TÜV SÜD Akademie GmbH, Zertifizierungsstelle für Personal, Westendstr. 160, 80339 München

Antrag / Vertrag

Ich wünsche eine Zertifizierung gemäß Zertifizierungsprogramm SGU-Personal VAZ (Version 2021) für:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Operativ tätige Mitarbeiter (gemäß Dokument 018)
☐ Operativ tätige Führungskräfte (gemäß Dokument 017)

Persönliche Angaben des Antragstellers:
(*Pflichtfelder bitte ausfüllen)

Name*:

Vorname*:

Akad. Grad:

Straße / Hausnummer*:

PLZ / Wohnort*:

Geb. Datum*:

Geb. Ort*:

persönliche E-Mail*

Selbstauskunft zur Zertifizierung von operativ tätigem Personal im SGU-Bereich
Der Antragsteller bestätigt, eine der folgenden zur Prüfungszulassung notwendigen Voraussetzungen gemäß Zertifizierungsprogramm zu erfüllen.

Berufsabschluss oder Berufserfahrung
(entsprechendes Feld bitte anklicken)

Eine Kopie des Nachweises einer abgeschlossenen Berufsausbildung und/oder die Arbeitgeberbestätigung über die Berufserfahrung in Deutschland sind/ist dem Antrag beizufügen.

☐ Abgeschlossene Berufsausbildung gemäß Berufsbildungsgesetz (BBiG) bzw. gleichwertige oder höherwertige Ausbildung in Deutschland

☐ Abgeschlossene Berufsausbildung im Ausland + Bestätigung Arbeitgeber über mind. 1-jährige Berufserfahrung in Deutschland

☐ Bestätigung des Arbeitgebers über mind. 3-jährige Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Ersatzweise Schulung für fehlende Ausbildung:

Schulungsinhalte gemäß Zertifizierungsprogramm, Tabelle 1 (1 UE = 45 min)

3-tägige Schulung (24 UE) für operativ tätige Mitarbeiter	Schulung vom (Kopie der Schulungsbescheinigung als Nachweis beifügen)	bis
3-tägige Schulung (24 UE) für Führungskräfte der operativen Ebene	Schulung vom (Kopie der Schulungsbescheinigung als Nachweis beifügen)	bis

Ersatzweiser Nachweis über noch gültige SGU-Prüfungsurkunde:

Gemäß Kap. 8.2.5
(Voraussetzungen des Zertifizierungsprogramms, Tabelle 2)

Gültigkeitsdatum der Urkunde:
(Kopie der Urkunde als Nachweis beifügen)

SGU-Ausbildung einschließlich – Prüfung gem. Dokument 016

SGU-Prüfungsurkunde gem. Dokument 017 – oder Dokument 018

AC781-SCCZertAntr-fo-210x297-w-24-01-23

Antrag / Vertrag

Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich versichere, dass alle meine Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass, falsche Angaben oder der Missbrauch des Zertifikats zum Entzug des Zertifikats führen können.

Ich sichere u.a. die regelmäßige Teilnahme an den Arbeitsschutzunterweisungen des Arbeitsgebers (mindestens jährlich gem. ArbSchG § 12 in Verbindung mit der DGUV Vorschrift 1, § 4) sowie den Schutz der Umwelt und das sichere Arbeiten verpflichtend zu (gemäß Kap. 8.2.6 Zertifizierungsprogramm). Dazu schließe ich mit der TÜV SÜD Akademie GmbH, Zertifizierungsstelle für Personal, Westendstraße 160, 80339 München (nachfolgend Zertifizierungsstelle genannt), folgenden Vertrag:

Der umseitige genannte Antragsteller beauftragt die Zertifizierungsstelle mit der Begutachtung seiner Fähigkeiten und Kenntnisse im Sinne der DIN EN ISO/IEC 17024 (Zertifizierung von Personal) und der Erteilung eines Kompetenzzertifikates der TÜV SÜD Akademie GmbH für das auf Seite 1 genannte Zertifizierungsgebiet (Erstzertifizierung) Aufbauend auf den Anforderungen gemäß Kap. 8.3.3 des Zertifizierungsprogramms „SGU-Personal VAZ 2021“ (im Folgenden Zertifizierungsprogramm genannt) wird auf eine Überwachung verzichtet. Eine Rezertifizierung erfolgt gemäß Kap. 8.3.2 des Zertifizierungsprogramms und ist damit der Erstzertifizierung gleichzusetzen.

Es ist möglich, dass die Prüfung der Eingangsvoraussetzungen durch die Personalzertifizierungsstelle im Nachgang der Prüfung erfolgt. Die Nachweise müssen spätestens innerhalb von 3 Monaten nach dem Prüfungstermin nachgereicht werden. Ansonsten wird der Zertifizierungsprozess ausgesetzt und das Prüfungsergebnis für ungültig erklärt. Voraussetzung für die Erteilung des Zertifikates ist die Erfüllung der Eingangsvoraussetzungen. Der Antragsteller und die Zertifizierungsstelle erkennen die jeweils gültige Fassung der „Allgemeinen Bestimmungen für die Zertifizierung von Personal“ der Zertifizierungsstelle für Personal verbindlich an. Der Antragsteller wird von der Zertifizierungsstelle rechtzeitig über Änderungen dieser Unterlagen informiert. Dieser Vertrag wird für eine Prüfung, Zertifizierung oder Re-Zertifizierung abgeschlossen, er gilt für die Dauer der Gültigkeit des Zertifikates und tritt mit Unterzeichnung in Kraft. Mit Ablauf der Gültigkeit des Zertifikates, sowie im Falle des Entzugs oder der Annullierung des Zertifikates im Sinne der Ziffer 4.4 der „Allgemeinen Bestimmungen für die Zertifizierung von Personal“ endet der Vertrag automatisch. Ein erneuter Vertragsabschluss ist möglich. Der Antragssteller ist für jedwede Verwendung der Wort-/Bildmarken, die über das erteilte Zertifikat oder die ausgestellte Bescheinigung hinausgeht (bspw. auf Visitenkarten), nicht berechtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Zertifizierungsstelle für Personal durch die Deutsche Akkreditierungsstelle „DAkkS“ überprüft wird. Für die Zwecke der Durchführung einer solchen Überprüfung durch die DAkkS ist die Einsicht in die personenbezogenen Daten des Teilnehmers wie auch die Durchführung von prozessbedingten Audits der Zertifizierungsstelle für Personal durch die DAkkS (Witness Audits) erforderlich.

Datenschutzinformation: Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die TÜV SÜD Akademie GmbH, Westendstraße 160, 80339 München. Ihre personenbezogenen Angaben verarbeiten wir zum Zwecke der Durchführung von Zertifizierungsverfahren im Rahmen vertraglicher oder vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Ihre personenbezogenen Daten werden in Einzelfällen im Rahmen von Prüfungen der TÜV SÜD Akademie GmbH an Zulassungs- und Prüfungsgremien übermittelt (z. B. Behörden, Akkreditierungsstellen). Wir setzen im Wege der Auftragsverarbeitung Dienstleister bei der Erbringung von Leistungen innerhalb der EU ein, insbesondere für die Bereitstellung, Wartung und Pflege von IT-Systemen. Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Empfänger in sog. Drittländern, das heißt in Staaten außerhalb der Europäischen Union (EU), oder an internationalen Organisationen in Drittstaaten findet nicht statt. Ausnahme bilden Daten von Teilnehmern und Auftraggebern, die in Drittstaaten sitzen. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten und Rechte nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, i. d. R. nach Ablauf von 10 Jahren, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist zur Erfüllung der Zwecke aus einem überwiegenden berechtigten Interesse erforderlich. Die Verarbeitung der auf Sie bezogenen Daten durch uns steht nicht im Zusammenhang mit einer automatisierten Entscheidungsfindung oder einem Profiling. Bei Fragen zum Datenschutz erreichen Sie uns per Post unter TÜV SÜD Business Services GmbH, Westendstr. 199, 80686 München mit dem Zusatz „AKD Datenschutz“ oder über E-Mail unter akd.dsgvo@tuvsud.com. Weiterführende Informationen zum Datenschutz, u. a. zu Ihren Betroffenenrechten, finden Sie hier: https://www.tuvsud.com/de-de/store/akademie/datenschutzinformation

Anlagen / Mitgeltende Unterlagen unter https://www.tuvsud.com/de-de/store/akademie/personenzertifizierung/downloads:

1. Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Prüfungs- und Zertifizierungsdienstleistungen der Zertifizierungsstelle für Personal der TÜV SÜD Akademie GmbH
2. Prüfungsordnung für SGU-Personal

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller (Teilnehmer)