



Verwaltungsfachkraft für die Kfz-Prüfstelle Lauterach

(m/w/d)

#FutureInYourHands

Firmenstandort
Lauterach

Bewerbung an:
[recruiting.at@
tuvsud.com](mailto:recruiting.at@tuvsud.com)

Für die Sicherheit von Menschen und Gesellschaft fordern wir uns jeden Tag aufs Neue heraus. Wir handeln aus Überzeugung, gestalten schon heute die Welt von Morgen – setzen Zeichen. Bei TÜV SÜD nehmen wir die Zukunft in die Hand. Wir unterstützen, wir prüfen, wir zertifizieren. **Wir sind TÜV SÜD – mehr als 28.000 Mitarbeitende an weltweit über 1.000 Standorten in rund 50 Ländern.**

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung mit einem interessanten Tätigkeitsgebiet in einem motivierten Team? Bei TÜV SÜD wartet eine einzigartige Gelegenheit auf Sie.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserer Kfz-Prüfstelle an unserem **Firmenstandort Lauterach** suchen wir ab sofort Unterstützung.

Ihr Aufgabengebiet

- Entgegennahme und Bearbeitung von telefonischen Kundenanfragen
- Durchführung von Terminvereinbarungen (telefonisch oder persönlich)
- Verrechnung der Leistungen an die Kunden (SAP)
- Archivierung von Akten (Fahrzeuggenehmigungen), Rechnungsbelegen und sonstigen Unterlagen
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten (Geschäftskorrespondenz, Bearbeitung und Überprüfung der Wochenberichte, Reisekostenabrechnungen, Urlaubsplanung, Krankmeldungen)

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, kaufmännische Lehre oder Vergleichbares)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Kundeorientierung, sowie Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Organisatorisches Geschick und Freude am strukturierten Arbeiten

Unser Angebot

- Vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Moderner klimatisierter Arbeitsplatz
- 40h Vollzeitanstellung an 4 ½ Tagen – Freitagnachmittag frei
- Angenehmes kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- fachliche Weiterbildung
- Jobrad und weitere Benefits

Für diese Position bieten wir ein Jahresbruttogehalt ab € 35.000,- bei Vollzeitbeschäftigung. Überzahlung bei spezieller Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Sie wollen gerne Mitarbeiter:in bei TÜV SÜD werden und neue Herausforderungen annehmen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an **Frau Alexandra Wallner** per E-Mail an recruiting.at@tuvsud.com.