

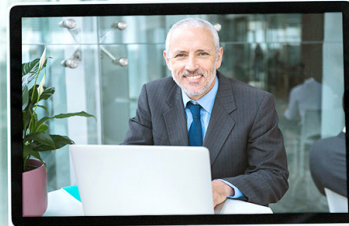


Management Service

Mehr Wert.  
Mehr Vertrauen.

## Kundeninformation Remote-Auditierung

Stand: März 2020



Bei der Remote-Auditierung wird ohne die physische Präsenz der TÜV SÜD-Auditoren vor Ort ein Teil des Audits (oder in bestimmten Fällen das gesamte Audit) aus der Ferne durchgeführt. Dabei kommen Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) sowohl bei der zu auditierenden Organisation als auch bei TÜV SÜD zum Einsatz.

### Wann ist eine Remote-Auditierung möglich?

Eine teilweise Remote-Auditierung kann grundsätzlich durchgeführt werden. Ob eine vollständige Remote-Auditierung möglich ist, hängt von diversen Faktoren ab und muss im Einzelfall in Absprache mit TÜV SÜD entschieden werden.

### Wie läuft eine Remote-Auditierung ab?

Die Remote-Auditierung läuft ähnlich wie ein Vor-Ort-Audit ab – unter Verwendung von IKT. Die Befragung Ihrer Mitarbeiter durch die TÜV SÜD-Auditoren erfolgt beispielsweise mittels Audio- oder Videokonferenz. Die Prüfung von dokumentierten Informationen kann während der Remote-Auditierung z. B. in der Videokonferenz direkt erfolgen, als auch im Nachgang. Sie müssen außerdem sicherstellen, dass Dokumente digital vorhanden sind, beispielsweise als Scans, Screenshots oder Dateien. In Einzelfällen kommt auch eine Remote-Auditierung von Produktionsprozessen unter Einsatz von Video in Frage.

### Datenschutz und Vertraulichkeit

Das Thema Datenschutz und Vertraulichkeit ist bei Remote-Auditierungen besonders wichtig: Bereits im Vorfeld vereinbaren Kunden mit dem TÜV SÜD-Auditor, wie Informationen und Daten sicher ausgetauscht werden. Es erfolgt keine Aufzeichnung der Gespräche und Videos, alle Informationen werden vertraulich behandelt.

**Bei Fragen zum Thema Remote-Auditierung ist Ihr Auditor oder Ihr TÜV SÜD-Kundenbetreuer für Sie da.**

### Prüfen Sie bereits im Vorfeld, ob Sie über geeignete Informations- und Kommunikationstechnologie verfügen

- Stellen Sie sicher, dass Sie über eine angemessene technische Ausstattung verfügen, um eine Remote-Auditierung zu ermöglichen (siehe Tipps).
- Prüfen Sie vor dem Audit, ob alle Systeme laufen und beheben Sie technische Probleme im Vorfeld.
- Erarbeiten Sie einen Alternativplan, falls es zu Unterbrechungen während des Zugangs kommt (z. B. Einsatz alternativer Technik).

### SIEBEN TIPPS FÜR EINE REMOTE-AUDITIERUNG

1	<b>Rechtzeitige Klärung</b> von Art und Umfang des Einsatzes von IKT sowie aller Details zur Remote-Auditierung mit Ihrem TÜV SÜD-Auditor
2	<b>Stabile Internetverbindung oder W-Lan</b> Browser z. B. Firefox, Chrome, Internet Explorer...
3	<b>Laptop / Computer mit Internetzugang</b> sowie <b>Video- und Audioübertragungsmöglichkeit</b>
4	<b>Installiertes Videokonferenz-Programm</b> wie z. B. Skype, Microsoft Teams, WebEx...
5	<b>Ruhiger Meeting- oder Büroraum</b> , in dem die Remote-Auditierung ungestört stattfinden kann
6	Alle Auditteilnehmer sollten eine <b>E-Mail-Adresse</b> haben
7	Relevante Dokumente liegen in <b>digitaler Form (PDF etc.)</b> vor und können z. B über einen PDF-Viewer gezeigt werden