

Antrag/Vertrag

Ich wünsche eine: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Zertifizierung (Erstzertifizierung)
 Re-Zertifizierung

für das Zertifizierungsgebiet:

- QM-Beauftragte*r (QB)
 Qualitätsmanager*in (QM)
 Qualitätsauditor*in / Lead Auditor*in (AQM-Auditor®)

Persönliche Angaben des Antragstellers:

Name:

Vorname:

Akad. Grad:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Wohnort:

Geb. Datum:

Geb. Ort:

Tel. Privat:

Tel. Geschäftl.:

E-Mail:

Berufsbezeichnung / Tätigkeitsbezeichnung:

Zertifikatnummer (nur bei Rezertifizierung):

Rechnungsadresse:

- Privatadresse (wie oben)
 Kostenübernahme:
Name / Firmenbezeichnung
Straße / Hausnummer
PLZ / Ort

Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass die im Zusammenhang mit der Zertifizierung/ Re-Zertifizierung entstehenden Kosten von mir/uns übernommen werden

Datum:

Firma

Unterschrift (bitte auch Druckschrift)



Antrag/Vertrag

Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich versichere, dass alle meine Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass:

- falsche Angaben oder der Missbrauch des Zertifikats zum Entzug des Zertifikats führen können.
- das Zertifikat nur mit fortgesetzter Tätigkeit gültig bleibt und ich die Zertifizierungsstelle nach Anfrage hierüber informieren muss.

Dazu schließe ich mit der TÜV SÜD Akademie GmbH, Zertifizierungsstelle für Personal, Westendstraße 160, 80339 München (nachfolgend Zertifizierungsstelle genannt), folgenden Vertrag:

Der umseitige genannte Antragsteller beauftragt die Zertifizierungsstelle mit der Begutachtung seiner Fähigkeiten und Kenntnisse im Sinne der DIN EN ISO/IEC 17024 (Zertifizierung von Personal) und der Erteilung eines Kompetenzzertifikates der TÜV SÜD Akademie GmbH für das auf Seite 1 genannte Zertifizierungsgebiet (Erstzertifizierung) oder mit der Begutachtung der Aufrechterhaltung der Gültigkeit des Zertifikates (Re-Zertifizierung).

Der Antragsteller und die Zertifizierungsstelle erkennen die jeweils gültige Fassung der „Allgemeinen Bestimmungen für die Zertifizierung von Personal“ und der „Gebührenliste“ der Zertifizierungsstelle für Personal verbindlich an.

Der Antragsteller wird von der Zertifizierungsstelle rechtzeitig über Änderungen dieser Unterlagen informiert.

Dieser Vertrag wird für eine Prüfung, Zertifizierung oder Re-Zertifizierung abgeschlossen, er gilt für die Dauer der Gültigkeit des Zertifikates und tritt mit Unterzeichnung in Kraft.

Mit Ablauf der Gültigkeit des Zertifikates, sowie im Falle des Entzugs oder der Annullierung des Zertifikates im Sinne der Ziffer 4.4 der „Allgemeinen Bestimmungen für die Zertifizierung von Personal“ endet der Vertrag automatisch.

Ein erneuter Vertragsabschluss ist möglich.

Der Antragsteller ist für jedwede Verwendung der Wort-/Bildmarken, die über das erteilte Zertifikat oder die ausgestellte Bescheinigung hinausgeht (bspw. auf Visitenkarten), nicht berechtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Zertifizierungsstelle für Personal durch die Deutsche Akkreditierungsstelle „DAkKS“ überprüft wird. Für die Zwecke der Durchführung einer solchen Überprüfung durch die DAkKS ist die Einsicht in die personenbezogenen Daten des Teilnehmers wie auch die Durchführung von prozessbedingten Audits der Zertifizierungsstelle für Personal durch die DAkKS (Witness Audits) erforderlich.

Ich erkläre mich einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse zu Zwecken einer Erinnerung für die Rezertifizierungen genutzt werden darf.

Datenschutzinformation

Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die TÜV SÜD Akademie GmbH, Westendstraße 160, 80339 München. Ihre personenbezogenen Angaben verarbeiten wir zum Zwecke der Durchführung von Zertifizierungsverfahren im Rahmen vertraglicher oder vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Ihre personenbezogenen Daten werden in Einzelfällen im Rahmen von Prüfungen der TÜV SÜD Akademie GmbH an Zulassungs- und Prüfungsgremien übermittelt (z. B. Behörden, Akkreditierungsstellen).

Wir setzen im Wege der Auftragsverarbeitung Dienstleister bei der Erbringung von Leistungen innerhalb der EU ein, insbesondere für die Bereitstellung, Wartung und Pflege von IT-Systemen. Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Empfänger in sog. Drittländern, das heißt in Staaten außerhalb der Europäischen Union (EU), oder an internationalen Organisationen in Drittstaaten findet nicht statt. Ausnahme bilden Daten von Teilnehmern und Auftraggebern, die in Drittstaaten sitzen. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten und Rechte nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, i. d. R. nach Ablauf von 10 Jahren, es sei denn, deren - befristete - Weiterverarbeitung ist zur Erfüllung der Zwecke aus einem überwiegenden berechtigten Interesse erforderlich. Die Verarbeitung der auf Sie bezogenen Daten durch uns steht nicht im Zusammenhang mit einer automatisierten Entscheidungsfindung oder einem Profiling. Bei Fragen zum Datenschutz erreichen Sie uns per Post unter TÜV SÜD Business Services GmbH, Westendstr. 199, 80686 München mit dem Zusatz „AKD Datenschutz“ oder über E-Mail unter akd_dsgvo@tuvsud.com.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz, u. a. zu Ihren Betroffenenrechten, finden Sie hier:

<https://www.tuvsud.com/de-de/store/akademie/datenschutzinformation>

Anlagen / Mitgeltende Unterlagen (*) unter <https://www.tuvsud.com/de-de/store/akademie/personenzertifizierung/downloads>:

1. Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Prüfungs- und Zertifizierungsdienstleistungen der Zertifizierungsstelle für Personal der TÜV SÜD Akademie GmbH (*)
2. Allgemeine Bestimmungen für die Zertifizierung von Personal (*)
3. Prüfungsordnung für QM-Personal (*)
4. Leitfaden zur Zertifizierung von Qualitätsfachpersonal (*)
5. Selbstauskunftsfragebogen
6. Gebührenliste der Zertifizierungsstelle für Personal (*)

München, Datum	Ort	Datum
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Unterschrift TÜV SÜD Akademie GmbH, Zertifizierungsstelle für Personal	Unterschrift Antragsteller	