

Prüfung

1/2 Musterprüfung Junior Project Manager - TÜV

Allgemeine Information

Die **Dauer** der Prüfung beträgt **30 Minuten**.

Die Prüfung erfolgt im **Multiple-Choice-Verfahren** und umfasst **20 Fragen**.

Die Prüfung gilt als **bestanden**, wenn Sie **24** oder mehr richtige Antworten haben.

Die **maximal erreichbare Punktzahl** ist **39**.

Bewertung

Pro Frage können jeweils eine oder mehrere Antworten richtig sein (Multiple Choice).

Richtig gesetzte Kreuze werden mit **1 Punkt** bewertet.

Falsch gesetzte Kreuze werden mit **1 Minuspunkt** bewertet (Punktabzug innerhalb der Aufgabe).

Nicht gesetzte Kreuze werden mit **0 Punkten** bewertet.

Innerhalb einer Frage können nicht weniger als 0 Punkte erreicht werden.

Papierbasierte Prüfungen

Alle Antworten sind auf dem beigegeführten Antwortbogen einzutragen. Nur dieser wird bei der Auswertung berücksichtigt. Sämtliche Prüfungsunterlagen sind nach Abschluss dem Prüfer zurück zu geben.

Hinweis

Aus dem in den Fragenstellungen verwendeten Singular oder Plural lässt sich keinerlei Rückschluss auf die Anzahl korrekter Antworten ableiten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Schutz- und Urheberrechte

Die dem Teilnehmer ausgehändigten Prüfungsunterlagen, Software und andere zum Prüfungszweck überlassenen Medien (zusammen als „Materialien“ bezeichnet) sind urheberrechtlich geschützt. Die Mitnahme, Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der ausgehändigten Materialien – auch auszugsweise – ist ausdrücklich verboten.

JPM_001

1) Um Projektmanagement erfolgreich anwenden zu können, benötigt es:

- a) Führungskräfte die keine Ahnung von Projektmanagement haben
- b) Einen unternehmensweiten PM-Ansatz
- c) Ausschließlich Personen aus dem Top-Management die Projekte leiten
- d) Definierte PM-Methoden

JPM_007

2) Was kann typischerweise eine Grundlage für die Struktur der Projektdokumentation bilden?

- a) Der Projektstrukturplan
- b) Das Funktionendiagramm
- c) Der Projektauftrag
- d) Der Statusbericht

JPM_011

3) Rollen in Projekten – der Projektleiter...

- a) ...kann nur eine Führungskraft in der Linienorganisation sein.
- b) ...verantwortet die Einhaltung des Projektauftrags (Leistungen, Termine, Budget).
- c) ...ist für das Erreichen der Projektziele verantwortlich.
- d) ...verantwortet die Projektdurchführung (PM Prozesse).

JPM_020

4) Was sind typische Inhalte eines Projektstatusberichts?

- a) Projektampel
- b) Übersicht über die terminliche Situation des Projekts
- c) Auflistung der Einzelmaßnahmen für alle kritischen Stakeholder
- d) Geplante Steuerungsmaßnahmen und notwendige Entscheidungen

JPM_014

5) Meilensteine...

- a) ...haben eine Dauer von mindestens vier Tagen.
- b) ...dürfen nur am Beginn einer Phase gesetzt werden.
- c) ...sind immer fix mit einem Statusbericht in Verbindung zu bringen.
- d) ...sollte es circa fünf bis zehn pro Projekt geben.

JPM_013

6) Die Zyklische Vorgehensweise im Projekt bedeutet folgende Reihenfolge:

- a) Planung, Durchführung, Kontrolle, Steuerung
- b) Steuerung, Durchführung, Evaluierung, Planung, Neuplanung
- c) Audit, Planung, Steuerung, Kontrolle
- d) Durchführung, Planung, Steuerung

JPM_009

7) Ein Projekt...

- a) ...verfügt immer über mindestens zwei Führungskräfte im Projektteam.
- b) ...hat nie mehr als vier definierte Projektziele, die umzusetzen sind.
- c) ...ist zeitlich begrenzt (hat Start- und Endtermin).
- d) ...ist eine komplexe Aufgabenstellung.

JPM_008

8) Rollen in Projekten – der Projektauftraggeber...

- a) ...ist im Unternehmen für den Projekterfolg verantwortlich.
- b) ...ist im Unternehmen nicht für den Projekterfolg verantwortlich.
- c) ...stellt die Ressourcen und das Kostenbudget bereit.
- d) ...dirigiert den Projektleiter.

JPM_003

9) Welche Berichte bzw. Dokumente kommen im PM KISS Ansatz vor?

- a) Abschlussbericht
- b) Business-Case Berechnung
- c) Statusbericht
- d) ROI-Bericht (Return on Investment Berechnung)

JPM_016

10) Was ist das Ziel einer Projektauftraggeber-Sitzung im Projektcontrolling-Prozess?

- a) Man bespricht, wie das Projekt hätte gestartet werden müssen, damit es jetzt besser wäre.
- b) Es werden gedanklich Personen gesucht, denen man das Scheitern des Projekts in die Schuhe schieben kann.
- c) Es werden anstehende Entscheidungen und steuernde Maßnahmen diskutiert.
- d) Der Projektleiter reportet dem Projektauftraggeber den aktuellen Status des Projekts.

JPM_010

11) Was sind Eckpunkte im „Magischen Dreieck“?

- a) Motivation
- b) Termine
- c) Meilensteine
- d) Ressourcen / Kosten

JPM_006

12) Projektstrukturpläne...

- a) ...sollten zumindest bis zur 4. Ebene untergliedert werden.
- b) ...können als Standards für ähnliche Projekte definiert werden.
- c) ...müssen zumindest 12 Phasen beinhalten.
- d) ...werden unter anderem als Controllinginstrument verwendet.

JPM_015

13) Was sind Teile aus dem Akronym SMART?

- a) Tiefgründig
- b) Messbar
- c) Spezifisch
- d) Realistisch

JPM_002

14) Die Projektmanagement-Methoden, die im PM KISS Ansatz zur Anwendung kommen, sind:

- a) Cash-Flow-Analyse
- b) Terminplan
- c) Projektauftrag
- d) Earned-Value-Analyse

JPM_005

15) Mögliche Kriterien zur Beurteilung der Projektdefinition, können sein:

- a) Dauer
- b) Projektkosten
- c) Organisatorische Komplexität
- d) Personentage

JPM_012

16) Im PM KISS Ansatz gibt es folgende Terminplanungs-Methoden:

- a) Meilensteinplan
- b) Trichtertechnik
- c) Ablauf-Szenario-Technik
- d) Netzplan

JPM_018

17) Ein Controlling des PSP hat folgenden Zweck:

- a) Überprüfung der Projektkosten
- b) Feststellen von Terminabweichungen
- c) Validierung der Projektanforderungen
- d) Feststellen des Leistungsfortschritts

JPM_017

18) Was sind Inhalte eines Projektabschlussberichts?

- a) Eine Reflexion zur Zielerreichung
- b) Der Projektstrukturplan
- c) Die Risikoanalyse
- d) Die Statusberichte

JPM_004

19) Meilensteine werden verstanden als

- a) ...Ereignisse, denen der PL als Verantwortlicher zugeordnet wird.
- b) ...Ereignisse mit besonderer Bedeutung.
- c) ...Ereignisse mit einer Dauer von lediglich einem Tag.
- d) ...Ereignisse, die immer fix einen Phasenübergang definieren.



JPM_019

20) Was sind typische Inhalte eines Projektabschlussprozesses?

- a) Auflösung der Projektorganisation
- b) Es werden Folgeprojekte durchgeplant.
- c) Lessons Learned
- d) Das nächste Projekt wird geplant.



Teilnehmer: (9zzgb)

Punkte:		a	b	c	d
_____	1				
_____	2				
_____	3				
_____	4				
_____	5				
_____	6				
_____	7				
_____	8				
_____	9				
_____	10				

Punkte:		a	b	c	d
_____	11				
_____	12				
_____	13				
_____	14				
_____	15				
_____	16				
_____	17				
_____	18				
_____	19				
_____	20				

Antwortbogen

1/2 Musterprüfung Junior Project Manager - TÜV

Datum: _____

Ort: Muster City

Nr.: M10093-22

Teilnehmerdaten (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Blanko-Code: 9zzgb

Anrede: [] Frau [] Herr

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Unterschrift: _____

Ergebnis:

_____ von 39 maximal erreichbaren Punkten

entspricht _____ %

[] Prüfung bestanden

[] Prüfung nicht bestanden

Prüfungsbeauftragter



	a	b	c	d
1		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
2	<input checked="" type="radio"/>			
3		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
5				<input checked="" type="radio"/>
6	<input checked="" type="radio"/>			
7			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
9	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	
10			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

	a	b	c	d
11		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
12		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
13		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
14		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
15	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
16	<input checked="" type="radio"/>			
17				<input checked="" type="radio"/>
18	<input checked="" type="radio"/>			
19		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
20	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	

Lösungsbogen

1/2 Musterprüfung Junior Project Manager - TÜV

Datum:

Ort: Muster City

Nr.: M10093-22