



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTÍ TÜV SÜD CENTRAL EASTERN EUROPE A TÜV SÜD CZECH

Nařízení o ochraně osobních údajů – anglicky General Data Protection Regulation (dále GDPR), se stalo účinným dne 25. května 2018. Jedním z klíčových principů GDPR je transparentnost zpracování osobních údajů (dále OÚ). Účelem tohoto poučení je poskytnout vám, v souladu s nařízením a ve spojení s § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, informaci o zpracování vašich OÚ a vašich právech.

1. Kdo je zodpovědný za zpracování OÚ a koho můžu v případě potřeby kontaktovat?

Na poštovní adrese:

TÜV SÜD Central Eastern Europe s.r.o.
Novodvorská 994/138
142 21, Praha 4

TÜV SÜD Czech s.r.o.
Novodvorská 994
142 21, Praha 4

nebo na gdpr.cz@tuvsud.com

2. Jaký druh osobních údajů zpracováváme?

Zpracováváme OÚ, které jsme získali v rámci uzavření pracovněprávního poměru, a to zejména kvůli plnění našich závazků, které z něj vyplývají. Jedná se zejména o následující OÚ: personální údaje, kontaktní údaje, organizační údaje, historii zaměstnání, údaje o vzdělání, kvalifikaci a dalším vzdělávání, údaje o mzdě, docházce, fotografii (ESE a docházkový systém), kontakt na osobu blízkou, soukromý e-mail apod.

3. Pro jaké účely OÚ zpracováváme, a na jakém právním základu?

Vaše OÚ zpracováváme v souladu s GDPR a národní legislativou pro níže uvedené účely:

a. Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)

Zpracování OÚ je nezbytné k plnění našich závazků vyplývajících z pracovní smlouvy (např. zpracování mzdy a odvodů, evidence docházky, vedení účetnictví, hodnocení pracovního výkonu apod.), popřípadě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti.

b. Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

V určitých případech zpracováváme vaše OÚ kvůli plnění dalších povinností souvisejících s plněním pracovní smlouvy, které jsou důležité pro sledování našich oprávněných zájmů, popřípadě oprávněných zájmů třetích stran.

Příklady:

- e-mail pro zajištění efektivní vnitřní i vnější komunikace,
- interní adresáře a organigramy v rámci interní organizace,
- interní periodika a komunikační nástroje v rámci firmy i holdingu (TamTam, Yammer apod.),
- ID karty a jejich evidence pro zabezpečení přístupu do prostor společnosti,



- opatření týkající se IT zabezpečení a dodržování ochrany údajů.

c. Na základě vašeho souhlasu (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

V případě udělení souhlasu se zpracováním OÚ bude zajištěna zákonnost zpracování vašich údajů. Souhlas můžete následně kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování údajů do doby před tímto odvoláním.

d. Plnění právní povinnosti (Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)

Jako váš zaměstnavatel musí naše společnost dodržovat řadu pracovněprávních předpisů (např. Zákoník práce, Zákon o kolektivním vyjednávání, Zákon o zaměstnanosti a další). Účely zpracování OÚ jsou zejména: plnění povinností zaměstnavatele v oblasti daňové, v oblasti sociálního zabezpečení a nemocenského pojištění, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.

4. Kdo bude mít přístup k mým osobním údajům?

V rámci TÜV SÜD Czech, TÜV SÜD Central Eastern Europe a skupiny TÜV SÜD bude přístup k vašim údajům poskytován pouze těm jednotkám, které vaše OÚ potřebují zpracovávat za účelem plnění našich vzájemných smluvních a právních závazků (např. TÜV SÜD Business Services GmbH – zajištění IT služeb).

Kromě společností TÜV SÜD Czech, TÜV SÜD Central Eastern Europe a skupiny TÜV SÜD jsou vaše OÚ dalšími stranám předávány pouze tehdy, pokud je to nezbytné pro plnění smluvních nebo právních ustanovení (např. auditorské společnosti, akreditační orgány apod.).

V rámci legitimního účelu oprávněného zájmu někdy využíváme i externí zpracovatele a poskytovatele služeb, které k naší činnosti potřebujeme (zajišťování letenek a ubytovacích služeb, tisk vizitek apod.).

5. Jsou OÚ předávány do třetích zemí?

Vaše OÚ mohou být předány do třetích zemí v rámci skupiny TÜV SÜD za účelem komunikace a vytváření základních mechanismů spolupráce (např. e-mailová komunikace).

Kromě těchto účelů předáváme OÚ do zemí mimo Evropský hospodářský prostor (EHP) pouze tehdy, pokud Evropská komise potvrdí, že dotyčná země garantuje vhodnou úroveň jejich ochrany, nebo pokud existují jiné dostatečné záruky (např. smluvní doložky Evropské komise).

6. Jak dlouho budou moje OÚ uchovávány?

Vaše OÚ zpracováváme a uchováváme, dokud je to nezbytné pro plnění našich smluvních a právních závazků, přičemž archivační lhůta se liší v závislosti na účelu zpracování.

Příklady délky zpracovávání dokumentů:

- Cestovní výkazy – 10 let
- Mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro důchodové pojištění – 45 let
- Pracovní pokyny a jiné organizační dokumenty – 10 let

Jakmile pomine účel jejich zpracování, budou OÚ pravidelně vymazávány nebo anonymizovány a listinné dokumenty skartovány.



7. Jaká jsou moje práva související s ochranou OÚ?

Každý subjekt údajů má právo na informaci, právo na opravu, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku a právo na přenositelnost. Kromě těchto práv má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového orgánu (Úřad na ochranu osobních údajů).

Navíc můžete kdykoliv kontaktovat příslušného lokálního nebo globálního koordinátora osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli odvolat, přičemž odvolání souhlasu nemá zpětný účinek. To znamená, že odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování údajů do doby před tímto odvoláním.

8. Jsem povinen poskytnout svoje OÚ?

Poskytnutí OÚ je naprosto nezbytné pro zahájení a realizaci pracovněprávního vztahu a plnění smluvních povinností, které s tím souvisejí, nebo jsou ze zákona vyžadovány. Bez vašich OÚ nejsme schopni s vámi pracovní smlouvu uzavřít a plnit.