



LA TRASMISSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL TITOLARE DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA PERFEZIONA IL CONTRATTO TRA TÜV ITALIA ED IL TITOLARE DEL CERTIFICATO.

Io sottoscritto/a

Cognome *			
Nome *			
Codice Fiscale *			
Città *		Prov.*	
Email (personale)		Telefono di contatto	

(*) Questi dati verranno utilizzati per la pubblicazione sui Registri web di TÜV Italia e Accredia

Email di riferimento per l'invio delle comunicazioni relative alla gestione dei mantenimenti e altre comunicazioni	
---	--

in qualità di:

- Libero professionista
 Titolare
 Dipendente/Collaboratore
 Altro

della società: (compilare anche nel caso di persona fisica)

Ragione sociale <small>(Nome e Cognome/Azienda)</small>			
Indirizzo			
Città	CAP	Prov.	
Codice fiscale	P. IVA		
Telefono	Cellulare		
Email			
Split payment <small>ex art. 17-ter D.P.R. 633/72</small>	<input type="checkbox"/> società soggetta a split payment <input type="checkbox"/> società non soggetto a split payment		
Codice Destinatario	PEC		

richiedo che tutte le quote previste per le attività oggetto della presente richiesta siano fatturate:

(barrare l'opzione)

- alla Persona fisica/libero professionista sopra indicato** (per persona fisica, libero professionista, titolare)
 alla Società sopra indicata che di seguito autorizza la fatturazione: (per dipendente/collaboratore)

Nome e ruolo del referente della società che autorizza alla fatturazione	Timbro e Firma

- al Centro Esame qualificato da TÜV Italia:** _____
Indicare Ragione Sociale Centro Esami

e dichiaro sotto la mia responsabilità di essere a conoscenza di quanto segue:

- il completamento della presente richiesta è vincolato al versamento delle quote previste dal tariffario dello schema di riferimento per il profilo richiesto ed all'invio della documentazione richiesta;



2. il mancato invio della documentazione necessaria per la chiusura del fascicolo documentale impedisce il rilascio della certificazione come indicato all'articolo 5 del Regolamento generale per la certificazione di persone e, ove richiesto dallo Schema di riferimento, impedisce l'accesso all'esame di certificazione;
3. la sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per e-mail entro tre giorni dalla data selezionata e in questo caso avrò diritto, senza nessun onere aggiuntivo, ad essere automaticamente iscritto e a partecipare ad una successiva sessione di esame che mi verrà tempestivamente comunicata;
4. il mancato rispetto del Regolamento generale per la certificazione di persone, dello Schema di riferimento per il profilo richiesto e della Guida ai marchi di certificazione - Regole e modalità di riferimento alla certificazione / Uso del certificato e del marchio comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro;
5. la durata della certificazione è indicata nello Schema di riferimento per ogni singolo profilo richiesto e per il suo mantenimento deve essere rispettata la procedura regolata nello Schema di riferimento per ogni singolo profilo richiesto.

Dichiara di avere preso visione e di accettare senza riserve le previsioni contenute nei seguenti documenti:

- **Regolamento generale per la certificazione di persone (R-PRS)** disponibile al seguente link [Documenti contrattuali validi per TÜV Italia | TÜV Italia](#)
- **Schema di riferimento** per il profilo di certificazione da me richiesto disponibile al seguente link [Certificazione per Data Protection Officer DPO - UNI 11697:2017](#)
- **Tariffario** dello Schema di riferimento per il profilo di certificazione disponibile al seguente link [Certificazione per Data Protection Officer DPO - UNI 11697:2017](#)
- **Guida ai marchi di certificazione** – Regole e modalità di riferimento alla certificazione – Uso del certificato e del marchio disponibile al seguente link [Guida ai marchi di certificazione | TÜV Italia.](#)
- **Codice di Condotta** adottato dal Gruppo TÜV SÜD AG disponibile al seguente link [Codice di condotta | TÜV Italia](#) impegnandosi ad osservare i principi etici – comportamentali ivi enunciati.
- **Informativa sulla privacy** di TÜV Italia disponibile al seguente link [Informativa sulla privacy | TÜV Italia.](#)

Consenso facoltativo al trattamento dei dati personali

In conformità a quanto precisato nell'Informativa sulla privacy, con la presente:

- esprimo il mio consenso all'inserimento nel **Registro elettronico delle persone certificate**, disponibile sul sito internet di TÜV Italia e dell'Ente di accreditamento se applicabile, dei seguenti dati personali nel caso di esito positivo dell'iter certificativo: nome e cognome, codice fiscale o luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o aziendale, data prima certificazione, data emissione e data scadenza certificazione, numero di iscrizione e stato di validità del certificato.

Accenso **Non accenso**

- laddove applicabile, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche biometrici, necessari per l'utilizzo dei **sistemi di proctoring** volti a verificare la regolarità dell'esame da remoto.

Accenso **Non accenso**



Dichiaro infine di possedere i requisiti professionali indicati nello schema PRV e richiedo di essere ammesso/a al processo di certificazione per lo schema:

Descrizione	Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Codice	PRV
Tipo di domanda (barrare l'opzione)	<input type="checkbox"/> PRIMA CERTIFICAZIONE <input type="checkbox"/> RINNOVO CERTIFICAZIONE <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE <input type="checkbox"/> ESTENSIONE CERTIFICAZIONE ALLA UNI CEI EN 17740:2024		

Sezione da compilare SOLO per richieste di PRIMA CERTIFICAZIONE

Data ESAME	Luogo

Sezione da compilare SOLO per richieste di TRASFERIMENTO CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a in possesso della certificazione accreditata per "Responsabile della Protezione dei Dati" in accordo alla norma UNI CEI EN 17740:2024

Rilasciata dall'organismo

RICHIEDE il trasferimento della propria certificazione a TÜV Italia

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, DICHIARA di

- AVER mantenuto in esercizio la propria attività professionale ed essere in possesso di certificazione è in corso di validità, per la quale allego copia del certificato
- NON avere pendenze di tipo TECNICO/ECONOMICO, con l'Organismo di certificazione sopra citato, inerenti alla certificazione per la quale richiedo il trasferimento
- NON AVER o AVER GESTITO correttamente eventuali reclami o contenziosi afferenti allo svolgimento dell'attività professionale certificata

Al fine del completamento della mia richiesta, mi impegno ad allegare la documentazione indicata nell'ANNEX 1.

Data	Firma

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile dichiaro di avere preso visione e di accettare espressamente le seguenti previsioni:

- articoli 7, 8, 9, 10, 11, 13 e 16 del Regolamento generale per la certificazione di persone (R-PRS revisione corrente);
- articoli 10 e 16 dello Schema PRV;

Data	Firma

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, ASSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE ELENcata nell'ANNEX 1, PUO' ESSERE INVIATO PER EMAIL A tuv.esami@tuvsud.com OPPURE, SE LA MAIL E' SUPERIORE A 10 MB, TRAMITE <https://dropoff.tuv-sud.co.uk/> o piattaforme alternative.

Per ulteriori informazioni:

TÜV Italia / TÜV Examination Institute – [Certificazione di persone | TÜV Italia](#) - tuv.esami@tuvsud.com



ANNEX 1 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA INVIARE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI RICHIESTA

Documenti generali (comuni a tutti i tipi di domanda):

- Copia di un documento di identità valido;
- Copia del codice fiscale.

Documenti per richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE

- Curriculum Vitae, datato e firmato, contenente, il consenso al trattamento dati personali e l'autodichiarazione, redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a conferma della veridicità delle informazioni in esso contenute;
- Copia del pagamento quota di "certificazione" (tariffa non rimborsabile in caso di non partecipazione all'esame);
- Evidenze documentali ai fini della copertura dei requisiti di istruzione, formazione specifica ed esperienza professionale richiesti dallo schema PRV;

Documenti per richiesta di MANTENIMENTO e RINNOVO

- Evidenza del pagamento quota di "Mantenimento" o "Rinnovo" (tariffa non rimborsabile);
- Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. (modulo C14MPRV), circa il mantenimento dell'attività, l'aggiornamento professionale e l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata;
- Evidenze documentali dei corsi di formazione (discente o docente) svolti nell'arco dell'ultima annualità, afferenti al trattamento o alla protezione dei dati per una durata complessiva di almeno 16 ore.

Documenti per richiesta di TRASFERIMENTO CERTIFICAZIONE DA ALTRO ENTE ACCREDITATO

- Curriculum Vitae, datato e firmato, contenente, il consenso al trattamento dati personali e l'autodichiarazione, redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a conferma della veridicità delle informazioni in esso contenute;
- Copia del pagamento della quota "Trasferimento della certificazione" come da tariffario TPRV;
- Copia del certificato in essere in corso di validità;
- Ultima dichiarazione relativa al corretto mantenimento della certificazione in essere, rilasciata dall'ente precedente;
- Dichiarazione dell'ente cedente o autodichiarazione di assenza di pendenze economiche o tecniche nei confronti del richiedente.

Documenti per richiesta di ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ALLA UNI CEI EN 17740:2024

- Copia del pagamento della quota "Estensione certificazione" come da tariffario TPRV.