



Rolle des Mandantenmanagers

TÜV SÜD Unterweisungsportal

**Mehr Wert.
Mehr Vertrauen.**

Was ist der Mandantenmanager

- Als Mandantenmanager sind Sie Administrator Ihres Unterweisungsportals
- Sie können das Portal nach Ihren Anforderungen konfigurieren und Nutzer verwalten
- Alle administrativen Funktionen stehen Ihnen im Orgamanager zur Verfügung
- In dieser Anleitung erhalten Sie einen Überblick über Ihre Möglichkeiten



Test Mandant

Benutzer: 8 Limit: Unbegrenzt



Organisationstrukturen



Struktur erstellen



User hochladen



Nutzerliste



Lizenzen



Kursverwaltung



Berichte


Organisationsstruktur anlegen


- Sie können eine Organisationsstruktur mit unterschiedlichen Standorten, Abteilungen und Zuständigkeiten anlegen
- Mitarbeitende lassen sich so klar nach Bereichen oder Funktionen strukturieren
- So können Sie gezielt auch mehrere Mitarbeitende in bestimmte Abteilungen eintragen
- Abteilungen können ebenfalls gezielt Kurse zugewiesen und ausgewertet werden



← Zurück

Test Mandant - Organisationsstrukturen

 Visualisieren

+ Struktur erstellen 

Titel	ID-Nummer	Beschreibung	Aktionen
Abteilung 1	Abteilung 1		   
Abteilung 2	Abteilung 2		   
Struktur 1	Struktur 1		    
Struktur 2	Struktur 2		   
Verwaltung	Verwaltung1		   

Nutzer anlegen und bearbeiten

- Neue Nutzer können manuell im Unterweisungsportal angelegt werden
- Alternativ ist ein Import mehrerer Nutzer per Liste (CSV) über *User hochladen* möglich
- Anschließend ordnen Sie Nutzer den passenden Abteilungen und Kursen zu
- Bestehende Nutzerdaten lassen sich jederzeit bearbeiten oder anpassen

Unsere Videoanleitung hierzu

- [Nutzer erstellen](#)
- [Benutzer in Kurse einschreiben](#)


[← Zurück](#)

Nutzerliste hochladen?

▼ Hochladen

Datei ! ?

[Datei wählen ...](#) Maximale Dateigröße: 1 GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&drop)

CSV-Trennzeichen

▼

Encoding

▼

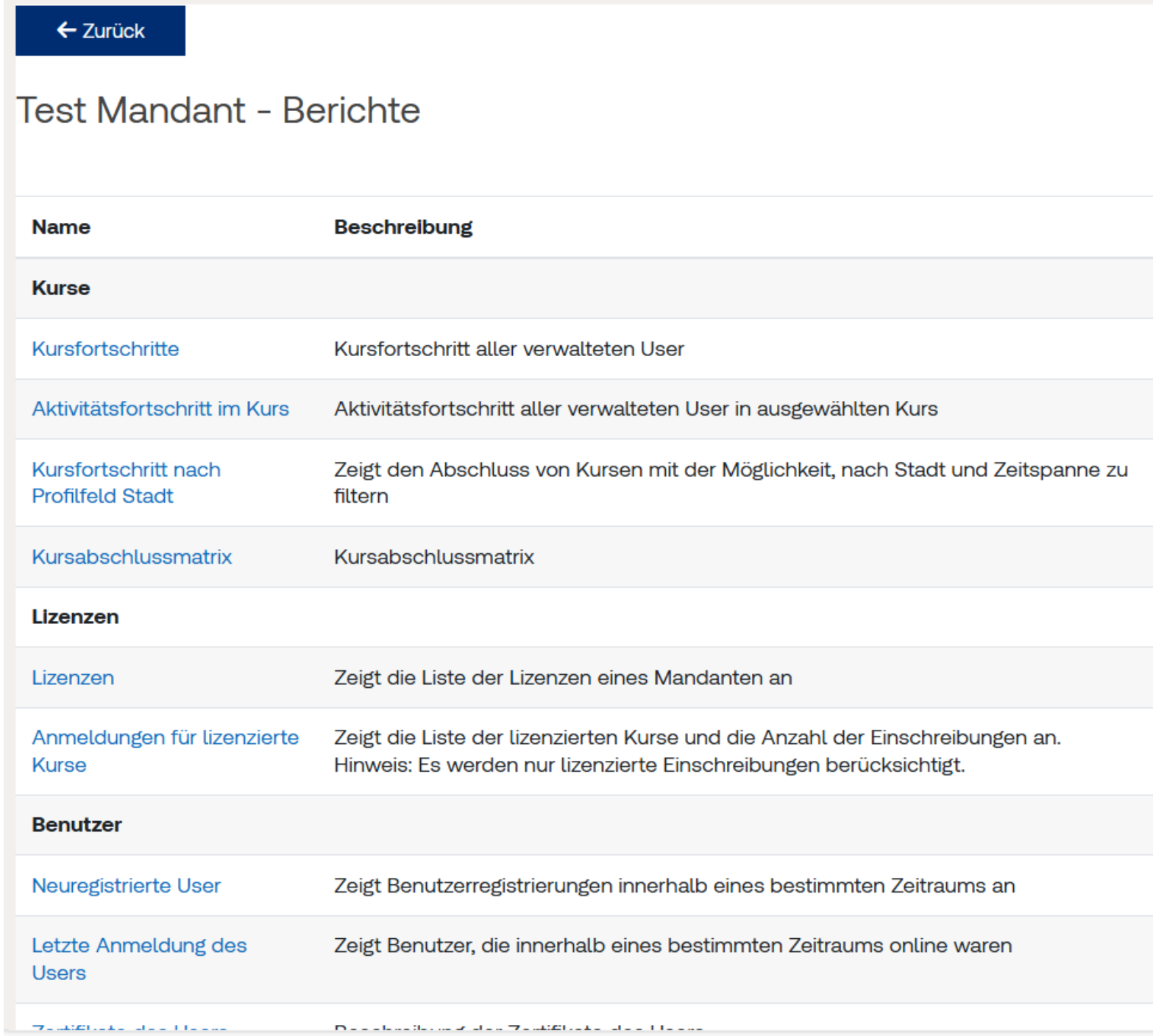
[Nutzerliste hochladen](#) [Abbrechen](#)

Berichte erstellen und Exportieren

- Sie können Berichte zu Kursabschlüssen, Nutzern und Lizenzen einsehen
- Die Berichte lassen sich individuell filtern und anpassen
- So erhalten Sie schnell einen Überblick über den aktuellen Schulungsstand (offen/abgeschlossen)
- Alle Berichte können als CSV- oder Excel-Datei exportiert werden

Unsere Videoanleitung hierzu

- [Berichte erstellen](#)



← Zurück

Test Mandant - Berichte

Name	Beschreibung
Kurse	
Kursfortschritte	Kursfortschritt aller verwalteten User
Aktivitätsfortschritt im Kurs	Aktivitätsfortschritt aller verwalteten User in ausgewählten Kurs
Kursfortschritt nach Profildfeld Stadt	Zeigt den Abschluss von Kursen mit der Möglichkeit, nach Stadt und Zeitspanne zu filtern
Kursabschlussmatrix	Kursabschlussmatrix
Lizenzen	
Lizenzen	Zeigt die Liste der Lizenzen eines Mandanten an
Anmeldungen für lizenzierte Kurse	Zeigt die Liste der lizenzierten Kurse und die Anzahl der Einschreibungen an. Hinweis: Es werden nur lizenzierte Einschreibungen berücksichtigt.
Benutzer	
Neuregistrierte User	Zeigt Benutzerregistrierungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums an
Letzte Anmeldung des Users	Zeigt Benutzer, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums online waren
Zertifizierte des Users	Beschreibung des Zertifizierten des Users

Zertifikate einsehen und exportieren

- Nach Kursabschluss erhalten Nutzer automatisch ein Zertifikat
- Als Mandantenmanager können Sie diese Zertifikate zentral einsehen
- Zertifikate lassen sich herunterladen oder exportieren
- Ideal für interne Dokumentation oder externe Nachweise

← Zurück Test Mandant - Zertifikate des Users

Zeitleiste: Letzten 30 tage

Kurs: Alle

Mandantenstrukturen: Keine Auswahl

Nutzer/in: Alle

Benutzerstatus: Alle

Zertifikatsstatus: Anzeige aller aktiven und archi

Zeilen pro Seite: 50

Download als: Komma separierte Wert

Alle Zertifikate

Nutzer/in	Kurs	Zertifikate	Zertifikatsstatus	Ausgestellt am
Demo User1	Lärmschutz	Lärmschutz-Teilnahmebescheinigung ↓	Archivierte	20.01.2026 15:21
Demo User1	Microlearning: Bildschirmarbeitsplatz	Microlearning: Bildschirmarbeitsplatz-Teilnahmebescheinigung ↓	Aktive	28.01.2026 13:16
Mandantenmanager Test	Microlearning: Verhalten bei Unfällen und Notfällen	Microlearning: Verhalten bei Unfällen und Notfällen-Teilnahmebescheinigung ↓	Aktive	29.01.2026 14:59

Eigene Kurse anlegen (Premium)

- Als Premium-Account-Nutzer können Sie eigene Inhalte hochladen und ihren Mitarbeitenden zuweisen
- Inhalte lassen sich flexibel und individuell gestalten
- Ein Wissenstest, ob das vermittelte Wissen verstanden wurde, kann optional hinzugefügt werden

Unsere Videoanleitung hierzu:

- [Eigene Kurse erstellen](#)

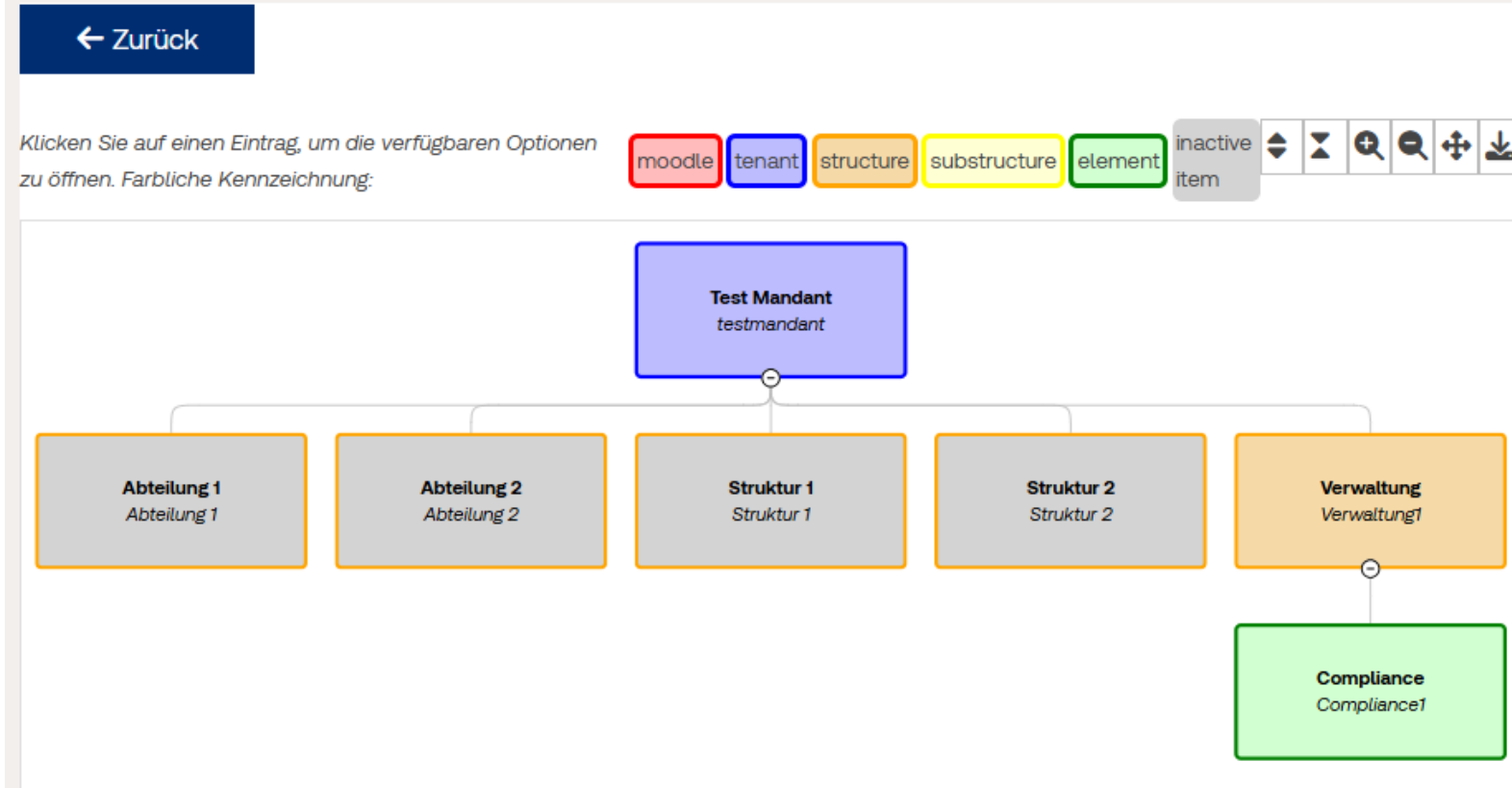
The screenshot displays a course editor interface with three main sections, each containing a sample activity and a button to create new content.

- Herzlich Willkommen**: A section titled 'Herzlich Willkommen' with a sub-item 'Herzlich Willkommen im Kurs'. A button '+ Aktivität oder Material anlegen' is located at the bottom right of this section.
- Lerninhalt**: A section titled 'Lerninhalt' with a sub-item 'DATEI Beispielhafter Lerninhalt'. A button '+ Aktivität oder Material anlegen' is located at the bottom right of this section.
- Quiz**: A section titled 'Quiz' with a sub-item 'TEST Beispielfragen'. A message below the item states: 'Nicht verfügbar, außer: Die Aktivität **Beispielhafter Lerninhalt** ist als abgeschlossen markiert'. A button '+ Aktivität oder Material anlegen' is located at the bottom right of this section.

At the bottom of the interface, there are two small icons: a plus sign (+) and a minus sign (-).

Rechte und Profile

- Der Mandantenmanager ist die oberste Hierarchie-Ebene eines Mandanten
- Neben Mandantenmanagern, die Zugriff auf das gesamte Portal haben, gibt es noch weitere Nutzer mit erweiterten Rechten:
 - Bereichsleiter
 - Kursdesigner (nur Premium-Abo)
- Ein Bereichsleiter ist ein Manager für eine oder mehrere Abteilungen/Strukturen
- Er kann nur die Nutzer dieser Abteilung verwalten, dafür hat er dieselben Rechte wie ein Mandantenmanager.
- Kursdesigner können ausschließlich eigene Kurse anlegen



Einrichtung eines Mandantenmanagers

- Mandantenmanager-Profile werden immer durch die TÜV SÜD IT eingerichtet. Kontaktieren Sie uns gerne.
- Es ist möglich mehrere Mandantenmanager pro Mandant zu vergeben.
- Bereichsleiter und Kursdesigner müssen ebenfalls von der TÜV SÜD IT eingerichtet werden.
- Änderungen oder Anpassungen am Profil und den Benutzerdaten der Manager-Rollen erfolgen über den TÜV SÜD Support.



Übersicht Mandantenmanagerfunktionen:



Professional-Abo

- Nutzer anlegen und bearbeiten
 - Manuell im Portal
 - Massenimport per Liste
- Struktur anlegen: Abteilungen etc.
- Kurseinschreibungen vornehmen
- Zertifikate einsehen und exportieren

Premium - Abo

- Nutzer anlegen und bearbeiten
 - Manuell im Portal
 - Massenimport per Liste
- Struktur anlegen: Abteilungen etc.
- Kurseinschreibungen vornehmen
- Zertifikate einsehen und exportieren
- Eigene Kurse anlegen und verwalten