



TÜVSÜD Czech

တွင်တိုင်ကြားမှုများနှင့်အယူခံဝင်မှုများနှင့်အယူခံတင်သွင်းခြင်းနှင့်ကိုင်တွယ်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အကျဉ်းချုပ်အချက်အလက်များ

ဤစာရွက်စာတမ်းတွင်ဖောက်သည်များသို့မဟုတ်သက်ဆိုင်သူများသည် TÜVSÜD Czech s.r.o. ၏ FSC အသိအမှတ်ပြုအဖွဲ့သို့တိုင်ကြားမှုများသို့မဟုတ်အယူခံဝင်မှုများမည်သို့တင်ပြနိုင်သည်ကိုအကျဉ်းချုပ်ထားသည်။ FSC Chain-of-Custody (CoC) ထောက်ခံချက်များနှင့်ဤတိုင်ကြားမှုများနှင့်အယူခံများအားမည်သို့ကိုင်တွယ်သည်နှင့်စပ်လျဉ်း။ (TÜVSÜD အောက်တွင်) ။

တိုင်ကြားမှုများသည် TÜVSÜD ဖောက်သည်များ၏လုပ်ဆောင်မှုများနှင့်သက်ဆိုင်ပါကတိုင်ကြားသူများကိုဖြစ်နိုင်လျှင် ဖြစ်နိုင်လျှင်အငြင်းပွားမှုကိုဖြေရှင်းရန်ဖောက်သည်ကိုတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီးသူတို့၏တိုင်ကြားချက်စနစ်ကိုအသုံးပြုရန်တိုက်တွန်းသူများကိုကျွန်ုပ်တို့တိုက်တွန်းပါသည်။

အယူခံဝင်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း။ ဆုံးဖြတ်ချက်အားအကြောင်းကြားပြီးနောက်ပြက္ခဒိန် ၁၄ ရက်အတွင်းတင်ရမည်။

တိုင်ကြားချက်နှင့်အယူခံဝင်ခြင်း

မကျေနပ်ချက်များနှင့်အယူခံ ဝင်မှုကိုစာဖြင့် (အီးမေးလ်၊ ဖက်စ်သို့မဟုတ်စာဖြင့်) ပေးပို့ရမည်:

TÜV SÜD Czech s.r.o.
Quality Manager of FSC Certification Body
Novodvorska 994/138, 142 21 Prague 4, ချက်သမ္မတနိုင်ငံ
Email: quality@tuv-sud.cz, phone. +420 239 046 800, FAX +420 239 046 805

တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံဝင်ခြင်းတို့ပါ ဝင်ရမည်:

- တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံ ဝင်ခြင်း၏ရှင်းလင်းသောဖော်ပြချက်၊
- တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံ ဝင်မှု၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီကိုအထောက်အကူပြုရန်ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိအထောက်အထား၊
- တင်သွင်းသူ၏အမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်။
- တိုင်ကြားသူကအမည်မဖော်လိုလျှင်ရှင်းလင်းသောဖော်ပြချက်။

အယူခံ ဝင်မှုနှင့်တိုင်ကြားချက်များကိုဆောင်ရွက်ရန်အဆင့်များ

1. ၁။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းငါး (၅) ရက်အတွင်း၊ TÜVSÜD Czech သည်တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံ ဝင်မှုကိုလက်ခံကြောင်းစာဖြင့်ရေးသားအသိအမှတ်ပြုသည်။
2. ၂။ တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံ ဝင်သည်နှင့်တပြိုင်နက်အယူခံ ဝင်မှုသို့မဟုတ်တိုင်ကြားချက်ကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့်အဖွဲ့ကိုခန့်အပ်သည်။
3. ၃ ပတ် (၂) ပတ်အတွင်း TÜVSÜD Czech သည်အဆိုပြုထားသောလုပ်ဆောင်မှု၏အကြမ်းဖျင်းနှင့်နောက်ဆက်တွဲအတွက်အဖွဲ့အပါအဝင်ကနဦး တုန့်ပြန်မှုကိုပေးသည်။
အဖွဲ့ဝင်နှင့်အကျိုးစီးပွားပconflicts ပိတ်ပင်မှုများကိုတွေ့ရှိပါကတိုင်ကြားသူသို့မဟုတ်အယူခံ ဝင်သူက ၎င်းကိုခွဲခြားသတ်မှတ်ပြီးအဖွဲ့ကိုပြောင်းလဲနိုင်သည်။

လိုအပ်သည့်အတိုင်း ထပ်မံ၍ အသေးစိတ်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကိုအဖွဲ့ကပြုလုပ်သည်။
ထိုကဲ့သို့သောစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက်ကုန်ကျစရိတ်များကိုကြိုတင်ခန့်မှန်းပြီးအယူခံ ဝ
င်သို့မဟုတ်တိုင်ကြားသူထံဆက်သွယ်သည်။

TÜV SÜDသည်မျှတပြီးပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသည့်အကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်သော်လည်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွက်ကု
န်ကျစရိတ်များကိုTÜV SÜDကမပေးနိုင်ပါ။ TÜV SÜDသည်အယူခံ ဝ
င်မှုသို့မဟုတ်တိုင်ကြားချက်၏သဘောသဘာဝအရစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက်ကုန်ကျငွေကိုယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- 4. ၄။ တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံဝင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍
စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့်နိဂုံးချုပ်မှုဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာအားအစီရင်ခံစာအားအတည်ပြုသို့မဟုတ်ငြင်းပယ်သောTÜV SÜD
အရည်အသွေးမန်နေဂျာထံသို့တင်ပြသည်။
- 5. ၅။ တိုင်ကြားချက်သို့မဟုတ်အယူခံဝင်မှုကိုရရှိပြီးသုံး (၃) လအတွင်းနောက်ဆုံးပေါ်
TÜV SÜD၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုတိုင်ကြားသူသို့မဟုတ်အယူခံဝင်သူထံစာရေး။ အကြောင်းကြားသည်။

တိုင်ကြားသူသည်ယင်း၏တိုင်ကြားချက်ကိုတင်ပြခြင်းသို့မဟုတ်အယူခံဝင်ခြင်းအား Assurance Services
International GmbH (ASI) သို့အမှုဖွင့်နိုင်သည်:

- တိုင်ကြားသူသည်TÜV SÜD၏တုံ့ပြန်မှုကိုသဘောမတူပါ
- TÜV SÜD၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအပြည့်အ ဝ
အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့်ပြုစုရာကိုမဖြေရှင်းနိုင်ပါ
- TÜV SÜDမှတိုင်ကြားချက်ကိုကိုင်တွယ်ပုံအားတိုင်ကြားသူကမကျေနပ်ပါ။

ထိုကဲ့သို့သောကိစ္စမျိုးတွင်သက်ဆိုင်ရာ ASI-PRO-20-104- တိုင်ကြားချက်များကိုအသုံးပြုရမည်။
နောက်ထပ်သတင်းအချက်အလက်များကို ASI website တွင်တွေ့နိုင်သည်။ <https://www.assurance.org/s/complaints>

နောက်ဆုံးအဆင့်အနေဖြင့်တိုင်ကြားသူသည် FSC လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း FSC
တိုင်ကြားချက်ကိုလိုက်နာနိုင်သည် (FSC-PRO-01-008): <https://fsc.org/en/complaints>.