

## Formular: Rückzahlung Prüfungsgebühren

### Persönliche Angaben (vom Antragsteller auszufüllen)

Vorname	
Name	
Aktuelle Adresse	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Aktuelle Bankverbindung	
Name des Kontoinhabers	
IBAN	
BIC	

### Grund für Rückzahlung (von TÜV SÜD AS auszufüllen)

Zutreffendes bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/>	Rückzahlung Mehrwertsteuer 3 %, Termindatum:
<input type="checkbox"/>	Rückzahlung aufgrund Fristablauf des FE-Prüfauftrages (FE-Auftrag älter als 2 Jahre). Bewerber hat die FE-Gebühr schon überwiesen, per barzahlen.de oder bar bezahlt.
<input type="checkbox"/>	Rückzahlung der FE-Gebühr, da der Bewerber die Prüfung nicht mehr absolvieren möchte. Bewerber hat die FE-Gebühr schon überwiesen bzw. per barzahlen.de oder bar bezahlt.
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe (bitte Erläuterungen eintragen): _____

Vorgangsnummer des Kostenvorschusses (Rechnungsnummer gem. ASPRO)	
---	--

### Unterschriften

	Bewerber	Sachbearbeiter	Leiter amtl. Tätigkeit / TSC Leiter / FE-Leiter
Unterschrift			
Name Druckschrift			
Datum/Ort			