medien, Audiobeiträgen oder Printmedien.

Wenn Berichte der TSG gemäß o. g. Vorgehens verwendet werden dürfen, dann nur mit unverändertem und vollständigem Wortlaut unter Angabe des Ausstellungsdatums.

TSG-Berichte dürfen jedoch in keinem Fall dazu benutzt werden, zu behaupten oder zu implizieren, dass TSG den Kunden, dessen Produkt oder System besonders empfiehlt.

A-3.5 Informationspflicht vor Presseveröffentlichungen

Plant der Kunde die Nennung einer TSG oder einer TSG-Prüfung und/oder Zertifizierung in einer Pressemitteilung, insbesondere in Fachartikeln oder Social Media Posts, so ist die Pressestelle der TÜV SÜD AG (presse@tuvsud.com) davon möglichst frühzeitig in Kenntnis zu setzen.

Eine notwendige vorherige Zustimmung der TSG wird hierdurch nicht ersetzt.



A-3.6. Folgen unzulässiger Nutzung

Sollte die TSG oder die jeweilige Zertifizierstellen-TSG aufgrund vertragswidriger Nutzung des Prüfzeichens, Zertifikats oder TSG-Berichts durch den Kunden von Dritten in Anspruch genommen werden, so ist der Kunde verpflichtet die TSG/Zertifizierstellen-TSG von allen Ansprüchen Dritter auf erstes Anfordern freizustellen. Das Gleiche gilt für Fälle, in denen die TSG/Zertifizierstellen-TSG durch Werbeaussagen des Kunden von Dritten in Anspruch genommen wird.

Daraus entstehende Kosten werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

A-4. Veröffentlichung von Zertifikaten, Prüfzeichen und Prüfberichten

Zur Verbraucherinformation bzw. wenn das Zertifizierungsverfahren oder die einschlägigen Gesetze dies fordern, kann TSG die Namen der Zertifikatsinhaber, geprüften Produkte, auditierten Systeme u. ä. veröffentlichen. TSG hat das Recht, den autorisierten Stellen (z. B. Behörden, dem Akkreditierer oder dem Herausgeber eines Zertifizierungsverfahrens) jederzeit direkt den Zugang zu zertifizierungsrelevanten Unterlagen bereitzustellen.

Alle weiteren Informationen über Kunden, zertifizierte Produkte und Systeme unterliegen der Geheimhaltungspflicht. Es sei denn, die Bekanntgabe dieser Informationen erfolgt auf Anordnung eines Gerichts einer autorisierten Stelle oder ist sonst rechtlich bzw. für das Zertifizierungsverfahren zwingend. Diese Geheimhaltungsverpflichtung gilt gleichermaßen für alle Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen der TSG.

A-5. Aufbewahrung von Prüfmustern und Dokumenten

Prüfmuster und zugehörige Dokumente sind, soweit sie sich im Besitz des Auftraggebers befinden, zehn (10) Jahre nach Ablauf des Zertifikates bzw. nach dem letzten Inverkehrbringen des Produkts auf dem Markt, das vom Zertifikat abgedeckt ist, aufzubewahren. Es gilt die jeweils längste Laufzeit.

Die Unterlagen von Systemzertifizierungen müssen für die Laufzeit der Zertifikate plus mindestens drei (3) weitere Jahre aufbewahrt werden.

Darüber hinausgehende gesetzliche Bestimmungen bleiben unberührt.

Gegen die TSG können insbesondere keine Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden, wenn der Auftraggeber ein an ihn zurückgegebenes oder bei ihm verbliebenes Prüfmuster/Dokument nicht bzw. nicht mehr in unverändertem Zustand zur Verfügung stellt oder stellen kann.



A-6. Verstöße gegen die Prüf- und Zertifizierungsordnung

Die TSG ist berechtigt, für jeden Einzelfall eines schuldhaften Verstoßes des Zertifikatsinhabers gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung eine Vertragsstrafe von bis zu EUR 50.000 zu fordern. Gleiches gilt insbesondere, wenn ein mit einem Prüfzeichen versehenes Produkt vor Erteilung des Zertifikates angeboten bzw. in Verkehr gebracht oder unzulässige Werbung betrieben oder ein Zertifikat, Prüfzeichen oder die CE-Kennzeichnung mit der Nummer der Benannten Stelle missbräuchlich verwendet wird.

Des Weiteren ist die TSG berechtigt, jegliche Kosten oder Aufwendungen, die durch eine Suspendierung oder Kündigung eines Zertifikates entstanden sind, in Rechnung zu stellen.

Kosten, welche der TSG von autorisierten Stellen (z. B. Behörde, Akkreditierungsstelle oder des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) in Rechnung gestellt werden oder die der Zertifizierungsstelle bzw. dem Prüflabor direkt entstehen, hat der Zertifikatsinhaber zu tragen, wenn und soweit die entsprechenden Kosten durch einen schuldhaften Verstoß des Zertifikatsinhabers, insbesondere gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung, ausgelöst wurden.

Dies gilt insbesondere auch, wenn die TSG auf Veranlassung einer Aufsichtsbehörde oder wegen eines sonstigen Hinweises tätig wird und sich diese Veranlassung als begründet erweist.



Modul B2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen

B2-1. Allgemeines

Die TSG auditiert, verifiziert und zertifiziert Managementsysteme (im Folgenden „Systeme“ genannt) im freiwirtschaftlichen Bereich bzw. im geregelten Bereich inkl. EU-Richtlinien und EU-Verordnungen.

Eine Beratung zu Managementsystemen findet nicht statt, dies schließt sowohl kundenspezifische Trainings als auch interne Audits zum Prüfungsgegenstand mit ein.

B2-2. Solltermin für Audits

Der Solltermin für das nächste Zertifizierungs-, Rezertifizierungs- oder Überwachungsaudit ist abhängig von den Vorgaben der zu zertifizierenden Norm. Er findet in der Regel in jährlich wiederkehrenden Abständen von jeweils 12 Monaten nach dem letzten Tag des regulären Audits statt.

B2-3. Audit vor Ort

Der Auftraggeber bzw. Zertifikatsinhaber muss in geeigneter Weise (ggf. auch vertraglich) sicherstellen, dass TSG das Audit vor Ort in den zertifizierungsrelevanten Betriebsstätten durchführen kann und jederzeit Zugang zu diesen Betriebsstätten erhält.

B2-4. Remote-Audits

Soweit es das jeweilige Zertifizierungssystem zulässt, ist TSG berechtigt, Audits remote mittels eines Videokonferenztools durchzuführen.

B2-5. Vorbeurteilung des Systems, Voraudit

Die TSG bietet auf Wunsch - auch unabhängig vom Zertifizierverfahren - folgende Dienstleistungen an:

- B2-5.1** In einer Vorbeurteilung werden anhand von Managementunterlagen Schwachstellen in der Beschreibung des Systems im Vergleich mit den Forderungen der jeweiligen gesetzlichen Grundlage oder Norm aufgezeigt. Über das Ergebnis erhält der Auftraggeber einen Bericht.



B2-5.2 Mit dem Voraudit, dessen Umfang insgesamt und vor Ort in Absprache mit dem Auftraggeber festgelegt wird, sollen Schwachstellen des Systems aufgezeigt werden. Über das Ergebnis informiert der Auditor den Auftraggeber in einem Abschlussgespräch; auf Wunsch erstellt die TSG einen Vorauditbericht. Es darf nur ein (1) Voraudit durchgeführt werden.

B2-5.3 Voraudits sind für TÜV SÜD South Asia unter keinem Standard gemäß NABCB erlaubt. Wenn ein Vor-Audit auf irgendeine Art und Weise durchgeführt wird, können solche Kunden für die nächsten 2 Jahre ab dem Datum des Vor-Audits nicht zertifiziert werden.

B2-6. Zertifizierverfahren

B2-6.1 Vorbereitung auf das Zertifizierungsaudit

Nach Annahme des TSG-Angebotes durch den Auftraggeber in Textform benennt der Auftraggeber einen für das Zertifizierverfahren verantwortlichen Auditbeauftragten. Die TSG teilt dem Auftraggeber die vorgesehenen Auditoren mit (Auditteam bzw. Lead-Auditor). Regelungen in Normen und Vorschriften über unzulässige Beratungstätigkeit von Auditoren werden eingehalten.

Um eine unabhängige Prüfung gewährleisten zu können, liegt die Entscheidung über das Auditorenteam ausschließlich bei der TSG. Die Entscheidung im Einzelfall basiert auf verschiedenen Faktoren wie Verfügbarkeit, Qualifikation, Unbefangenheit, etc.

Zusätzlich, solange gesetzliche Regelungen wie beispielsweise datenschutzrechtliche Regelungen dem nicht im Wege stehen, können Auftraggeber angemessene Hintergrundinformationen über jedes Mitglied des Auditteams anfordern.

B2-6.2 Zertifizierungsaudit

Der Auftraggeber hat sicherzustellen, dass zuständiges Personal zur Beantwortung der Fragen verfügbar ist. Der Auftraggeber gewährt den Auditoren Zugang zu den entsprechenden Stellen im Unternehmen und Einsicht in alle systemrelevanten Aufzeichnungen.



B2-6.2.1 Prüfung und Bewertung der Managementunterlagen / Audit Stufe 1

Der Auftraggeber stellt der Zertifizierstelle alle verlangten Managementunterlagen, die sein System betreffen (Handbuch und ggf. weitere Unterlagen wie Verfahrensanweisungen, Arbeits-Prüfanweisungen, Aufzeichnungen etc.) zur Überprüfung und zur Bewertung auf Richtlinien- und Normenkonformität bzw. Einhaltung der Systemvorgaben zur Verfügung. Wenn das System schon von einer anderen Zertifizierstelle im gleichen oder ähnlichen Umfang zertifiziert wurde, muss der Auftraggeber eine Kopie des Zertifikates mit Informationen zum Geltungsbereich und den im letzten Audit identifizierten Schwachstellen beifügen.

Die Zertifizierstelle muss

- die Managementsystem-Dokumentation überprüfen,
- die Bereitschaft für das Stufe 2 Audit bestimmen,
- die Key Performance oder wesentliche Aspekte hinsichtlich des Umfangs und des Betriebes des Managementsystems überprüfen,
- die notwendigen Informationen über den Umfang und die damit verbundenen gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen des Betriebs des Kunden sammeln,
- das Audit Stufe 2 planen, einschließlich der Bestätigung der Audit-Team Anforderungen,
- beurteilen, ob interne Audits und Management-Reviews durchgeführt werden und der Grad der Umsetzung belegt, dass der Kunde bereit für das Audit Stufe 2 ist.

Basierend auf den Ergebnissen des Audits Stufe 1 beurteilt die Zertifizierstelle, ob der Grad der Umsetzung des Managementsystems für die Durchführung des Audits Stufe 2 ausreicht und plant Durchführung und Schwerpunkte des Audits Stufe 2. Einzelheiten dieses Audits Stufe 2 werden mit dem Kunden abgestimmt.

Sofern von Gerichten oder anderen autorisierten Stellen (z. B. einer Behörde, der Akkreditierungsstelle oder des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) gefordert, kann die TSG Produktstichproben nehmen, um die Implementierung des Managementsystems zu verifizieren. Zusätzliche Kosten im Zusammenhang mit solchen zusätzlichen Prüfungen sind vom Kunden zu tragen.

Die Zertifizierstelle dokumentiert die Auditfeststellungen des Audits Stufe 1 und teilt diese dem Kunden einschließlich der Hinweise zu identifizierten Schwachstellen, die während des Audits Stufe 2 als Nichtkonformitäten eingestuft werden könnten, mit.



Der zeitliche Abstand zwischen dem Audit Stufe 1 und dem Audit Stufe 2 wird so festgelegt, dass der Kunde Zeit hat, die identifizierten Schwachstellen zu beseitigen.

B2-6.2.2 Zertifizierungsaudit im Unternehmen / Audit Stufe 2

Vor dem Audit Stufe 2 stellt die TSG dem Auftraggeber den mit ihm abgestimmten Auditplan zur Verfügung. Der Auftraggeber demonstriert beim Audit die praktische Anwendung seines dokumentierten Verfahrens, die Auditoren überprüfen die Wirksamkeit des Systems und bewerten es auf Basis der vereinbarten gesetzlichen Grundlagen, Normen oder anderen Kriterien.

B2-6.3 Zertifizierung

Die Zertifizierstelle erteilt ein Zertifikat, in der Regel mit einer Laufzeit von drei (3) Jahren ab Zertifikatsentscheidung, wenn alle Bestimmungen der entsprechenden gesetzlichen Grundlage oder einer Norm erfüllt und rechtliche und behördliche Vorschriften eingehalten sind, es sei denn, bestimmte Richtlinien, Verfahren, Regelwerke, Normen oder Einzelregelungen im Zertifizierungsvertrag fordern eine abweichende Gültigkeitsdauer.

B2-6.4 Überwachungsaudit

Überwachungsaudits werden während der Laufzeit eines Zertifikats regelmäßig (in der Regel jährlich) durchgeführt und dienen der Überprüfung des Fortbestehens der Zertifizierungsanforderungen (siehe oben B2-2.).

Zur Vorbereitung des Überwachungsaudits sind der Zertifizierstelle auf Anforderung die erforderlichen Dokumente, z. B. das gültige Managementhandbuch mit einer Auflistung aller vorgenommenen Änderungen, vorzulegen. Im Überwachungsaudit überprüft der Auditor ausgewählte Managementelemente/-prozesse, um sich zu vergewissern, dass das Managementsystem auch weiterhin den Anforderungen entspricht und erstellt einen Bericht.

B2-6.5 Besondere Überwachungsaudits

Sofern es das jeweilige Zertifiziersystem erfordert oder in begründeten Einzelfällen, ist die TSG berechtigt, kurzfristige oder nicht angekündigte Audits auf Kosten des Zertifikatsinhabers durchzuführen. Diese Audits ersetzen kein reguläres Überwachungsaudit gemäß B2-6.4.



B2-6.6 Weitere Überwachungstätigkeiten

Weitere Überwachungstätigkeiten können beinhalten:

- Anfragen der Zertifizierstelle an den zertifizierten Kunden zu Aspekten der Zertifizierung,
- Bewertung der Angaben des Kunden im Hinblick auf seine Tätigkeiten (z. B. Werbematerial, Webseiten),
- Aufforderungen an den Kunden zur Bereitstellung von Dokumenten und Aufzeichnungen (auf Papier oder elektronischen Medien) und
- andere Mittel zur Überwachung der Leistungsfähigkeit des zertifizierten Kunden.

B2-6.7 Wiederholungsaudit

Ein Wiederholungsaudit wird rechtzeitig vor Ablauf des Zertifikates durchgeführt, um eine Aufrechterhaltung der Zertifizierung zu ermöglichen. Wenn ein solches Wiederholungsaudit erfolgreich durchgeführt wurde, kann erneut ein Zertifikat ausgestellt werden. Hierbei wird die Wirksamkeit des gesamten Systems stichprobenweise überprüft. Zur Vorbereitung des Audits erhält der Auditor / das Auditteam das gültige Managementhandbuch sowie alle vorgenommenen wesentlichen Änderungen. Signifikante Änderungen des Systems können vorab ein Audit Stufe 1 erfordern.

B2-6.8 Abweichungen

Die TSG informiert den Auftraggeber nach dem Audit in einem Abschlussgespräch und einem Auditbericht über das Begutachtungsergebnis. Abweichungsberichte werden vom Auditbeauftragten gegengezeichnet. Der Kunde dokumentiert die erforderlichen Korrekturen und Korrekturmaßnahmen. Bei Abweichungen ist ein (1) Nachaudit möglich; die Kosten werden gemäß Aufwand verrechnet. Gleiches gilt für im Abweichungsbericht dokumentierte erforderliche zusätzliche Überprüfungen von Korrekturmaßnahmen.

Werden während eines Audits so schwerwiegende Abweichungen sichtbar, dass eine Zertifikatserteilung auch nach zumutbaren Korrekturmaßnahmen nicht realistisch erscheint, informiert die TSG den Auftraggeber über den Abbruch des Zertifizierungsaudits und empfiehlt dessen Fortführung als Voraudit. Die TSG stellt in diesem Fall die bis zum Abbruch entstandenen Kosten (einschließlich Bericht) in Rechnung.



B2-7. Ergänzende Vertragsbedingungen

B2-7.1 Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet, sicherzustellen, dass die Verwendung des Zertifikats oder Prüfzeichens den Bestimmungen der PZO entspricht. Die TSG ist berechtigt, die Verwendung zu kontrollieren.

Die Zertifizierstelle prüft und bewertet sowohl Beschwerden Dritter als auch ihr anderweitig bekanntwerdenden Unkorrektheiten oder Änderungen im Unternehmen des Auftraggebers. Sie informiert den Zertifikatsinhaber über wesentliche Änderungen des Zertifizier- und Überwachungsverfahrens.

B2-7.2 Der Auftraggeber wird alle Zertifizieranforderungen erfüllen und jegliche zur Auditierung erforderlichen Informationen zur Verfügung stellen.

Der Zertifikatsinhaber muss die Zertifizierstelle unverzüglich, aber nicht später als einen (1) Monat, in Textform über alle relevanten Änderungen seines Systems und über Modifikationen in der Firmenstruktur/Organisation sowie auch über andere signifikante Vorkommnisse informieren, die die Übereinstimmung mit dem Managementsystem beeinflussen oder die Übereinstimmung mit den Bedingungen der Zertifizierung beeinflussen können.

Diese Änderungen können z. B. betreffen (folgende Aufstellung ist nicht abschließend):

- Rechts- oder Organisationsform,
- wirtschaftliche Verhältnisse oder Eigentums- oder Besitzverhältnisse,
- Organisation und/oder Management (inklusive individueller Veränderungen im Schlüsselpersonal),
- Kontaktadresse und Adresse der Standorte,
- das vom zertifizierten Managementsystem erfasste Tätigkeitsfeld,
- wesentliche Veränderungen des Managementsystems und der Prozesse inklusive geplanter Änderungen, falls durch die Zertifizierstelle oder das Zertifizierverfahren gefordert.

Darüber hinaus dokumentiert er interne und externe Beanstandungen über sein System sowie die durchgeführten Korrekturmaßnahmen und stellt diese Information im Audit zur Verfügung.



Ungeachtet der Tatsache, dass die TSG den Zertifikatsinhaber im Regelfall auf fällige Überwachungs-/Wiederholungsaudits hinweisen wird, liegt es auch in der Verantwortung des Zertifikatsinhabers, die zur Aufrechterhaltung des Zertifikats im 12-Monats-Turnus erforderlichen Audits mindestens drei (3) Monate vor Fälligkeit abzurufen.

- B2-7.3 Bei Änderungen in zugrundeliegenden Normen, Vorschriften oder anderen Regelwerken gelten diese neuen Regelwerke als verbindlich - unter Berücksichtigung etwaiger Übergangsfristen.
- B2-7.4 Bei integrierten Systemen müssen die spezifischen Aspekte der Einzelsysteme identifiziert werden können.



Modul C2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung durch die TÜV SÜD Management Service GmbH (TÜV SÜD MS)

(Diese besonderen Bedingungen ändern die Module A und B wie nachstehend aufgeführt.)

C2 -> B2 Module B2 (ggf. B1), A

Auf die Leistungen der TÜV SÜD MS finden die nachgenannten Module der Prüf- und Zertifizierungsordnung Anwendung. Im Fall von Widersprüchen gilt die folgende Reihenfolge:

- Modul C2 – Besondere Bedingungen für die Auditierung, Zertifizierung und Verifizierung durch die TÜV SÜD MS
- Modul B2 – Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen und im Fall von Produktzertifizierungen zusätzlich Modul B1 – Besondere Bedingungen für die Prüfung und Zertifizierung von Produkten
- Modul A – Allgemeine Bedingungen

C2-1. Zusätzliche besondere Bedingungen gelten für:

C2-1.1 VDA 6.x

Die Vorgaben gemäß VDA Band 6 sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierungsstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.vda-qmc.de.

C2-1.2 IATF 16949

Die Vorgaben gemäß "Zertifizierungsvorgaben der Automobilindustrie zur technischen Spezifikation IATF 16949" sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierungsstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.iatfglobaloversight.org.



C2-1.3 ISO Standards

Die Vorgaben des International Accreditation Forum (IAF) und der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgenden Websites veröffentlicht: www.iaf.nu/articles/Mandatory_Documents_/38 und www.dakks.de/doc_zm.

C2-1.4 ISO 22000

Die Vorgaben gemäß ISO/TS 22003 bzw. ISO 22003 „Food safety management systems – Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management systems“ sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.iso.org.

C2-1.5 IFS International Featured Standards (u. a. IFS Food, IFS Logistics, IFS Broker, IFS C&C/Wholesale)

Die Vorgaben der IFS Management GmbH sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.ifs-certification.com

Unter anderem gilt:

- Die IFS Management GmbH ist unwiderruflich ermächtigt, Informationen über erfolgreich abgeschlossene Zertifizierungsverfahren - ohne Detailergebnisse – für Lebensmittelhandelsunternehmen über ihre Online-Datenbank zugänglich zu machen.
- Der Zertifikatsinhaber/Kunde entscheidet nach eigenem Ermessen, ob auch Detailergebnisse der erfolgreich abgeschlossenen Zertifizierungsverfahren und/oder Informationen über nicht erfolgreich abgeschlossene Verfahren und/oder deren Detailergebnisse über die IFS Online-Datenbank zugänglich gemacht werden.



C2-1.6 -> GMP+-Standard

Die Vorgaben gemäß dem Standard GMP+ sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.gmpplus.org.

C2-1.7 QS-Standard

Die Vorgaben der QS Qualität und Sicherheit GmbH sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.q-s.de

C2-1.8 Geprüfte Qualität Bayern (GQB)

Die Vorgaben gemäß dem Standard GQB sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.gq-bayern.de.

C2-1.9 BRC Global Standards (u. a. BRCGS Food safety, BRCGS Packaging Materials, BRCGS Agents & Brokers)

Die Vorgaben gemäß den BRC-Standards sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.brcgsbookshop.com.

C2-1.10 FSSC 22000 (Food Safety System Certification)

Die Vorgaben gemäß dem Standard FSSC 22000 sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.fssc22000.com.



C2-1.11 Quality and Safety System für Specialty Feed Ingredients (FAMI-QS)

Die Vorgaben gemäß dem Standard FAMI-QS sind für den Zertifikatsinhaber/Kunden und die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.fami-qs.org.

C2-1.12 -> A-1.6 / B2-3.5

Ergänzende Regelungen zu Audits bei Lebens- / Futtermittel-Standards (insbesondere Standards gemäß C2-1.4 bis C2-1.11)

Die Auditoren können zu Schulungs-, Beurteilungs- und vergleichbaren Zwecken während des Audits von Mitarbeitern oder künftigen Auditoren der Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS und/oder des Standardgebers begleitet werden.

Zusätzlich zu den Witness-Audits (siehe A-1.6) und besonderen Überwachungsaudits (siehe B2-3.5) können weitere Audits vom Zertifizierungsstandard oder in einem standardspezifischen Integrity-Programm vorgeschrieben sein, beispielsweise unangekündigte Überwachungsaudits durch den Standardgeber im Fall von Beschwerden.

Ferner ist verpflichtend:

FAMI-QS - Verpflichtung zur Durchführung unangekündigter Audits

Unangekündigte Audits sind verpflichtend in jedem 3-Jahres-Zyklus durchzuführen. Wird die Teilnahme an einem unangekündigten Audit verweigert, ist die Zertifizierstelle verpflichtet, das Zertifikat sofort auszusetzen. Kann das unangekündigte Audit nicht binnen eines Zeitraums von sechs Monaten nachgeholt werden, so ist das Zertifikat zu entziehen. Die Kosten für das unangekündigte Audit trägt auch im Falle der Verweigerung des Audits der Zertifikatsinhaber/Kunde.



C2-1.13 -> A-3 Nutzung des Logos von Standardgebern der Lebens-/Futtermittel-Standards (insbesondere der Standards gemäß C2-1.4 bis C2-1.11)

Sofern der jeweilige Standardgeber eine Nutzung seines Logos ausdrücklich zulässt, hat sich der Zertifikatsinhaber/Kunde über dessen Vorgaben zur Logo-Nutzung zu informieren und diese zu beachten.

C2-1.14 -> B2-4.2

Informationspflicht der Zertifikatsinhaber/Kunden von Lebens-/ Futtermittel-Standards (insb. den Standards gemäß C2-1.4 bis C2-1.11)

Zusätzlich zu den Informationspflichten gemäß B2-4.2 PZO ist ein Zertifikatsinhaber/Kunde verpflichtet, die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS unverzüglich, spätestens binnen drei Tagen, via E-Mail an MS-FoodAlarm@tuvsud.com über Umstände zu informieren, die geeignet sind, die Gültigkeit einer Zertifizierung zu beeinträchtigen. Solche Umstände können insbesondere Produktrückrufe und/ oder behördliche bzw. gerichtliche Verfahren sein, die die Produktsicherheit oder andere rechtliche Fragen zum Gegenstand haben.

Ferner ist verpflichtend:

GMP+ EWS-Alarm

Im Falle von Sachverhalten oder wahrgenommenen Umständen in Bezug auf Futtermittel, die die Futter- und/oder Lebensmittelsicherheit beeinträchtigen, beispielsweise der Überschreitung der höchstzulässigen Grenzwerte von unerwünschten Substanzen oder sonstiger Abweichungen oder Unregelmäßigkeiten in Bezug auf Aspekte der Futtermittelsicherheit, die sich der Kontrolle des Teilnehmers entziehen und die Konsequenzen für andere Unternehmen haben könnten, ist der Zertifikatsinhaber/Kunde verpflichtet, innerhalb von 12 Stunden nach Bestätigung der Kontamination eine EWS (Early Warning System) Meldung an die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS (per E-Mail an FoodAlarm@tuvsud.com) und an GMP+ International (über das EWS-Meldeformular auf der Website <http://www.gmpplus.org> oder per E-Mail an <mailto:ews@gmpplus.org>) zu senden.



FAMI-QS -Verfahren bei Futtermittelsicherheitsvorfällen

Im Falle eines Vorfalles im Bereich der Futtermittelsicherheit oder des Verdachtes eines solchen ist der Zertifikatsinhaber/Kunde verpflichtet, zusätzlich zur Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS auch das FAMI-QS-Sekretariat per E-Mail an notification@fami-qs.org mittels des hierfür vorgesehenen Meldeformulars zu informieren.

C2-1.15

Informationsweitergabe an/durch Standardgeber von Lebens-/ Futtermittel-Standards (insbesondere Standards gemäß C2-1.4 bis C2-1.11)

Die Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS ist berechtigt, alle relevanten Zertifizierungsinformationen, einschließlich der Auditberichte, in denen die Ergebnisse dargestellt werden, dem Standardgeber weiterzugeben.

Der Standardgeber ist berechtigt, ausgewählte Zertifizierungsinformationen auf seiner Internetseite oder in einem Portal zu veröffentlichen, beispielsweise die Bezeichnung des Zertifikatsinhabers/Kunden und den Zertifizierungsstatus.

Der Standardgeber ist auch berechtigt, ausgewählte Zertifizierungsinformationen weiterzugeben, wenn dies zur Anerkennung seines Standards durch einen Dritten zwingend erforderlich ist, zum Beispiel durch die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkkS) oder die Global Food Safety Initiative (GFSI, mygfsi.com/).

C2-1.16

Bewertung der Erfüllung genehmigungsrelevanter Anforderungen im Sinne der Rahmenrichtlinie VO (EU) 2018/858, 167/2013 und 168/2013 sowie des UN/ECE-Übereinkommens von 1958 und der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO) im Rahmen des Typgenehmigungsverfahrens beim Kraftfahrtbundesamt (KBA)

Die Vorgaben des KBA sind für die Inhaber von KBA-Bestätigungen/Kunden und TÜV SÜD MS bindend. Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.kba.de.

Unter anderem gilt:

- KBA-Bestätigungen werden nur erteilt, wenn der Auftraggeber ein gültiges Qualitätsmanagement-Zertifikat (z.B. DIN EN ISO 9001, IATF 16949) nachweist.



- TÜV SÜD MS ist berechtigt, die Namen der Inhaber von KBA-Bestätigungen zu veröffentlichen.
- Bei Bewertungsverfahren nach vorgenannten Richtlinien und bei Verifizierungsverfahren informiert TÜV SÜD MS das KBA über die Ausstellung, Aussetzung, den Widerruf, den Entzug und das Erlöschen von KBA-Bestätigungen und/ oder Verifizierungsbestätigungen.
- TÜV SÜD MS hat das KBA unverzüglich u. a. in folgenden Situationen zu informieren:
 - Hauptabweichungen bezüglich genehmigungsrelevanter Anforderungen in der auditierten Organisation, wenn die Organisation nicht unverzüglich adäquate Korrekturen und Korrekturmaßnahmen wirksam umsetzt,
 - endgültige Verweigerung einer KBA-Bestätigung und/oder Verifizierungsbestätigung,
 - Ungültigwerden, Einschränkung oder Aussetzen der KBA-Bestätigung und/oder Verifizierungsbestätigung.
- TÜV SÜD MS hat das KBA über alle Auftraggeber unter Angabe der Art des Verfahrens und einer Befristung zu informieren.

C2-1.17 Zertifizierung nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV)

Zur Genehmigung einzelner Lehrgänge sind die Vorgaben gemäß ISO/IEC 17065 für die Inhaber von Zertifikatsinhaber/Kunde und Zertifizierstelle/TÜV SÜD MS bindend.

Die verpflichtend mitgeltenden Unterlagen sind auf folgender Website veröffentlicht: www.dakks.de/content/arbeitsf%C3%B6rderung-azav-berufliche-weiterbildung.

C2-2. Beschwerden/Einsprüche

Beschwerden und Einsprüche zu Zertifizierungen der TÜV SÜD MS können über das folgende Online-Formular übermittelt werden: www.tuvsud.com/de-ms-feedback.